

XXIX sesja Sejmiku Województwa Podkarpackiego odbędzie się w dniu **28 stycznia 2013 roku, (poniedziałek) o godzinie 11⁰⁰** w sali audytorijnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie.

Porządek obrad przewiduje:

1. Otwarcie sesji.
2. Przyjęcie protokołu XXVIII sesji.
3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania Skarbnika Województwa.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektu Statutu Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu i przekazania do uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Podjęcie uchwały w sprawie powołania przez Sejmik Województwa Podkarpackiego członków Rady Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
6. Podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej.
7. Podjęcie uchwały w sprawie warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.
8. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji dotychczasowej aglomeracji Łańcut oraz wyznaczenia nowej aglomeracji Łańcut.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie umowy dzierżawy zawartej przez Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu z Polską Telefonią Komórkową CENTERTEL w Warszawie.
10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych w roku budżetowym 2013.
11. Podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie.
12. Podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Terapii Uzależnień w Rzeszowie.
13. Podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu Obwodowi Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej.
14. Podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.
15. Podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu Specjalistycznemu Psychiatrycznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu.
16. Podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Medycyny Pracy w Rzeszowie.
17. Podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu Obwodowi Lecznictwa Kolejowego w Przemyślu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej.
18. Podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu Specjalistycznemu Zespołowi Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie.
19. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2013 r.
20. Ocena stanu przygotowania inwestycji przeciwpowodziowych w zakresie dokumentacji, pozwoleń i przetargów na realizację zadań w 2013 roku.

21. Informacja Marszałka Województwa Podkarpackiego z działalności Zarządu Województwa Podkarpackiego (w okresie od 11 grudnia 2012 r. do 14 stycznia 2013 r.) i wykonania uchwał Sejmiku.
22. Interpelacje i zapytania radnych.
23. Wnioski i oświadczenia radnych.
24. Zamknięcie sesji.

- projekt-

**UCHWAŁA NR / /
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE**

z dnia

w sprawie odwołania skarbnika województwa

Na podstawie art. 18 pkt 17 i art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm./, art. 70 §1 - §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) na wniosek Marszałka Województwa Podkarpackiego

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§1

Odwołuje się Panią Marię Niemiec ze stanowiska Skarbnika Województwa Podkarpackiego – Głównego Księgowego Budżetu Województwa Podkarpackiego. Odwołanie jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o pracę.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

projektu uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w sprawie odwołania skarbnika województwa

Projekt uchwały przygotowano w związku ze złożoną przez Panią Marię Niemiec rezygnacją ze stanowiska Skarbnika Województwa Podkarpackiego – Głównego Księgowego Budżetu Województwa, zawartą w piśmie z dnia 23 listopada 2012 r.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE

z dnia

w sprawie przyjęcia projektu Statutu Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej
w Przemyślu i przekazania do uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa
Narodowego .

Na podstawie art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1590, z późn. zm.), w zw. z art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r., poz. 987) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406);

SEJMIK WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO w RZESZOWIE
uchwała co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przyjąć projekt Statutu Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu i przekazać do dalszego wymaganego prawem uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego przed podjęciem uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Muzeum Narodowemu Ziemi Przemyskiej w Przemyślu.
2. Projekt Statutu Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Podjęcie przez Sejmik Województwa Podkarpackiego Uchwały w sprawie przyjęcia projektu Statutu Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu i przekazania do uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, znajduje uzasadnienie w ust. 1 art. 6 ustawy o muzeach który brzmi:

„Muzeum działa na podstawie statutu nadanego przez podmiot, o którym mowa w art. 5 ust.1, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego...”.

Departament Legislacyjny Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, celem sprawnego przeprowadzenia już rozpoczętych procedur uzgodnieniowych, wskazał wiążące ustalenia w formie zaleceń prawnych:

„przedkładanie przez wnioskodawców do uzgodnienia przez MKiDN statutu muzeum czy zmiany statutu, winno nastąpić w formie nie budzącej wątpliwości co do zaakceptowania danych projektowanych rozwiązań statutowych przez właściwy organ organizatora muzeum (tj. w praktyce np. kopii potwierdzonej za zgodność uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego będącej organizatorem danego muzeum...)”.

Nadanie statutu w nowym brzmieniu jest konieczne w związku z obszernymi zmianami wprowadzonymi zgodnie ze znowelizowaną ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, która nakłada obowiązek dostosowania statutów do nowego brzmienia przepisów - celem usprawnienia funkcjonowania instytucji.

STATUT **Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu**

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu zwane dalej „Muzeum” jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) rozporządzenia C.K. Namiestnika we Lwowie z 24 czerwca 1909 roku sygnatura: L.XII-41.649 w sprawie zatwierdzenia statutu „Towarzystwa Przyjaciół Nauk” oraz zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 czerwca 1950 r. w sprawie ustalenia nazw muzeów państwowych i muzeów przejętych na własność Państwa, ogłoszonego w Monitorze Polskim Nr A-71, poz. 820;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Podkarpackie.

2. Muzeum wpisane jest dnia 30 czerwca 1999 roku pod nr 11/99 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Muzeum wpisane jest do Państwowego Rejestru Muzeów Decyzją Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – PRM/96/07 z dnia 22 lutego 2007 roku i uprawnione jest do używania w nazwie określenia „Muzeum rejestrowane”.

4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu”.

§ 3. Siedzibą Muzeum jest miasto Przemyśl, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2 **Zakres działania Muzeum**

§ 4. Do zakresu działania Muzeum należy całokształt zagadnień związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego zgromadzonego w Muzeum, dbałość o zachowanie substancji zabytkowej obiektów wchodzących w skład Muzeum, a także upowszechnianie wiedzy z dziedziny archeologii, historii, etnologii, przyrody, sztuk pięknych i rzemiosła ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa narodowego Przemyśla i ziemi przemyskiej.

§ 5. 1. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 4, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych związanych z zakresem i obszarem swojej działalności;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania oraz bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób umożliwiający dostępność dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwacja zgromadzonych zbiorów;
- 5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym archeologicznych;
- 6) organizowanie ekspozycji stałych, czasowych i objazdowych;
- 7) działalność edukacyjna, artystyczna i upowszechniająca kulturę;
- 8) udostępnienie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 9) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników prowadzonych badań naukowych, archeologicznych oraz wydawnictw popularnonaukowych związanych z zakresem swojej działalności;
- 10) udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie objętym działalnością;
- 11) użyczanie zbiorów i przyjmowanie w depozyt dzieł sztuki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

2. Muzeum współdziała w upowszechnianiu kultury i sztuki oraz nauki, z muzeami, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o zbieżnym zakresie działania, działającymi w kraju i poza jego granicami.

§ 6. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) archeologiczne - od czasów najdawniejszych do nowożytności obejmujące wyroby z kamienia, gliny, metali i innych surowców, w tym narzędzia pracy, broń, naczynia, części stroju, ozdoby, przedmioty kultu, a także dokumentację z archeologicznych badań terenowych;
- 2) historyczne - od średniowiecza do nowożytności dotyczące życia politycznego, społecznego, gospodarczego i kulturalnego Przemysła i ziemi przemyskiej w jej historycznych granicach;
- 3) etnograficzne od XVII wieku do czasów współczesnych, w tym sprzęty domowe i gospodarskie, narzędzia pracy na roli, łowiectwa, hodowli, zbieractwa, wyroby różnego rodzaju rzemiosł oraz twórczość artystów ludowych i nieprofesjonalnych;
- 4) artystyczne – od średniowiecza do czasów współczesnych, w tym malarstwo z wyodrębnioną kolekcją ikon, grafikę, rzeźbę, rysunek, będące twórczością artystów związanych z ziemią przemyską i kresami wschodnimi Rzeczypospolitej;
- 5) rzemiosła, w tym artystycznego, od średniowiecza do czasów współczesnych, w szczególności dorobek w dziedzinie ludwisarstwa i fajkarstwa;
- 6) przyrody, w tym okazy mineralogiczne, geologiczne, paleontologiczne, zoologiczne, trofea myśliwskie oraz preparaty biologiczne;
- 7) techniki, w tym wyroby przemysłowe i różnorodne urządzenia dokumentujące rozwój przemysłu i techniki.

§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 5 Muzeum realizuje na podstawie rocznych planów działalności statutowej.

2. Roczne plany działalności statutowej podlegają zaopiniowaniu przez Radę Muzeum.

Rozdział 3 **Nadzór i organizacja Muzeum**

§ 8. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Województwa Podkarpackiego zwany dalej „Zarządem”.

§ 9. 1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

3. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjno – administracyjnych, pracowniczych, naukowo – badawczych, edukacyjnych, ochrony, obrony, obrony cywilnej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) sprawowanie nadzoru nad mieniem, majątkiem i zbiorami Muzeum;
- 4) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną według uprzednio opracowanych i wprowadzonych procedur wewnętrznych kontroli finansowej;
- 5) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych;
- 6) ustalenie planu finansowego instytucji;
- 7) składanie organizatorowi planów finansowych, planów działalności merytorycznej, sprawozdań i wniosków;
- 8) sprawowanie nadzoru nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
- 9) przekładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych do oceny i rocznych planów działalności statutowej Muzeum do zaopiniowania.

4. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora.

5. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Zarządu.

§ 10. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor ustanawia pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnika podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.

3. Skład Rady Muzeum tworzą członkowie w liczbie 11 osób.

§ 13. 1 W Muzeum działają:

- 1) Kolegium Kustoszy zwane dalej „Kolegium”, jako organ opiniodawczo – doradczy Dyrektora.
- 2) Komisja ds. zakupu Muzealiów, zwana dalej „Komisją”, jako organ opiniodawczo – doradczy Dyrektora.

2. Kolegium składa się z 8 a Komisja z 5 pracowników Muzeum, których powołuje i odwołuje Dyrektor.
3. Członkowie Kolegium i Komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. Kolegium i Komisja wyrażają opinie w formie uchwały, które podejmowane są w trybie głosowania jawnego zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.
5. Posiedzenie Kolegium i Komisji odbywa się z inicjatywy Dyrektora lub za jego zgodą na wniosek pracowników Muzeum.
6. Z posiedzenia Kolegium i posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Podjęte uchwały wraz z protokołami są przekazywane Dyrektorowi.
8. Kadencja Kolegium i Komisji trwa 3 lata.
9. Obsługę kancelaryjną – biurową Kolegium i Komisji zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działań Muzeum.

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 16. Źródłami finansowania Muzeum są:

1. Dotacje z budżetu organizatora, w tym:

- 1) podmiotowe na dofinansowanie działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2. Inne dotacje niż wymienione w pkt. 1;

3. Przychody z prowadzonej działalności;

4. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;

5. Wpływy z innych źródeł.

§ 17. 1. Muzeum może na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w §4.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- 1) małej poligrafii – xero;
- 2) usług fotograficznych;
- 3) usług reklamowych;
- 4) usług transportowych;
- 5) oprowadzanie po mieście i opracowanie szlaków oraz tras wycieczkowych.

3. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w Statucie mogą być dokonane przez organizatora w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. Połączenia, podziału, przekazania lub likwidacji Muzeum dokonuje organizator na warunkach i w trybie przewidywanym w obowiązujących przepisach.

**Uchwała Nr.....
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia.....**

**w sprawie powołania przez Sejmik Województwa Podkarpackiego członków
Rady Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu
Zdrowia w Rzeszowie.**

Działając na podstawie art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.) i art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.),

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwała, co następuje:**

§ 1

Powołuje się następujących członków Rady Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie:

- 1)wybrany przez Sejmik Województwa Podkarpackiego,
- 2)wybrany przez Sejmik Województwa Podkarpackiego,
- 3)wskazany przez Wojewodę Podkarpackiego,
- 4)wskazany przez Wojewodę Podkarpackiego,
- 5)wskazany przez Konwent Starostów i Prezydentów Miast na prawach Powiatu Województwa Podkarpackiego,
- 6) wskazany przez Wojewódzką Komisję Dialogu Społecznego w Rzeszowie,
- 7) wskazany przez Wojewódzką Komisję Dialogu Społecznego w Rzeszowie,
- 8)wskazany przez Radę Działalności Pożytku Publicznego w Warszawie,
- 9)wskazany wspólnie przez Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Rzeszowie, Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie i Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 4 lutego 2013 r.

Uzasadnienie

projektu Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie powołania przez Sejmik Województwa Podkarpackiego członków Rady Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie

W dniu 3 lutego 2013 r. kończy się kadencja Rady Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie. Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.), do zadań Sejmiku Województwa Podkarpackiego należy powołanie nowego składu Rady. Do składu Rady obligatoryjnie wchodzi:

1) dwóch członków wybranych z własnej inicjatywy przez Sejmik Województwa Podkarpackiego;

W dniu 24 października 2012 r. skierowano do Radnych Sejmiku Województwa Podkarpackiego pismo w formie elektronicznej w którym zawarto prośbę o przedstawienie kandydatów spełniających wymogi określone w ustawie. Do dnia 21 grudnia 2012 r. do Departamentu Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej nie wpłynęły kandydatury.

2) dwóch członków wskazanych przez Wojewodę Podkarpackiego,

Pismem z dnia 8 listopada 2012 r. Wojewoda Podkarpacki Desygnował następujących kandydatów:

- a) Dariusz Tracz Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego,
- b) Jerzy Wilk Dyrektor Biura Wojewody Podkarpackiego.

3) jeden członek wskazany przez Konwent Starostów i Prezydentów Miast na Prawach Powiatów Województwa Podkarpackiego,

Pismem z dnia 10 grudnia 2012 r. Józef Michalik Przewodniczący Powiatów przedstawił trzech kandydatów;

- a) Roman Krzystyniak- Przewodniczący Rady Społecznej ZOZ w Ropczycach,
- b) Józef Więclaw Dyrektor SP ZOZ w Przeworsku,
- c) Jerzy Sudoł Wicestarosta Tarnobrzegi.

Zgodnie z regulacją art. 106 ust. 7 pkt 5) ww ustawy członkowie rady oddziału wojewódzkiego Funduszu nie mogą być jednocześnie świadczeniodawcami.

W związku z powyższym do Rady nie może zostać wybrany Roman Krzystyniak oraz Józef Więclaw z uwagi na pełnioną funkcję oraz wymogi ustawowe.

4) dwóch członków wskazanych przez Wojewódzką Komisję Dialogu Społecznego w Rzeszowie,

Osobami wskazanymi przez Komisję są członkowie WKDS: Czesław Piel, reprezentujący „Organizację Pracodawcy Rzeczpospolitej Polskiej” oraz Jan Francki, Wiceprzewodniczący Rady Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych.

5) jeden członek wskazany przez Radę Działalności Pożytku Publicznego w Warszawie,

Ogólnopolska Rada przekazała prośbę o przedstawienie kandydata do Podkarpackiej Rady Działalności Pożytku Publicznego z uwagi na fakt, że Wojewódzkie Rady działają na terenie danego województwa dzięki czemu mają większe rozeznanie w środowisku niż Ogólnopolska Rada.

Podkarpacka Rada zgłosiła kandydaturę Lucyny Opoń Kierownika Oddziału kontroli w Krośnie Kuratorium Oświaty w Rzeszowie. Kandydatura została poparta przez Ogólnopolską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

6) jeden członek wskazany wspólnie przez Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Rzeszowie, Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie i Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży w Rzeszowie.

Wspólnym kandydatem jest st. bryg. mgr inż. Roman Petrykowski Zastępca Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

Przewodniczącą Rady wybiera Rada ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu. Data pierwszego posiedzenia jest równocześnie datą rozpoczęcia czteroletniej kadencji. Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE

z dnia

w sprawie nadania Statutu Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej.

Na podstawie art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r., poz. 987), w zw. z art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406) oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1590, z późn. zm.);

SEJMIK WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO w RZESZOWIE
uchwała co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLVIII/897/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie nadania Statutu Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Muzeum funkcjonowało w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XLVIII/897/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej.

Obecny Statut Muzeum - uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, proponowany jako załącznik do Uchwały opracowany na bazie poprzedniego, zawiera w swej treści następujące zmiany:

- 1) Do oznaczenia jednostek redakcyjnych statutu oraz ich systematyzacji została zastosowana technika prawodawcza, określona w obowiązujących przepisach;
- 2) w § 2 pkt. 1 skorygowano publikator na: (Dz.U. z 2012 r. poz.987);
- 3) w § 4 ust. 3 wprowadzono zapis dotyczący używania pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla Godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej”.
- 4) § 5 otrzymał brzmienie: Do zakresu działania Muzeum należy całokształt zagadnień związanych z ochroną dziedzictwa kultury ludowej miejskiej i wiejskiej zgromadzonego w Muzeum, dbałość o zachowanie substancji zabytkowej obiektów wchodzących w skład Muzeum, a także szerokie upowszechnianie wiedzy o dokonaniach narodowych w dziedzinie historii, etnografii, architektury, przemysłu, sztuki i rzemiosła artystycznego oraz archeologii.;
- 5) w § 8 zawarto zapisy dotyczące prowadzenia dodatkowej działalności gospodarczej;
- 6) w § 6 ust. 1 uszczegółowiono zapis w brzmieniu: Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 5, w szczególności poprzez:... ;
- 7) w §7 ujawniono zapis określający rodzaje gromadzonych zbiorów, w brzmieniu: Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:
 - 1) z zakresu kultury ludowej i miejskiej, w szczególności obiekty architektury mieszkalnej, gospodarczej, sakralnej, obiekty użyteczności publicznej oraz obiekty przemysłowe, elementy wyposażenia wnętrz, w tym meble kolbuszowskie, akcesoria obrzędowe, zabytki sztuki ludowej, narzędzia rolnicze i rzemieślnicze;
 - 2) z zakresu sztuki i rzemiosła artystycznego, w szczególności szeroki wachlarz wyrobów rękodzieła artystycznego twórców nieprofesjonalnych i artystów ludowych;
 - 3) z zakresu etnografii, w szczególności bogate zbiory strojów ludowych Lasowiaków i Rzeszowiaków;
 - 4) z zakresu archeologii szczególnie zabytki ruchome pozyskane w wyniku badań archeologicznych.
- 8) w § 9 skorygowano pomyłki pisarskie w ust. 1 wyraz działalności zastąpiono wyrazem działalność ust.2, pkt.1. wyraz udostępnienie zastąpiono wyrazem udostępniania;

- 9) w § 11 w Rozdziale 3 Zarządzanie i organizacja, zawarto - uprawnienia Dyrektora do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych;
- 10) w § 13, wprowadzono zapis: „Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków w liczbie 9 osób powołuje i odwołuje Zarząd, spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.
- 11) w §14 doprecyzowano zapisy odnośnie składu osobowego Kolegium, wymaganej obecności członków Kolegium do podejmowania uchwał oraz sporządzania protokołów z posiedzeń;
- 12) w §17 uszczegółowiono zapisy dotyczące samodzielnej gospodarki finansowej instytucji oraz planu finansowego ustalanego przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora;
- 13) w §18 uszczegółowiono zapisy dotyczące uzyskiwanych przychodów w formie dotacji podmiotowych i celowych organizatora, z budżetu państwa i innych źródeł na realizację wskazanych zadań i programów;
- 14) Rozdział 6 Przepisy końcowe otrzymał brzmienie: §18 Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje organizator na warunkach i w trybie przewidywanym w obowiązujących przepisach i w § 19 Wszystkie zmiany w Statucie Muzeum następują w trybie właściwym dla jego nadania.

Nadanie statutu w nowym brzmieniu jest konieczne w związku z obszernymi zmianami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, która nakłada obowiązek dostosowania statutów do nowego brzmienia przepisów - celem usprawnienia funkcjonowania instytucji.

S T A T U T

Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej, zwane dalej „Muzeum” zostało utworzone na mocy Ustawy Nr 43/222/70 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kolbuszowej z dnia 9 listopada 1970 r. w sprawie utworzenia Muzeum Regionalnego w Kolbuszowej i nadania mu statutu oraz Zarządzenia Nr 42/74 Naczelnika Powiatu w Kolbuszowej z dnia 11 czerwca 1974 r. w sprawie przekształcenia Muzeum Regionalnego w Kolbuszowej na Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej oraz nadania statutu.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Województwo Podkarpackie. Organizator zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania rozwoju.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, tj. (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Kolbuszowa.

2. Muzeum obejmuje swoją działalnością obszar etnograficzny Lasowiaków i Rzeszowiaków.

3. Muzeum może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Muzeum posiada osobowość prawną na podstawie wpisu pod nr 9/99 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

2. Muzeum wpisane jest do Państwowego Rejestru Muzeów Decyzją Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – PRM/103/2011 z dnia 31 stycznia 2011 roku i uprawnione jest do używania w nazwie określenia „Muzeum rejestrowane”.

3. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej”.

Rozdział 2

Zakres działalności

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy całokształt zagadnień związanych z ochroną dziedzictwa kultury ludowej miejskiej i wiejskiej zgromadzonego w Muzeum, dbałość o zachowanie substancji zabytkowej obiektów wchodzących w skład Muzeum, a także szerokie upowszechnianie wiedzy o dokonaniach narodowych w dziedzinie historii, etnografii, architektury, przemysłu, sztuki i rzemiosła artystycznego oraz archeologii.

§ 6. 1. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 5, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych z zakresu swojej działalności, w tym uzupełnianie zbiorów o nowe zabytki, uzyskiwane drogą przydziału, zakupu, darowizn;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) zabezpieczanie, konserwację i przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania oraz bezpieczeństwo;
- 4) przenoszenie do Parku Etnograficznego obiektów tradycyjnego budownictwa wiejskiego, małomiasteczkowego, ludowej architektury sakralnej oraz innych zabytków związanych z przemysłem i kulturą ludową;
- 5) organizowanie ekspozycji skansenowskich na wolnym powietrzu z uwzględnieniem tradycyjnych rzemiosł, usług, czynności domowych i gospodarskich oraz upraw i hodowli;
- 6) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej w formie, szkoleń, sesji, koncertów, spotkań oraz innych przedsięwzięć promujących Muzeum i upowszechniających kulturę;
- 8) udostępnianie zbiorów i ekspozycji Parku Etnograficznego dla celów naukowych, edukacyjnych i poznawczych;
- 9) prowadzenie badań naukowych, rozwijanie prac teoretycznych związanych z problemami muzeów na wolnym powietrzu;
- 10) opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników prowadzonych badań i ekspedycji naukowych, oraz wydawnictw naukowych, popularnonaukowych i promocyjnych z zakresu swojej działalności;
- 11) użyczanie i przyjmowanie w depozyt zbiorów i zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) opracowywanie opinii i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie objętym działalnością statutową;
- 13) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
- 14) współdziałanie w upowszechnianiu kultury i sztuki oraz nauki z muzeami, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach, działającymi w kraju i poza granicami.

2. Muzeum urządza i konserwuje otoczenie i zieleń w Parku Etnograficznym.

§ 7. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) z zakresu kultury ludowej i miejskiej, w szczególności obiekty architektury mieszkalnej, gospodarczej, sakralnej, obiekty użyteczności publicznej oraz obiekty przemysłowe, elementy wyposażenia wnętrz w tym meble kolbuszowskie, akcesoria obrzędowe, zabytki sztuki ludowej, narzędzia rolnicze i rzemieślnicze;
- 2) z zakresu sztuki i rzemiosła artystycznego, w szczególności szeroki wachlarz wyrobów rękodzieła artystycznego twórców nieprofesjonalnych i artystów ludowych;
- 3) z zakresu etnografii, w szczególności bogate zbiory strojów ludowych Lasowiaków i Rzeszowiaków;
- 4) z zakresu archeologii szczególnie zabytki ruchome pozyskane w wyniku badań archeologicznych.

§ 8. 1. Zadania, o których mowa w § 5 Muzeum realizuje na podstawie rocznych planów działalności.

2. Roczne plany działalności podlegają zaopiniowaniu przez Radę Muzeum.

§ 9. 1. Muzeum może na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 5.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- 1) udostępniania obiektów, ekspozycji i zbiorów celem kopiowania, fotografowania, filmowania;
- 2) prowadzenia sprzedaży pamiątek, wydawnictw;
- 3) organizowania warsztatów, pokazów, kursów, konferencji i konwentów;
- 4) usług projektowych, doradczych i ekspertyz;
- 5) usług budowlanych i konserwatorskich;
- 6) wynajmu pomieszczeń będących w dyspozycji Muzeum.

3. Środki uzyskiwane z prowadzonej, jako dodatkowej, działalności gospodarczej mogą być przeznaczane wyłącznie na działalność statutową Muzeum.

Rozdział 3 **Zarządzanie i organizacja**

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego zwany dalej „Zarządem”.

§ 11. 1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

3. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjno – administracyjnych, pracowniczych, naukowo – badawczych, edukacyjnych, ochrony, obronności, obrony cywilnej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
- 2) sprawowanie nadzoru nad mieniem, majątkiem i zbiorami Muzeum;
- 3) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną według uprzednio opracowanych i wprowadzonych procedur wewnętrznych kontroli finansowej;
- 4) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych;

- 5) ustalenie planu finansowego instytucji;
 - 6) składanie organizatorowi planów finansowych, planów działalności merytorycznej, sprawozdań i wniosków;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
 - 8) przekładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych do oceny i rocznych planów działalności statutowej Muzeum do zaopiniowania.
4. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
 5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Zarządu.

§ 12. 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor Muzeum.

2. Dyrektor Muzeum może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

3. udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, prowadzonym przez organizatora. Nie dotyczy to pełnomocnictw procesowych.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków w liczbie 9 osób powołuje i odwołuje Zarząd spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

3. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział 4 Kolegia Doradcze

§ 15. 1 W Muzeum działa kolegium doradcze, zwane dalej „kolegium” – jako organ opiniodawczo – doradczy Dyrektora.

2. Kolegium składa się z 6 pracowników Muzeum, których powołuje i odwołuje Dyrektor.

3. Członkowie Kolegium wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

4. Kolegium wyraża opinie w formie uchwały, które podejmowane są w trybie głosowania jawnego zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

5. Posiedzenie Kolegium odbywa się z inicjatywy Dyrektora lub za jego zgodą na wniosek pracowników Muzeum.

6. Z posiedzenia Kolegium sporządza się protokół.

7. Podjęte uchwały wraz z protokołami są przekazywane Dyrektorowi.

8. Kadencja Kolegium trwa 2 lata.

9. Obsługę kancelaryjno – biurową kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16. 1. Wartość majątku Muzeum odzwierciedla fundusz Muzeum, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Muzeum.

2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§17. 1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Muzeum z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

3. Dyrektor Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Roczne sprawozdania finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 18. 1. Działalność Muzeum jest finansowana z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami Muzeum są:

1) dotacje organizatora:

a) podmiotowa na dofinansowanie bieżącej działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym bieżące utrzymanie i remonty;

b) celowe na realizację inwestycji;

c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2) dotacje celowe z budżetu państwa i innych źródeł na realizację wskazanych zadań i programów;

3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;

4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;

5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje organizator na warunkach i w trybie przewidywanym w obowiązujących przepisach.

§ 20. Wszelkie zmiany w statucie Muzeum następują w trybie właściwym dla jego nadania.

UCHWAŁA Nr
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO w RZESZOWIE
z dnia

w sprawie warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

Na podstawie art. 1 ust. 4, art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz.406) oraz art. 14 ust. 1, pkt 3 i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.),

SEJMIK WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO w RZESZOWIE
uchwala, co następuje:

§ 1

W ramach sprawowania mecenatu nad działalnością kulturalną, poprzez stwarzanie warunków do rozwoju i doskonalenia twórców i artystów, wspieranie i promocję indywidualnych, ważnych społecznie działań z zakresu kultury, ustanawia się szczególne warunki i tryb przyznawania stypendiów osobom, realizującym określone przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami lub upowszechniania kultury - zwane dalej „Stypendia twórcze”.

§ 2

1. Stypendia twórcze przyznaje Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”.
2. Stypendium twórcze przyznawane jest na czas realizacji przedsięwzięcia, rozumianego jako autorski projekt twórczy artysty, realizowany na rzecz kultury regionu Podkarpacia.

3. Stypendium twórcze przyznawane jest na realizację przedsięwzięcia w zakresie:
 - a. sztuki wizualne;
 - b. muzyka;
 - c. taniec;
 - d. teatr;
 - e. film;
 - f. ochrona niematerialnego dziedzictwa kulturowego;
 - g. animacja i edukacja kulturalna.
4. Okres realizacji przedsięwzięcia powinien obejmować co najmniej 3 miesiące i zamykać się w roku budżetowym, tj. do dnia 31 grudnia danego roku.
5. Stypendium twórcze ma charakter indywidualny i może być przyznane osobie, zamieszkałej lub wywodzącej się z województwa podkarpackiego.
6. Stypendium twórcze może być przyznane tej samej osobie nie częściej niż raz na 3 lata.

§ 3

1. Ilość i wysokość przyznanych stypendiów uzależniona jest od środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Województwa na dany rok w dziale Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.
2. Miesięczna wysokość stypendium nie może przekroczyć trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 592).

§ 4

1. Wypełnione wnioski o stypendia twórcze wraz z załącznikami należy przesłać do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie stypendium z zastrzeżeniem ust. 2 na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

lub złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Cieplińskiego 4.

Decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.

2. W 2013 roku wnioski należy złożyć do dnia 28 lutego.

3. Osoba ubiegająca się o stypendium może złożyć w ciągu roku jeden wniosek, którego wzór stanowi *załącznik nr 1*.

4. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niepodpisane przez osoby uprawnione i bez odpowiednich pieczęci, nie będą rozpatrywane. Wymóg ten dotyczy również wymaganych załączników.

5. Oceny formalnej wniosków dokonuje departament właściwy do spraw kultury w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego.

§ 5

1. Zarząd powołuje w drodze uchwały Komisję do oceny merytorycznej wniosków o stypendia twórcze oraz określa regulamin jej pracy.

2. Komisja ocenia zgłoszone wnioski stypendialne, przedkłada Zarządowi opinie o nich oraz wnioskuje o przyznanie stypendium konkretnym kandydatom. Opinia i wnioski Komisji nie są wiążące dla Zarządu.

3. Komisja przy ocenie merytorycznej bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) ponadprzeciętność i atrakcyjność przedsięwzięcia;

b) poziom dotychczasowego, udokumentowanego - w skali międzynarodowej i kraju - dorobku oraz osiągnięć kandydata w danej dziedzinie artystycznej;

c) spójność przedsięwzięcia z założeniami i celami Strategii rozwoju województwa podkarpackiego oraz Programu Rozwoju Kultury w województwie podkarpackim.

§ 6

Osoba, której przyznano stypendium zobowiązana jest do:

1. wykorzystania stypendium na cel określony we wniosku oraz umowie stypendialnej, stanowiącej *załącznik nr 2*;

2. złożenia sprawozdań, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3*, w terminach określonych w umowie;

3. prezentacji wyników i terminowości realizacji przedsięwzięcia objętego stypendium w przypadku kontroli przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego;
4. umieszczenia w dokumentacji o charakterze promocyjno-informacyjnym (biografia artystyczna, zaproszenia, plakaty, katalogi, publikacje, strona internetowa), informacji dotyczącej udziału w realizacji danego przedsięwzięcia o treści: „Stypendysta Marszałka Województwa Podkarpackiego”.

§ 7

Sprawozdania, o których mowa w § 6 ust. 2, są zatwierdzane przez Członka Zarządu sprawującego nadzór nad departamentem do spraw kultury.

§ 8

1. Sposób wypłaty stypendium oraz zobowiązania Stypendysty określi umowa stypendialna zawarta z Województwem Podkarpackim, zwanym dalej „Fundatorem”. Umowa może zobowiązać Stypendystę do przeniesienia, na rzecz określonej instytucji, własności lub innych praw majątkowych do wytworzonych dóbr kultury lub innych wyników uzyskanych dzięki realizacji stypendium.
2. Fundator może rozwiązać umowę stypendialną, zawiesić wypłatę stypendium lub zażądać zwrotu wypłaconych środków, jeżeli Stypendysta nie realizuje określonych w umowie zobowiązań.
3. Zawieszony stypendium zostanie wypłacony, jeżeli „Stypendysta” zrealizuje określone w umowie zobowiązania.
4. W przypadku rozwiązania przez Fundatora umowy stypendialnej – stypendysta traci prawo ubiegania się o kolejne stypendia.

§ 9

1. Uchwałę Zarządu w sprawie przyznania stypendiów wraz z wykazem stypendystów i uzasadnieniem, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej samorządu Województwa Podkarpackiego.
2. Uchwała Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej tryb odwoławczy.

3. Stypendysta otrzymuje informację pisemną o miejscu i terminie wręczenia stypendium, którego dokonuje przedstawiciel Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7b ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, który brzmi: „...jednostki samorządu terytorialnego mogą przyznawać stypendia osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami”, w korelacji z ust. 3 o brzmieniu: „...organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, określą szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów ...” - proponuje się ustanowienie stypendiów twórczych, które stworzą szanse dla wielu zdolnych ludzi w różnych dziedzinach działalności kulturalnej.

Z opracowanych zasad i trybu przyznawania stypendiów wynika, że zawierają treść normatywną charakterystyczną dla prawa miejscowego, adresowanego do bliżej nieokreślonej grupy podmiotów, które to prawo wymaga unormowania przez organ stanowiący, tj. Sejmik Województwa Podkarpackiego.

WNIOSEK
O STYPENDIUM TWÓRCZE

1. Dane ogólne kandydata:

- a) Imię nazwisko:
- b) data i miejsce urodzenia:
- c) PESEL:
- d) NIP:
- e) adres do korespondencji:.....
- f) nr telefonu: komórkowy i/lub stacjonarny, e-mail:
.....

2. Wykształcenie:

- a) w toku (nazwa szkoły, uczelni wyższej, kierunek)
.....
.....
- b) wyższe (przy wykształceniu wyższym należy podać kierunek i rok ukończenia studiów)
.....
.....

3. Przedsięwzięcie objęte stypendium:

- a) nazwa przedsięwzięcia.....
- b) dziedzina, w której składany jest wniosek:

c) środki i metody jego realizacji (nie dotyczy środków finansowych):

.....
.....

d) przewidywany efekt końcowy:

.....
.....

e) w przypadku ubiegania się o stypendium opieki nad zabytkami należy opisać stan badań i stopień zaangażowania w realizację przedsięwzięcia:

.....
.....

4. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:.....

5. Opis przedsięwzięcia i uzasadnienie celowości przyznania stypendium:

.....
.....
.....

6. Przebieg kariery artystycznej i zawodowej (wystawy, publikacje, konkursy, warsztaty, koncerty, badania naukowe, itp.):

.....
.....
.....

7. Informacje finansowe o przedsięwzięciu:

a. Wnioskowana kwota stypendium:.....(zł)

b. Wartość całego przedsięwzięcia:.....(zł)

8. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) - w celu ich publikacji na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego i Województwa Podkarpackiego.
10. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty stypendium w przypadku niezrealizowania programu opisanego we wniosku.

.....
miejsowość i data

.....
podpis kandydata

Załączniki wymagane do wniosku:

1. Dokumentacja twórczości, np. katalogi z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, opinie, kserokopie wybranych utworów i artykułów, płyty CD z nagranymi koncertami, występami, slajdami.
2. Wskazanie instytucji, do której zostanie przekazana dokumentacja i wyniki przeprowadzonych badań, przypadku ubiegania się o stypendium w zakresie opieki nad zabytkami.
3. Inne dokumenty potwierdzające aktywność artystyczną wnioskodawcy.

UMOWA STYPENDIALNA

NR:

zawarta w dniu w Rzeszowie, na podstawie uchwały Nr.....
Zarządu Województwa Podkarpackiego z dniaw sprawie

.....
pomiędzy Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie, reprezentowanym
przez:

Pana/Panią,

zwanym(a) dalej „Fundatorem”, a

Panem/Panią,

zamieszkałym/a/,

legitymującym/a/ się:,

PESEL.....,

NIP....., zwanym/a/ dalej „Stypendystą”.

§ 1

„Fundator” przekazuje, a „Stypendysta” przyjmuje zatwierdzony do realizacji program stypendialny w ramach realizacji przedsięwzięcia pn.:
....., przedstawiony wnioskiem złożonym, w dniu, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. „Stypendysta” otrzyma od „Fundatora” stypendium na realizację programu stypendialnego w ramach realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, na ogólną kwotę złotych brutto (słownie złotych brutto).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 wypłacana będzie w miesięcznych transzach po ... zł brutto na podany przez „Stypendystę” rachunek bankowy nr:.....

§ 3

1. „Stypendysta” zobowiązuje się do osobistej realizacji programu stypendialnego w ramach realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, od dnia przyznania stypendium.
2. „Stypendysta” zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz instytucji.... własności lub innych praw majątkowych do wytworzonych dóbr kultury lub innych wyników uzyskanych dzięki realizacji stypendium w postaci poprzez
3. „Stypendysta” zobowiązuje się do ponoszenia opłat i innych należności wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 4

„Stypendysta” zobowiązany jest do:

- 1) złożenia częściowych sprawozdań merytoryczno – finansowych w terminach:.....,
- 2) złożenia końcowego sprawozdania merytoryczno – finansowego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji programu stypendialnego w ramach przedsięwzięcia pn....., wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie przedsięwzięcia,
- 3) składania dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdań, o których mowa w pkt. 1, na żądanie „Fundatora”.

§ 5

„Stypendysta” zobowiązany jest do zamieszczenia w materiałach reklamowych, plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, książkach, informacjach, itp. zapisu: „Stypendysta Marszałka Województwa Podkarpackiego”.

§ 6

1. „Fundator” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez „Stypendystę”, w tym wydatkowania przekazanego stypendium. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez „Fundatora” mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji, dotyczących wykonania przedsięwzięcia.

§ 7

1. „Fundator” ma prawo zawiesić wypłatę stypendium, jeżeli „Stypendysta” nie przestrzega zobowiązań określonych niniejszą umową.
2. Zawieszono stypendium zostanie wypłacone, jeżeli „Stypendysta” w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o zawieszeniu stypendium skoryguje uchybienia w realizacji przedsięwzięcia, przedstawionego we wniosku oraz określonego niniejszą umową.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności losowych, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a uniemożliwiają realizację zobowiązań określonych umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron, zobowiązania Stron określi odrębna umowa.

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, umowa może być rozwiązana przez Fundatora ze skutkiem natychmiastowym, z jednoczesnym żądaniem zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami wyliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na konto „Stypendysty”.
2. W przypadku rozwiązania przez „Fundatora” umowy stypendialnej, „Stypendysta” traci prawo ubiegania się o kolejne stypendia.

§ 10

„Fundator” po zatwierdzeniu sprawozdania o którym mowa w § 4, pkt 1 i 2, uznaje umowę za wykonaną i nadaje „Stypendyście” status „Stypendysty Marszałka Województwa Podkarpackiego”, co upoważniać go będzie do upowszechniania informacji w tym zakresie.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Dla sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy właściwy jest sąd powszechny siedziby „Fundatora”.

§ 12

Wniosek i regulamin stanowią integralną część umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje „Stypendysta”, dwa „Fundator”.

Stypendysta

Fundator

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²⁾
Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO STYPENDIUM TWÓRCZYM

Tytuł przedsięwzięcia:

Dziedzina działalności przedstawiona we wniosku o stypendium:

.....

1. Umowa stypendialna nr: z dnia
2. Imię i nazwisko Stypendysty
3. Okres pobierania stypendium
4. Krótki opis przedsięwzięcia, którego dotyczyła umowa stypendialna:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Sprawozdanie merytoryczne:

a) opis zrealizowanego przedsięwzięcia (termin, miejsce, udział stypendysty,
innych grup docelowych) :

.....
.....

.....
b) metody i środki stosowane w realizacji (nie dotyczy środków finansowych):

.....
.....
.....

c) osiągnięte cele i rezultaty, jeżeli nie, dlaczego?

.....
.....
.....

.....
d) nazwa instytucji, w której złożony będzie zrealizowany projekt (dotyczy to w szczególności wniosków z opieki nad zabytkami):

.....
.....

6. Sprawozdanie finansowe z realizacji przedsięwzięcia:

a. Informacje finansowe o przedsięwzięciu:

1. Otrzymana kwota stypendium:.....(zł)

2. Wartość całego przedsięwzięcia:.....(zł)

7. Wykaz załączników:

.....
miejsowość i data

.....
podpis stypendysty

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Sprawozdanie częściowe i końcowe należy sporządzić w okresach określonych w umowie.

Uchwała Nr / /13
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia.....2013 r.

w sprawie likwidacji dotychczasowej aglomeracji Łańcut
oraz wyznaczenia nowej aglomeracji Łańcut

Na podstawie art. 18 pkt 1 i 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 145) oraz art. 22 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., Nr 32, poz. 159) w związku z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. z 2010 r. Nr 137 poz. 922),

Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Likwiduje się aglomerację Łańcut wyznaczoną rozporządzeniem Nr 182/06 Wojewody Podkarpackiego z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Łańcut (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 157, poz. 2727).

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc rozporządzenie Wojewody Podkarpackiego o którym mowa w § 1.

§ 3

Wyznacza się, na terenie Miasta Łańcuta, Gminy Łańcut, Gminy Białobrzegi, Gminy Rakszawa oraz Gminy Czarna aglomerację Łańcut o równoważnej liczbie mieszkańców 76 600, zlokalizowaną na terenie miejscowości:

- 1) Miasto Łańcut,
- 2) Albigowa, Wysoka, Handzlówka, Kraczkowa, Sonina, Głuchów, Kosina, Rogóżno, Cierpisz – Gmina Łańcut,

- 3) Wola Mała, część m. Krzemienica, część m. Dąbrówki – Gmina Czarna,
- 4) Rakszawa, Węgliska – Gmina Rakszawa,
- 5) Białobrzegi, Wola Dalsza, Korniaktów Północny, Korniaktów Południowy, Budy Łaćcuckie, Dębina – Gmina Białobrzegi

z oczyszczalnią ścieków w Woli Dalszej.

§ 4

Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 3 są oznaczone na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145), sejmik województwa wyznacza w drodze uchwały, po uzgodnieniu z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej i właściwym regionalnym dyrektorem ochrony środowiska oraz po zasięgnięciu opinii zainteresowanych gmin, obszar i granice aglomeracji jako terenu, na którym zaludnienie lub działalność gospodarcza są wystarczająco skoncentrowane, aby ścieki komunalne były zbierane i przekazywane do oczyszczalni ścieków komunalnych.

Sposób wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. z 2010 r. Nr 137 poz. 922).

W aktualnym stanie prawnym, w związku z wejściem w życie przepisu art. 22 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 32, poz. 159) aglomerację wyznaczoną przed dniem 15 listopada 2008 r. sejmik województwa może zlikwidować w drodze uchwały, z dniem likwidacji tej aglomeracji traci moc akt prawa miejscowego, którym ta aglomeracja została wyznaczona.

Zgodnie z ówczynie obowiązującymi przepisami, Wojewoda Podkarpacki rozporządzeniem nr 182/06 z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Łańcut (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 157, poz. 2727), wyznaczył aglomerację Łańcut, o równoważnej liczbie mieszkańców 60 598, zlokalizowaną na terenie miejscowości:

- 1) Miasto Łańcut,
 - 2) Albigowa, Cierpisz, Głuchów, Handzlówka, Kosina, Kraczkowa, Rogóżno, Sonina, Wysoka – Gmina Łańcut,
 - 3) Wola Dalsza, Dębina, Białobrzegi, Korniaktów, Budy Łańcuckie – Gmina Białobrzegi
- z oczyszczalnią ścieków w Łańcucie.

Burmistrz Miasta Łańcuta wystąpił z wnioskiem o likwidację aglomeracji Łańcut oraz o wyznaczenie nowej aglomeracji. Zmiana obszaru dotychczasowej aglomeracji podyktowana jest jej niezgodnością ze stanem rzeczywistym. Nie obejmuje ona terenów, które faktycznie są obsługiwane przez łańcucką oczyszczalnię ścieków w Woli Dalszej. Są to tereny części Gminy Czarna (m. Wola Mała, część m. Krzemienica oraz część m. Dąbrówki) oraz Gminy Rakszawa (m. Rakszawa i m. Węgliska). Ponieważ tereny te stanowią spory obszar aglomeracji, a ponadto znacząco wpływają na zmianę równoważnej liczby mieszkańców, celowe jest wyznaczenie nowej aglomeracji Łańcut.

Uchwałą Nr XXV/455/12 z dnia 24 września 2012 r., w sprawie zweryfikowania propozycji planu aglomeracji Łańcut Sejmik Województwa Podkarpackiego zweryfikował pozytywnie propozycję planu aglomeracji Łańcut przedłożoną przez Burmistrza Łańcuta, wystąpił do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie o uzgodnienie propozycji planu aglomeracji Łańcut oraz do Gminy Miasto Łańcut, Gminy Łańcut, Gminy Czarna, Gminy Rakszawa i Gminy Białobrzegi o zaopiniowanie propozycji planu aglomeracji Łańcut.

Zgodnie z przedstawioną, przy piśmie z dnia 10 sierpnia 2012 r., i zweryfikowaną przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w/w uchwałą z dnia 24 września 2012 r. propozycją planu nowej aglomeracji, aglomeracja Łańcut z oczyszczalnią ścieków w Woli Dalszej będzie obejmować miejscowości:

- 1) Miasto Łańcut,
- 2) Albigowa, Wysoka, Handzlówka, Kraczkowa, Sonina, Głuchów, Kosina, Rogóżno, Cierpisz – Gmina Łańcut,
- 3) Wola Mała, część m. Krzemienica, część m. Dąbrówki – Gmina Czarna,
- 4) Rakszawa, Węgliska – Gmina Rakszawa,
- 5) Białobrzegi, Wola Dalsza, Korniaktów Północny, Korniaktów Południowy, Budy Łańcuckie, Dębina – Gmina Białobrzegi.

Liczba mieszkańców aglomeracji podłączonych i planowanych do podłączenia do 2015 roku do istniejącej i planowanej sieci kanalizacji sanitarnej wynosi 54 615.

Maksymalna dobową liczbą turystów (łóżek noclegowych) obsługiwanych przez kanalizację na terenie aglomeracji: 1 317.

Średniodobowa ilość ścieków powstających w zakładach przemysłowych na terenie aglomeracji wynosi $Q_{\text{śrd}} = 1\,012 \text{ m}^3/\text{d}$. Równoważna liczba mieszkańców (RLM) z przemysłu wynosi 20 668. Ponadto nie planuje się przyłączenie nowych zakładów przemysłowych do końca 2015 r.

Całkowite RLM aglomeracji wyniesie 76 600, z czego:

- RLM mieszkańców: 54 615,
- RLM ścieków przemysłowych: 20 668,
- RLM turystów: 1 317.

Długość sieci kanalizacyjnej na obszarze objętym nową aglomeracją wyniesie łącznie 772,24 km, w tym istniejącej: 701,12 km.

Do końca 2015 r. planuje się wykonać 71,12 km nowej sieci kanalizacyjnej z której korzystać będzie 7 139 mieszkańców.

Wskaźnik długości sieci, obliczony jako stosunek przewidywanej do obsługi przez budowany system kanalizacji zbiorczej liczby mieszkańców aglomeracji i niezbędnej do realizacji długości sieci kanalizacyjnej, wyniesie:

- na obszarach chronionych, o których mowa w w/w rozporządzeniu Ministra

Środowiska z dnia 1 lipca 2010 r. łącznie z terenami o przynajmniej jednoprocentowym średnim spadku w kierunku oczyszczalni ścieków – 98,40 mieszkańców na 1 km sieci,
– na pozostałym obszarze – 121,83 mieszkańców na 1 km sieci.

Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie postanowieniem z dnia 30 października 2012 r., znak: ZG-424-20/12 oraz Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie postanowieniem z dnia 28 listopada 2012 r., znak: WSl.400.4.27.2012.IK pozytywnie uzgodnili propozycję planu aglomeracji Łańcut.

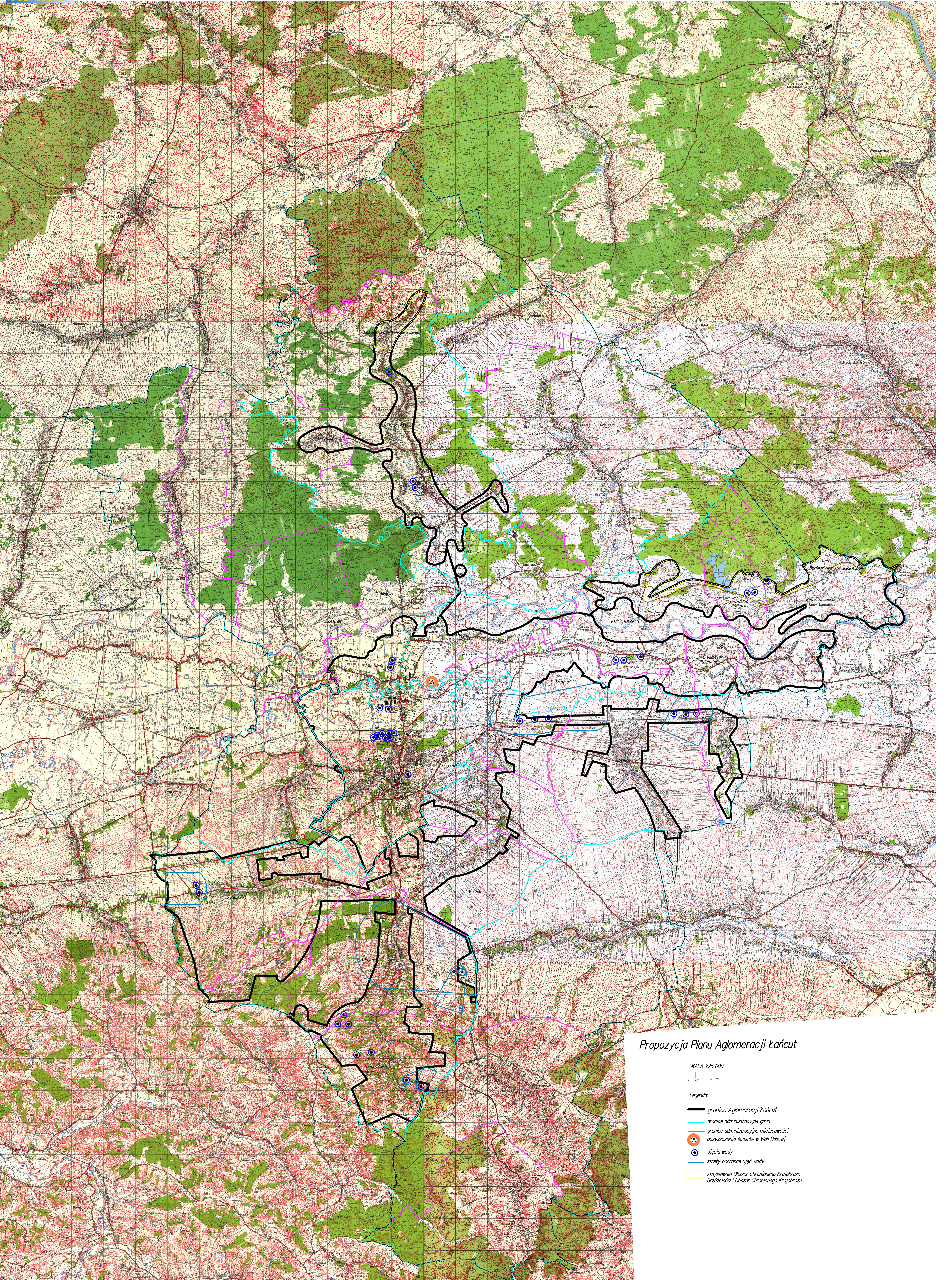
Gmina Miasto Łańcut, Gmina Łańcut, Gmina Czarna i Gmina Białobrzegi pozytywnie zaopiniowały propozycję planu aglomeracji Łańcut. Natomiast Gmina Rakszawa nie zajęła stanowiska w przedmiotowej sprawie w ciągu 30 dni, co na podstawie art. 80a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa uważa się za przyjęcie propozycji bez uwag.

W związku z powyższym zostały spełnione warunki ustawowe do wyznaczenia aglomeracji Łańcut.

Nie przewiduje się innych skutków prawnych i społeczno – gospodarczych, które byłyby związane z wejściem w życie niniejszej uchwały.

Uchwała nie narusza obowiązków gminy w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych wynikających m.in. z przepisów o samorządzie gminnym.

Konieczność wyznaczenia aglomeracji wynika z wywiązania się Rządu Rzeczypospolitej Polskiej ze zobowiązań zawartych w Traktacie Akcesyjnym, w części dotyczącej spełnienia dyrektywy 91/271/EWG, w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych, w zakresie wyposażenia aglomeracji w systemy kanalizacji zbiorczej i oczyszczalnie ścieków komunalnych.



Propozycja Planu Aglomeracji Łańcut

SKALA 1:25 000



Legenda:

- granice Aglomeracji Łańcut
- granice administracyjne gmin
- granice administracyjne miejscowości
- 05 oczyszczalnia ścieków w Woli Dalszej
- ujęcia wody
- strefy ochronne ujęć wody
- Zmysłowski Obszar Chronionego Krajobrazu
- Brzozniański Obszar Chronionego Krajobrazu

Uchwała Nr / /13
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 2013 roku

w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie umowy dzierżawy zawartej przez Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu z Polską Telefonią Komórkową CENTERTEL w Warszawie

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 3 Uchwały Nr XXVII/493/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Pod. z dnia 10 grudnia 2012r., poz. 2958)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wyraża się zgodę na Wojewódzkiemu Szpitalowi im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu na przedłużenie umowy dzierżawy na czas nieoznaczony :

- 1) 10m² powierzchni dachu budynku F2 z przeznaczeniem na instalację anten telefonii komórkowej,
- 2) pomieszczenia o pow. 20,75 m² znajdującego się na IX piętrze w budynku F2 z przeznaczeniem na pomieszczenie techniczne telefonii komórkowej dla Polskiej Telefonii Komórkowej „CENTRTEL” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Skierniewicka 10A.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu zwrócił się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie umowy dzierżawy 10m² powierzchni dachu budynku F2 oraz pomieszczenia o powierzchni 20,75 m² na IX piętrze tego budynku jako pomieszczenia technicznego z Polską Telefonią Komórkową „CENTERTEL” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Skierniewicka 10A.

Według wniosku przesłanego przez Wnioskodawcę, dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty czynszu miesięcznego w wysokości 2 750 netto + VAT oraz ponosić będzie opłaty eksploatacyjne za energię

Umowa dzierżawy została zawarta 20.12.1999 r. i obowiązuje do 31 stycznia 2013r.

Dzierżawa w/w powierzchni nie koliduje z działalnością statutową jednostki oraz pozwoli obniżyć koszty utrzymania całej nieruchomości.

Departament Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej zaopiniował pozytywnie przedmiotowy wniosek.

UCHWAŁA NR/...../13
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 2013 r.

**w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych w roku
budżetowym 2013**

Na podstawie art. 18 pkt. 19 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.);

Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek, których może udzielić Zarząd Województwa Podkarpackiego w roku 2013 na kwotę: 3.000.000,- zł z przeznaczeniem dla Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie na spłatę zobowiązań.
2. Spłata pożyczki, o której mowa w ust. 1 nastąpi w roku 2013.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do projektu Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego
w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych w roku
budżetowym 2013**

Dyrektor Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie pismem znak SzWNR2/GK/128/2012 z dnia 28.12.2012 r. zwrócił się z prośbą o udzielenie poręczenia kredytu lub pożyczki w wysokości 3.009.224,74 zł z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań.

Szpital realizował w 2012 r. w ramach POIiŚ (działanie 12.1. Rozwój ratownictwa medycznego) projekt „Modernizacja i rozbudowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 w Rzeszowie”. Zgodnie z umową termin finansowego zakończenia projektu został ustalony na 31.12.2012 r. Szpital złożył do instytucji zarządzającej projektem wnioski o płatność końcową. Płatność ta zostanie wypłacona Szpitalowi po końcowej ocenie i weryfikacji wniosku.

Szpital uregulował zobowiązania z tytułu realizacji projektu przeznaczając na ten cel środki pochodzące z Narodowego Funduszu Zdrowia za świadczenie usług zdrowotnym. Spowodowało to brak środków na regulowanie zobowiązań bieżących oraz ugód zawartych z wierzycielami. Na skutek tego kontrahenci blokują lub ograniczają dostawy leków, towarów i usług, co stanowi poważne zagrożenie dla dalszej działalności szpitala. Szpital, jako jednostka publiczna często leczy drogich pacjentów z powikłaniami, obciążonych wieloma schorzeniami, prowadzi oddziały deficytowe i nieopłacalne dla niepublicznych szpitali, ale bardzo potrzebne mieszkańcom województwa.

Udzielona pożyczka w kwocie 3.000.000 zł pozwoli na utrzymanie bieżącej płynności finansowej do czasu otrzymania płatności końcowej zakończonego projektu. Szpital zobowiązał się do jej spłaty w terminie do 30 września 2013 r.

-projekt-

**Uchwała Nr.....
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia.....**

**w sprawie nadania Statutu
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie nadany uchwałą Nr XXI/367/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 kwietnia 2012 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia w Rzeszowie

Statut Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie dostosowano do przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) zmienionej ustawą z dnia 14 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 29 czerwca 2012 r., poz. 742) obowiązującą od dnia 30 czerwca 2012 r.

W Statucie dokonano podziału podmiotu leczniczego na przedsiębiorstwa o nazwie

1. Oddział Ratownictwa Medycznego.
2. Opieka Ambulatoryjna.
3. Oddział Opieki Paliatywno-Hospicyjnej.

Dostosowano kompetencje Rady Społecznej do zmiany w/w ustawy.

Ponadto pismem z dnia 27 listopada 2012 r. Pan Stanisław Rybak Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie zaproponował zmianę w załączniku Nr 2 do statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie. W pkt 6 w miejsce „Stanowiska do spraw Kadrowych i Socjalnych” zaproponował „Dział Kadr i Spraw Socjalnych”.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.

Statut

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie

Styczeń 2013

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie zwana dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000041775.
3. Zakład działa pod firmą „Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie”.
4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
6. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
7. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Rzeszów.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie ratownictwa medycznego promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego oraz promocję zdrowia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego;

- 2) udzielanie stacjonarnych, i całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym świadczeń szpitalnych;
 - 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej i ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
 - 4) współdziałanie w ramach siatki bezpieczeństwa Województwa Podkarpackiego z innymi podmiotami systemu ratownictwa;
 - 5) koordynowanie organizacji specjalistycznej opieki medycznej i transportu sanitarnego dla poszkodowanych w katastrofach masowych (w tym także poza Województwem Podkarpackim);
 - 6) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
 - 7) prowadzenie szkoleń z zakresu doraźnej pomocy medycznej przedlekarskiej i lekarskiej;
 - 8) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej;
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
 3. Zakład realizuje zadania obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony mienia.
 4. Zakład wykonuje inne, niż określone w ust. 1-3 zadania wynikające z odrębnych przepisów.
 5. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - 3) organizacjami społecznymi;
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 5) osobami fizycznymi;
 - 6) stowarzyszeniami;
 - 7) jednostkami samorządowymi;
 - 8) innymi niż wymienione w pkt 1-7- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:
 - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego;
 - 2) sterylizacji sprzętu medycznego;
 - 3) wykonywaniu badań technicznych pojazdów samochodowych;
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora do spraw Techniczno-Eksploatacyjnych;
 - 2) Głównego Księgowego;
 - 3) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 11

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 3 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.

7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 13

1. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach;
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem,
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach;
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu,
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej;
2. Członkostwo w radzie wygasa z chwilą śmierci Członka Rady.

§ 15

1. W skład Zakładu wchodzi następujące przedsiębiorstwa określone w załączniku nr 1 do Statutu:
 - 1) Oddział Ratownictwa Medycznego;
 - 2) Opieka Ambulatoryjna;
 - 3) Oddział Opieki Paliatywno-Hospicyjnej
2. Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do Statutu.
3. Schemat Organizacyjny Zakładu stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 18

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 19

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

Rozdział IV **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 22

Postanowienia § 12 ust. 4 i 5 wchodzi w życie po upływie kadencji Rady Społecznej powołanej przed wejściem w życie postanowień niniejszego statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

1. Oddział Ratownictwa Medycznego;

2. Opieka Ambulatoryjna:

- 1) Ambulatoryjna i Wyjazdowa Podstawowa Opieka Zdrowotna;
- 2) Poradnia Opieki Paliatywnej i Leczenia Bólu oraz Zespół Opieki Domowej.
- 3) Ambulatorium Stomatologiczne;

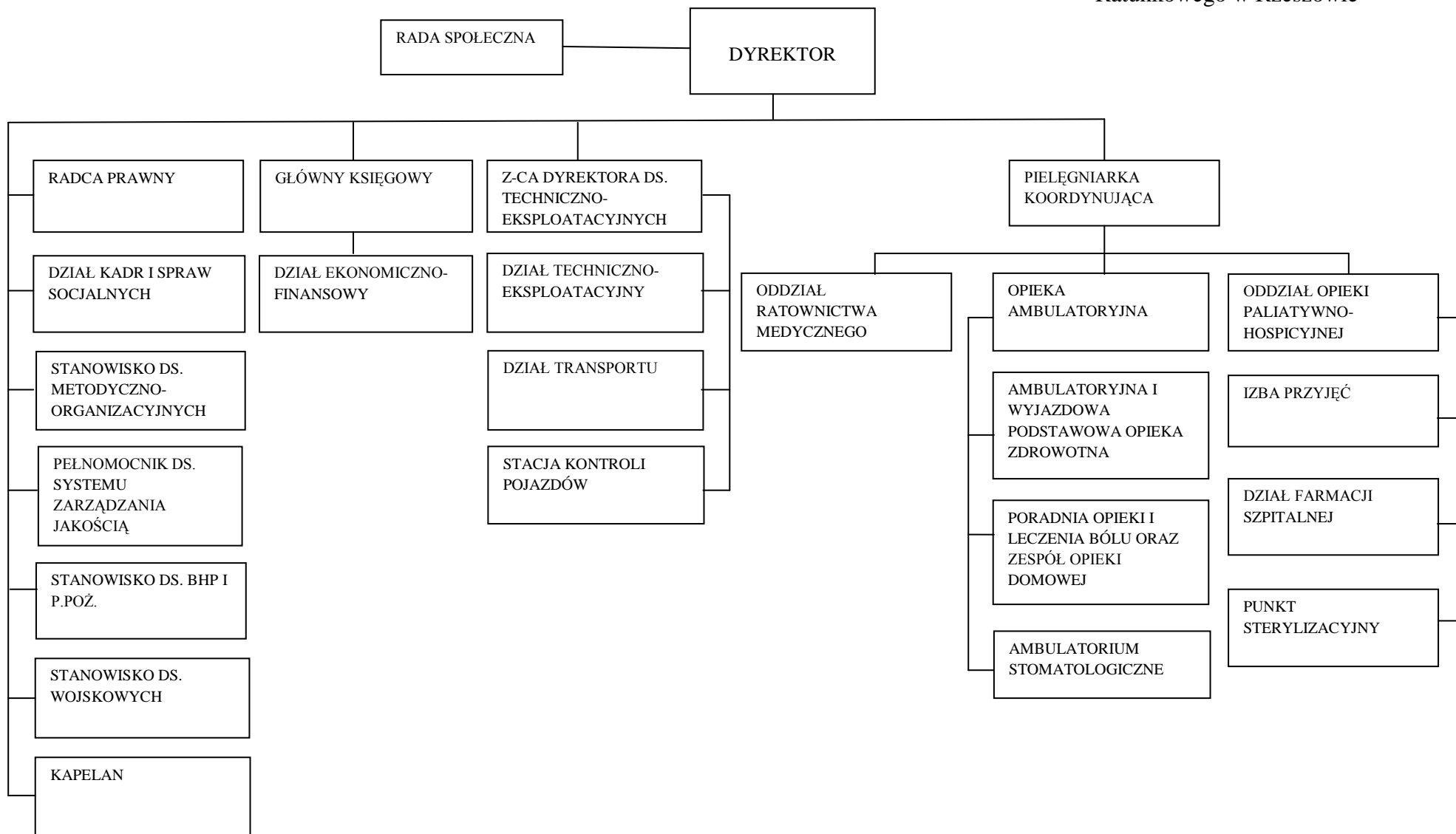
3. Oddział Opieki Paliatywno-Hospicyjnej:

- 1) Izba Przyjęć;
- 2) Dział Farmacji Szpitalnej.
- 3) Punkt Sterylizacyjny.

Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy

1. Dział Techniczno-Eksploatacyjny.
2. Dział Ekonomiczno-Finansowy.
3. Dział Transportu.
4. Stacja Kontroli Pojazdów.
5. Dział Kadr i Spraw Socjalnych.
6. Stanowisko do spraw metodyczno-organizacyjnych.
7. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych.
8. Stanowisko do spraw wojskowych.
9. Radca prawny.
10. Pełnomocnik do spraw systemu zarządzania jakością.
11. Kapelan.
12. Pielęgniarka Koordynująca.

Załącznik nr 3 do Statutu
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia
Ratunkowego w Rzeszowie



-projekt-

**Uchwała Nr.....
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia.....**

**w sprawie nadania Statutu
Wojewódzkiemu Ośrodkowi Terapii Uzależnień w Rzeszowie.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Ośrodkowi Terapii Uzależnień w Rzeszowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień w Rzeszowie nadany uchwałą Nr XXI/368/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 kwietnia 2012 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Terapii Uzależnień w Rzeszowie.

Statut Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień w Rzeszowie dostosowano do przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) zmienionej ustawą z dnia 14 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 29 czerwca 2012 r., poz. 742) obowiązującą od dnia 30 czerwca 2012 r.

W § 13 Statutu dostosowano kompetencje Rady Społecznej do w/w ustawy.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.

Statut

Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień w Rzeszowie

Styczeń 2013

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Rzeszowie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006937.
3. Zakład działa pod firmą „Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Rzeszowie”.
4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
6. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
7. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Rzeszów.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocję zdrowia.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
 - 1) realizacja programów psychoterapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych;
 - 2) realizacja pełnego zakresu indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych;
 - 3) udzielanie świadczeń rehabilitacyjnych;
 - 4) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia.
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie leczenia uzależnień.

3. Zakład realizuje zadania obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, i ochrony mienia;
4. Zakład wykonuje inne, niż określone w ust. 1-3 zadania wynikające z odrębnych przepisów.
5. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - 3) organizacjami społecznymi;
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 5) osobami fizycznymi;
 - 6) stowarzyszeniami;
 - 7) jednostkami samorządowymi;
 - 8) innymi niż wymienione w pkt 1-7- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia w szczególności działalność polegającą na najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;

- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 11

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 3 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 13

1. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach;
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem,
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach;
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu,

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.
2. Członkostwo w radzie wygasa z chwilą śmierci Członka Rady.

§ 15

1. W skład Zakładu wchodzi jednostki działalności medycznej, jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 1 do Statutu;
2. Schemat Organizacyjny Zakładu stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,

- c) inne niż określone w lit. a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 18

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 19

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

Rozdział IV Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

Postanowienia § 12 ust. 4 i 5 wchodzi w życie po upływie kadencji Rady Społecznej powołanej przed wejściem w życie postanowień niniejszego statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

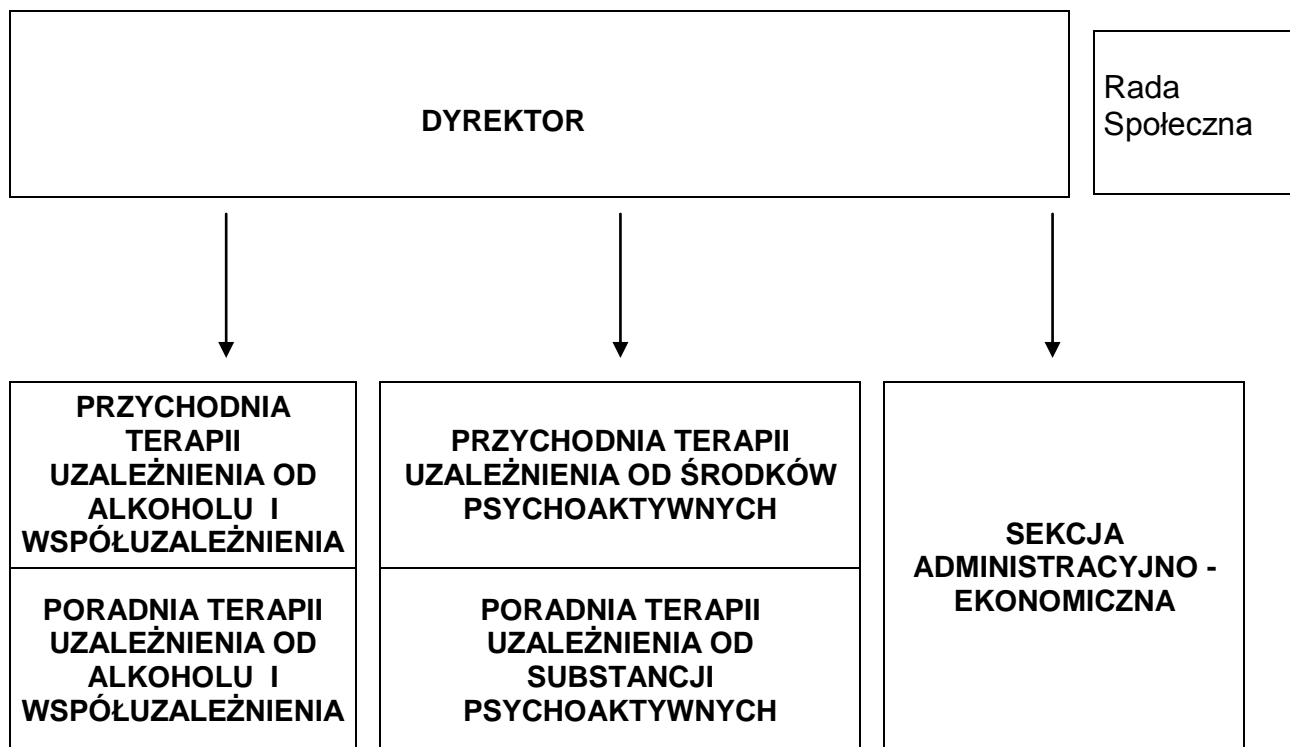
1. Jednostki działalności medycznej:

- 1) Przychodnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia;
 - a) Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia.
- 2) Przychodnia Terapii Uzależnienia od Środków Psychoaktywnych;
 - a) Poradnia Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych,

2. Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy:

- 1) Sekcja Administracyjno – Ekonomiczna;

**Załącznik nr 2
do Statutu WOTU w Rzeszowie**



-projekt-

**Uchwała Nr.....
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia.....**

**w sprawie nadania Statutu
Obwodowi Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie
Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwała, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Obwodowi Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nadany uchwałą Nr XXI/369/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 kwietnia 2012 r. zmieniony uchwałą Nr XXIV/420/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Obwodowi Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej.

Statut Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej dostosowano do przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) zmienionej ustawą z dnia 14 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 29 czerwca 2012 r., poz. 742) obowiązującą od dnia 30 czerwca 2012 r.

W § 13 Statutu dostosowano kompetencje Rady Społecznej do w/w ustawy.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.

Statut

Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

Styczeń 2013

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Obwód Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000011323.
3. Zakład działa pod firmą „Obwód Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej”.
4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
6. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
7. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Rzeszów.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocję zdrowia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;

- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez pracownie diagnostyczne;
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
 - 4) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej;
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
 3. Zakład realizuje zadania, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, i ochrony mienia.
 4. Zakład wykonuje inne, niż określone w ust. 1-3 zadania wynikające z odrębnych przepisów.
 5. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - 3) organizacjami społecznymi;
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 5) osobami fizycznymi;
 - 6) stowarzyszeniami;
 - 7) jednostkami samorządowymi;
 - 8) innymi niż wymienione w pkt 1-7- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:
 - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego;
 - 2) sterylizacji sprzętu medycznego.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.

4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy: Głównego Księgowego.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 11

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 3 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 13

1. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu.
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.
2. Członkostwo w radzie wygasa z chwilą śmierci Członka Rady.

§ 15

1. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Jednostki działalności medycznej określone w załączniku Nr 1 do statutu;
 - 2) Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do statutu.
2. Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do statutu.
3. Schemat Organizacyjny Zakładu stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 18

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 19

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

Rozdział IV Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

Postanowienia § 12 ust. 4 i 5 wchodzi w życie po upływie kadencji Rady Społecznej powołanej przed wejściem w życie postanowień niniejszego statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1

do Statutu Obwodu Lecznictwa Kolejowego w
Rzeszowie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej

Jednostki działalności medycznej;

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna:
 - 1) Gabinety lekarzy POZ;
 - 2) Gabinet Pediatri;
 - 3) Gabinet Pielęgniarek Środowiskowo Rodzinnych;
 - 4) Gabinet Położnej Środowiskowo Rodzinnej;
 - 5) Gabinet Promocji Zdrowia;
 - 6) Gabinet Zabiegowy;
 - 7) Punkt Szczepień;
2. Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna:
 - 1) Poradnia Chirurgii Ogólnej;
 - 2) Poradnia Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu;
 - 3) Poradnia Neurologiczna;
 - 4) Poradnia Dermatologiczna;
 - 5) Poradnia Okulistyczna;
 - 6) Poradnia Otolaryngologiczna;
 - 7) Poradnia Pulmonologiczna;
 - 8) Poradnia Położniczo – Ginekologiczna;
 - 9) Poradnia Zdrowia Psychicznego;
3. Gabinety Rehabilitacji Leczniczej.
4. Profilaktyka Zdrowotna - Poradnia Medycyny Pracy.
5. Diagnostyka:
 - 1) Laboratorium Analityczne;
 - 2) Pracownia RTG;
 - 3) Pracownia USG;
 - 4) Pracownia EKG;
 - 5) Pracownia EEG;
 - 6) Pracownia Audiometryczna;
 - 7) Pracownia Spirometrii;
6. Rejestracja medyczna.

Załącznik Nr 2

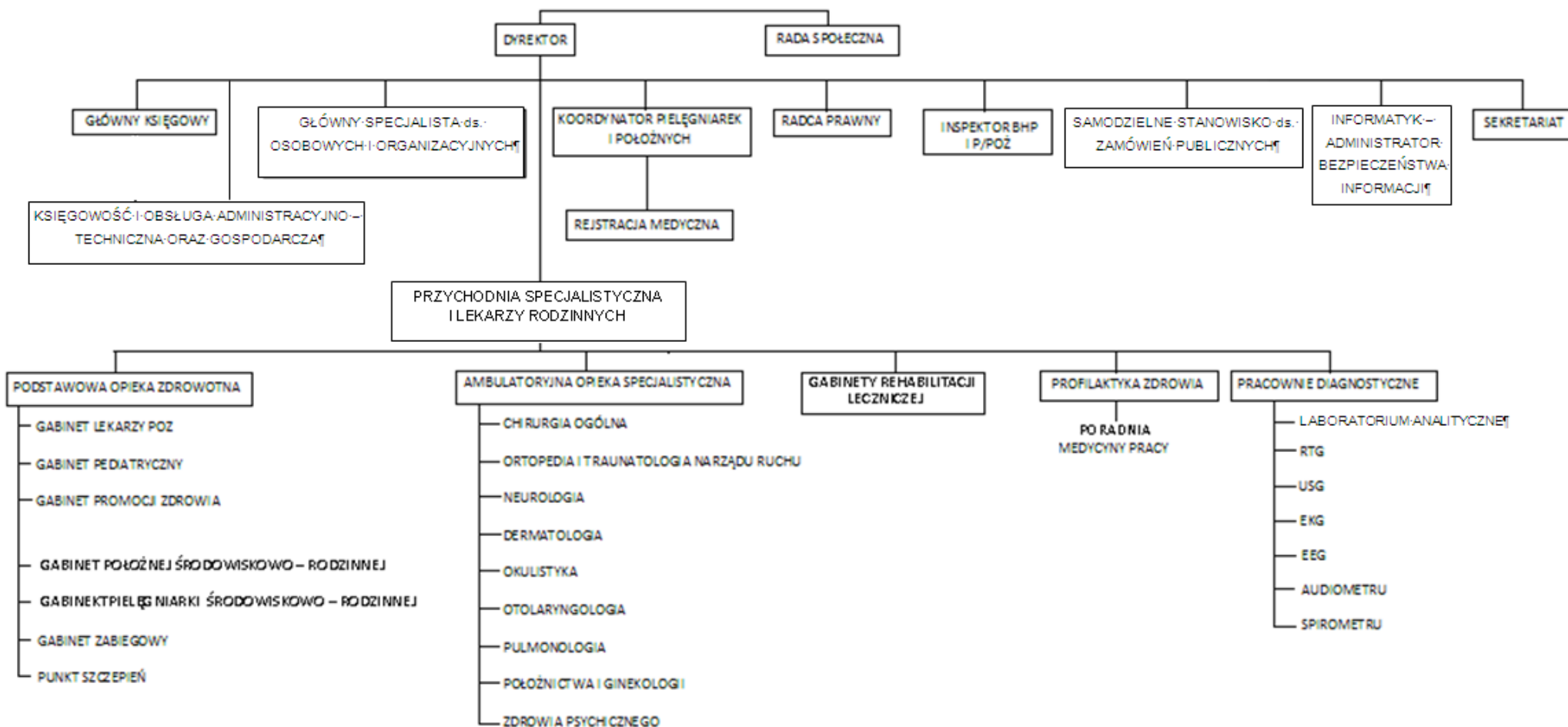
do Statutu Obwodu Lecznictwa Kolejowego w
Rzeszowie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej

Jednostki Działalności Pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy:

1. Pion działalności finansowej, administracyjno – technicznej i obsługi:
 - 1) Główny Księgowy;
 - 2) Księgowość i Obsługa Administracyjno-Techniczna oraz Gospodarcza;
 - 3) Główny Specjalista do spraw Osobowych i Organizacyjnych;
 - 4) Koordynator Pielęgniarek i Położnych;
 - 5) Radca Prawny;
 - 6) Inspektor BHP I P/Poż;
 - 7) Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych;
 - 8) Sekretariat;
 - 9) Informatyk – Administrator Bezpieczeństwa Informacji.”

Załącznik Nr 3

do Statutu Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej



-projekt-

**Uchwała Nr.....
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia.....**

**w sprawie nadania Statutu
Wojewódzkiemu Szpitalowi im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z póź. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Szpitalowi im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu nadany uchwałą Nr XX/344/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 marca 2012 r. zmieniony uchwałą Nr XXI/372/12 z dnia 30 kwietnia 2012 r., Nr XXV/459/12 z dnia 24 września 2012 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu.

Statut Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu dostosowano do przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) zmienionej ustawą z dnia 14 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 29 czerwca 2012 r., poz. 742) obowiązującą od dnia 30 czerwca 2012 r.

W Statucie dokonano podziału podmiotu leczniczego na przedsiębiorstwa o nazwie:

- 1) Wojewódzki Szpital w Tarnobrzegu;
- 2) Wojewódzkie Ambulatorium w Tarnobrzegu;

Kompetencje Rady Społecznej dostosowano do zmian w/w ustawy.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.

Statut

Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu

Styczeń 2013

Rozdział I Nazwa i siedziba

§ 1

1. Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003145.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
5. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
6. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Tarnobrzeg.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II Cele i zadania

§ 4

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych. Celem Zakładu jest również promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w:
 - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny;
 - 2) prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne);

§ 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
 - 1) udzielanie stacjonarnych, i całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym świadczeń szpitalnych;
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez zakłady i pracownie diagnostyczne w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
 - 4) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej, w szczególności staży podyplomowych i specjalizacyjnych;
 - 5) realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony mienia i informacji niejawnych.
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
3. Zakład wykonuje inne niż określone w ust. 1-2 zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - 3) jednostkami samorządowymi;
 - 4) organizacjami społecznymi;
 - 5) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 6) osobami fizycznymi;
 - 7) innymi niż wymienione w pkt 1-6
- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:
 - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego;
 - 2) sterylizacji sprzętu;
 - 3) naprawach sprzętu medycznego;
 - 4) praniu, sprzątaniu;
 - 5) prowadzeniu apteki ogólnodostępnej;
 - 6) sprzedaży wyrobów medycznych, w tym ortopedycznych;
 - 7) działalności gastronomicznej i dostarczaniu żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering);
 - 8) działalności usługowej związanej z poprawą kondycji fizycznej;
 - 9) działalności usługowej w zakresie transportu;
 - 10) działalności usługowej w zakresie odpłatnego zakwaterowania;
 - 11) organizacji targów, wystaw i kongresów.

2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowo-wychowawczych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych. Zakład może również udostępnić swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępców Dyrektora;
 - a) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - b) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych/Głównego Księgowego,
 - 2) Naczelnej Pielęgniarki;
 - 3) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. Organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami.
2. Należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi.
3. Wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 11

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 5 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 13

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem.
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Szpitala.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej."

§ 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej;
2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady Społecznej.

§ 15

1. W skład Zakładu wchodzi dwa przedsiębiorstwa określone w załączniku Nr 1 do Statutu o nazwach:
 - 1) Wojewódzki Szpital w Tarnobrzegu;
 - 2) Wojewódzkie Ambulatorium w Tarnobrzegu;
2. Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do Statutu;
3. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) będące środkami publicznymi na;

- a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 18

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 19

- 1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
- 2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

- 1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera Podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego Zakładu.
- 2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

Postanowienia § 12 ust. 4 i 5 wchodzi w życie po upływie kadencji Rady Społecznej powołanej przed wejściem w życie postanowień niniejszego statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

I. Wojewódzki Szpital w Tarnobrzegu

1. Izba Przyjęć,
2. Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii z Pracownią Elektrokardiografii,
3. Oddział Kardiologiczny z Intensywnym Nadzorem Kardiologicznym z Pracownią Echokardiografii i Diagnostyki Elektrokardiograficznej,
4. Oddział Położniczo - Ginekologiczny i Patologii Ciąży,
5. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
6. Oddział Reumatologiczny,
7. Oddział Pediatryczny,
8. Oddział Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej,
9. Oddział Chirurgii Dziecięcej i Urazowej,
10. Oddział Otolaryngologiczny,
11. Oddział Noworodków, Wcześnieaków i Patologii Noworodka,
12. Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu,
13. Oddział Neurologii z Pododdziałem Udarowym,
14. Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej,
15. Oddział Okulistyczny,
16. Blok Operacyjny,
17. Apteka,
18. Dział Higieny Szpitalnej,
19. Dział Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych,
20. Stanowisko ds. Kontroli i Nadzoru Żywności,
21. Stanowisko ds. Zakażeń Wewnątrzszpitalnych,
22. Pracownia Elektrofizjologii,
23. Pracownia Kontroli Stymulatorów i Kardiowerterów – Stymulatorów Serca
24. Szpitalny Oddział Ratunkowy:
 - 1) Szpitalny Oddział Ratunkowy;
 - 2) Ambulatorium Ogólne;
 - 3) Ambulatorium Chirurgiczne;
 - 4) Specjalistyczny zespół wyjazdowy "S";
 - 5) Podstawowe zespoły wyjazdowe "P";
 - 6) Dyspozytornia medyczna;
25. Centrum Onkologiczne:
 - 1) Oddział Dzienny Chemioterapii;
 - 2) Oddział Onkologii Klinicznej;
 - 3) Poradnia Onkologiczna;
 - 4) Poradnia Leczenia Bólu;
26. Zakład Diagnostyki Obrazowej:
 - 1) Pracownia Densytometrii;
 - 2) Pracownia Mammografii;
 - 3) Pracownia Radiologii Ogólnej;
 - 4) Pracownia Radiologii Stomatologicznej;
 - 5) Pracownia Tomografii Komputerowej;
 - 6) Pracownia USG;

27. Zakład Patomorfologii
 - 1) Pracownia Histopatologii i Cytodiagnostyki;
 - 2) Prosektorium;
28. Pracownia Diagnostyki Endoskopowej,
29. Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej:
 - 1) Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej;
 - 2) Bank Krwi;
30. Zakład Rehabilitacji i Fizykoterapii,
31. Centralna Sterylizatornia,

II. Wojewódzkie Ambulatorium w Tarnobrzegu

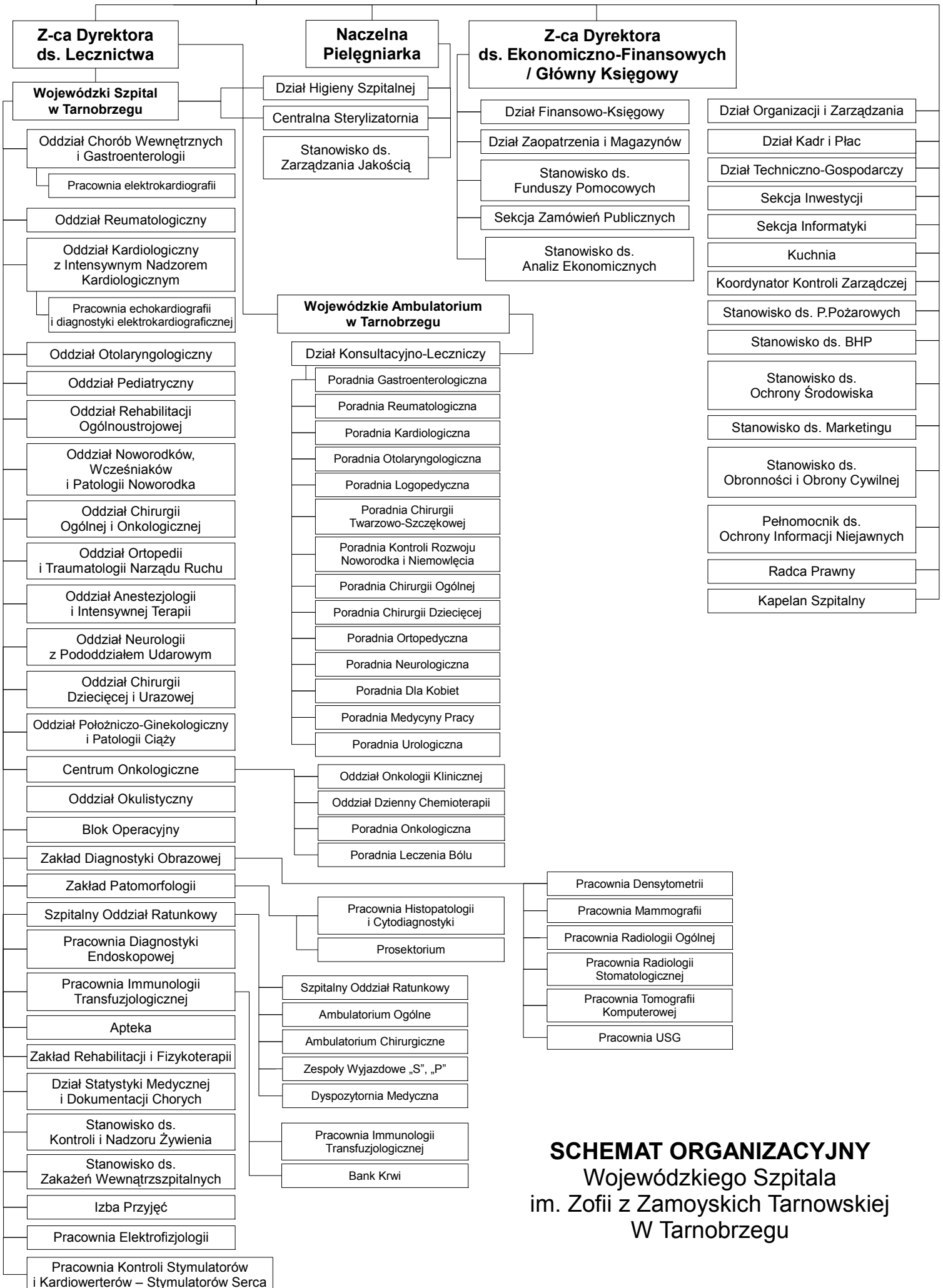
1. Dział Konsultacyjno – Leczniczy:
 - 1) Poradnia Chirurgii Ogólnej;
 - 2) Poradnia Chirurgii Dziecięcej;
 - 3) Poradnia Gastroenterologiczna;
 - 4) Poradnia dla Kobiet;
 - 5) Poradnia Kardiologiczna;
 - 6) Poradnia Kontroli Rozwoju Noworodka i Niemowlęcia;
 - 7) Poradnia Logopedyczna;
 - 8) Poradnia Medycyny Pracy;
 - 9) Poradnia Ortopedyczna;
 - 10) Poradnia Otolaryngologiczna;
 - 11) Poradnia Reumatologiczna;
 - 12) Poradnia Urologiczna;
 - 13) Poradnia Neurologiczna;
 - 14) Poradnia Chirurgii Twarzowo – Szczękowej

Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska

1. Dział Finansowo - Księgowy,
2. Dział Organizacji i Zarządzania
3. Dział Kadr i Płac,
4. Dział Techniczno-Gospodarczy,
5. Dział Zaopatrzenia i Magazynów,
6. Sekcja Zamówień Publicznych,
7. Sekcja Inwestycji,
8. Sekcja Informatyki,
9. Kuchnia,
10. Stanowisko ds. BHP,
11. Stanowisko ds. P. Poż.
12. Stanowisko ds. Obronności i Obrony Cywilnej,
13. Stanowisko ds. Marketingu,
14. Stanowisko ds. Analiz Ekonomicznych,
15. Koordynator Kontroli Zarządczej,
16. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
17. Stanowisko ds. Zarządzania Jakością,
18. Stanowisko ds. Ochrony Środowiska,
19. Stanowisko ds. Funduszy Pomocowych,
20. Kapelan Szpitalny,
21. Radca Prawny

DYREKTOR

Rada Społeczna



SCHEMAT ORGANIZACYJNY
 Wojewódzkiego Szpitala
 im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej
 W Tarnobrzegu

-projekt-

**Uchwała Nr.....
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia.....**

**w sprawie nadania Statutu
Specjalistycznemu Psychiatrycznemu Zespołowi Opieki
Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwała, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Specjalistycznemu Psychiatrycznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu nadany uchwałą Nr XX/343/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 marca 2012 r., zmieniony uchwałą Nr XXIV/432/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Specjalistycznemu Psychiatrycznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu.

Statut Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu dostosowano do przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) zmienionej ustawą z dnia 14 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 29 czerwca 2012 r., poz. 742) obowiązującą od dnia 30 czerwca 2012 r.

W § 13 dostosowano kompetencje Rady Społecznej do zmiany w/w ustawy.

Ponadto w § 15 Statutu oraz w załączniku Nr 1 dokonano podziału podmiotu leczniczego na przedsiębiorstwa o nazwach:

- a) Szpital,
- b) Ambulatorium.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.

Statut

**Specjalistycznego Psychiatrycznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
im. prof. Antoniego Kępińskiego
w Jarosławiu**

Styczeń 2013

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047848.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
5. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
6. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Jarosław.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II

Cele, zadania

§ 4

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych. Celem Zakładu jest również promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w:
 - 1). przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny;
 - 2). prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne).

§ 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
 - 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym świadczeń szpitalnych;
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez pracownie diagnostyczne w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
 - 4) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej, w szczególności staży podyplomowych i specjalizacyjnych;
 - 5) realizacja zadań z zakresu obserwacji sądowo – psychiatrycznej;
 - 6) opiniodawstwo sądowo – psychiatryczne;
 - 7) realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony mienia i informacji niejawnych.
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
3. Zakład wykonuje inne, niż określone w ust. 1-2 zadania wynikające z odrębnych przepisów.
4. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - 3) organizacjami społecznymi;
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 5) osobami fizycznymi;
 - 6) stowarzyszeniami;
 - 7) jednostkami samorządowymi;
 - 8) innymi niż wymienione w pkt 1-7- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:
 - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego;
 - 2) prowadzeniu apteki ogólnodostępnej;
 - 3) prowadzeniu działalności gastronomicznej i dostarczaniu żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering);
 - 4) prowadzeniu działalności usługowej związanej z poprawą kondycji fizycznej;
 - 5) prowadzeniu działalności usługowej w zakresie transportu;
 - 6) organizacji targów, wystaw i kongresów;
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępców Dyrektora;
 - a) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - 2) Naczelnej Pielęgniarki;
 - 3) Głównego Księgowego;
 - 4) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) Organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) Należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi;
- 3) Wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 11

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:

- 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 5 osób;
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 13

1. Do zadań Rady Społecznej należy:
- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem,
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu;
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
- 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej;
2. Członkostwo w radzie wygasa z chwilą śmierci Członka Rady.

§ 15

1. W skład Zakładu wchodzi dwa przedsiębiorstwa określone w załączniku Nr 1 do statutu o nazwach:
- 1) Szpital;
 - 2) Ambulatorium.

2. Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do statutu;
3. Schemat Organizacyjny Szpitala stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego i inwestycyjnego ustalonego przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu,
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
 - 5) będące środkami publicznymi na,
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 18

1. Wartość majątku Zakładu stanowią:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz zakładu.

§ 19

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

Rozdział IV **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 22

Postanowienia § 12 ust. 4 i 5 wchodzi w życie po upływie kadencji Rady Społecznej powołanej przed wejściem w życie postanowień niniejszego statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

I. Szpital:

1. Szpital:

- 1) Izba Przyjęć,
- 2) Oddział Psychiatryczny I,
- 3) Oddział Psychiatryczny II,
- 4) Oddział Psychiatryczny III,
- 5) Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej,
- 6) Oddział Psychogeriatryczny,
- 7) Oddział Psychiatrii Sądowej o Podstawowym Zabezpieczeniu,
 - a) Pododdział Psychiatrii Ogólnej,
- 8) Oddział Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu,
- 9) Oddział Dzienny Psychiatryczny,
- 10) Pracownia Rehabilitacji Psychiatrycznej,
- 11) Laboratorium Analityczne,
- 12) Apteka Szpitalna,
- 13) Pracownia RTG,
- 14) Pracownia Elektrowstrząsów,
- 15) Pielęgniarka Epidemiologiczna.

2. Ośrodek Leczenia Uzależnień:

- 1) Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu,
- 2) Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia.

II Ambulatorium:

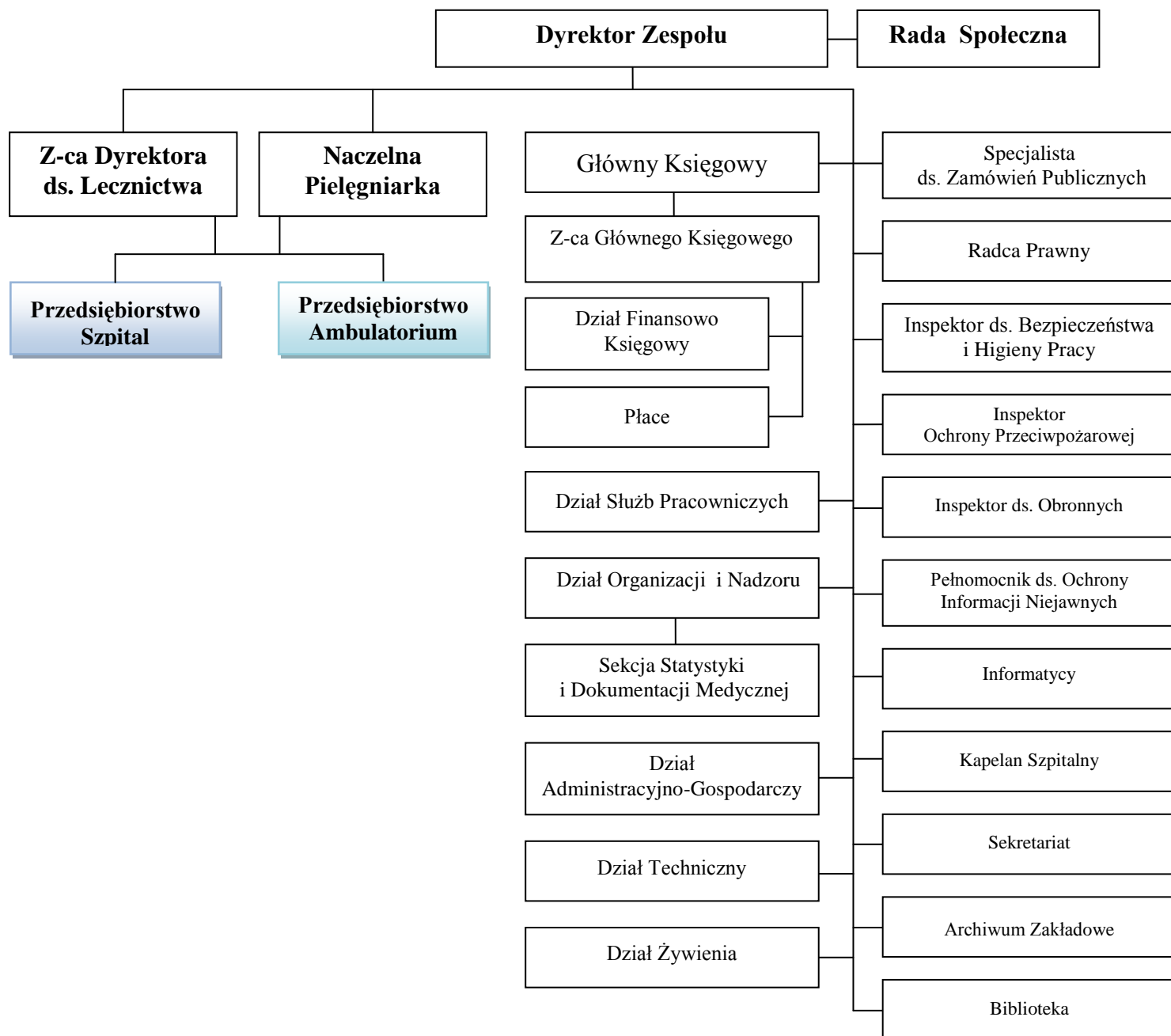
1. Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego:

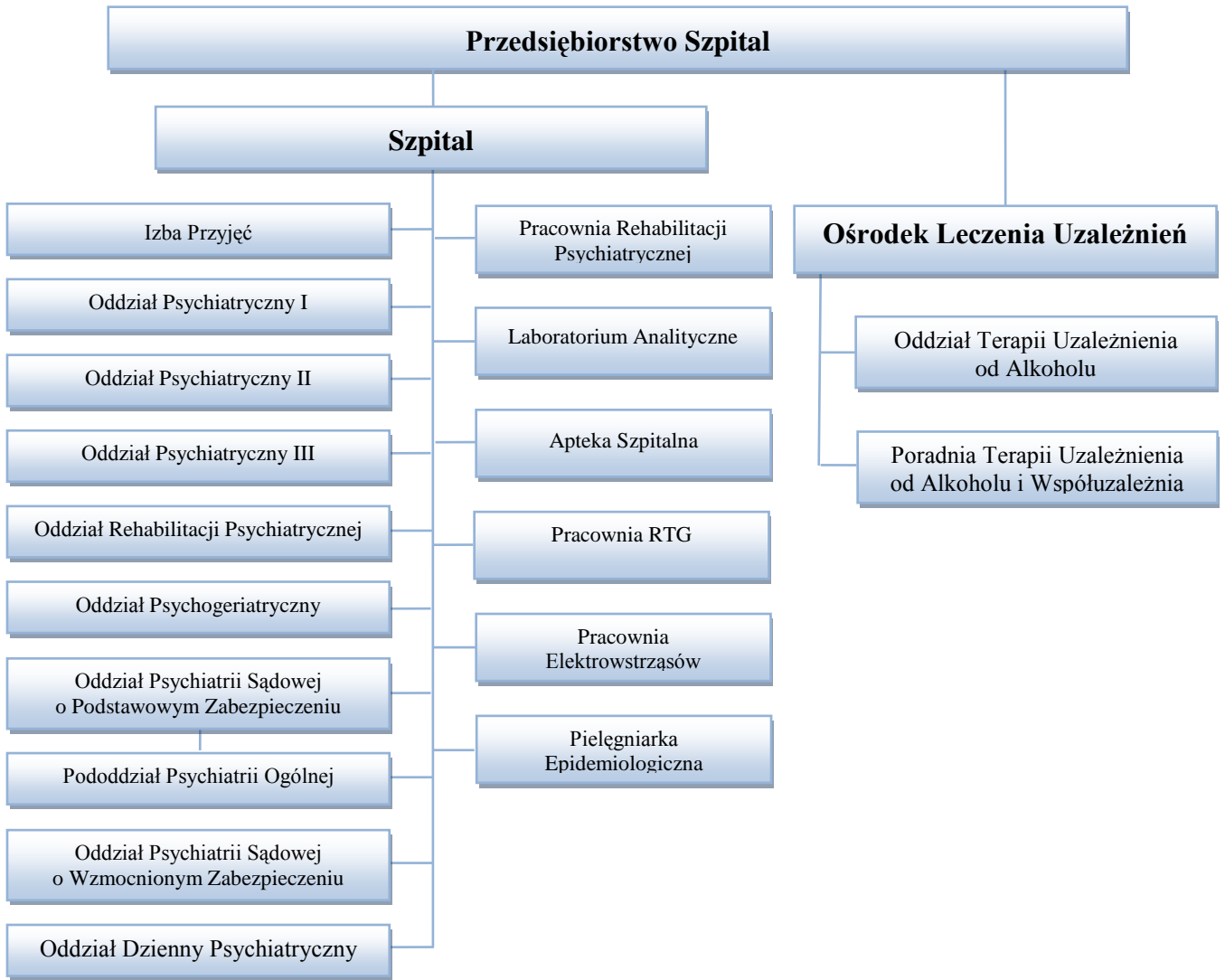
- 1) Poradnia Zdrowia Psychicznego,
- 2) Poradnia Psychologiczna,
- 3) Poradnia Psychoterapii,
- 4) Pracownia Psychologii Klinicznej,
- 5) Zespół leczenia środowiskowego/domowego.
- 6) Poradnia Neurologiczna,
- 7) Dział Rehabilitacji Schorzeń Neurologicznych i Narządu Ruchu,
- 8) Pracownie Diagnostyczne: EEG, EKG,
- 9) Przychodnia Przykładowa,
- 10) Gabinet Zabiegowo – Diagnostyczny.

JEDNOSTKI DZIAŁALNOŚCI POZAMEDYCZNEJ ORAZ INNE STANOWISKA PRACY:

1. Dział Finansowo-Księgowy.
2. Płace.
3. Dział Służb Pracowniczych.
4. Dział Organizacji i Nadzoru.
 - 1) Sekcja Statystyki i Dokumentacji Medycznej;
5. Dział Administracyjno-Gospodarczy.
6. Dział Techniczny.
7. Dział Żywienia.
8. Specjalista ds. zamówień publicznych.
9. Radca Prawny.
10. Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Inspektor ochrony przeciwpożarowej.
12. Inspektor ds. obronnych.
13. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,.
14. Informatycy.
15. Archiwum Zakładowe.
16. Kapelan szpitalny.
17. Sekretariat.
18. Biblioteka.

JEDNOSTKI DZIAŁALNOŚCI POZAMEDYCZNEJ ORAZ INNE STANOWISKA PRACY



I.**II.**

-projekt-

**Uchwała Nr.....
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia.....**

**w sprawie nadania Statutu
Wojewódzkiemu Ośrodkowi Medycyny Pracy w Rzeszowie.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Ośrodkowi Medycyny Pracy w Rzeszowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie nadany uchwałą Nr XXII/389/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 maja 2012 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Medycyny Pracy w Rzeszowie.

Statut Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie dostosowano do przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) zmienionej ustawą z dnia 14 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 29 czerwca 2012 r., poz. 742) obowiązującą od dnia 30 czerwca 2012 r.

W § 13 Statutu dostosowano kompetencje Rady Społecznej do w/w ustawy.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.

Statut

Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie

Styczeń 2013

Rozdział I Nazwa i siedziba

§ 1

1. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000000542.
3. Zakład działa pod firmą Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie.
4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
6. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
7. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Rzeszów.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 125 poz. 1317 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II Cele i zadania

§ 4

Podstawowym celem Zakładu jest realizacja zadań samorządu województwa w zakresie ochrony zdrowia pracujących, profilaktycznej opieki zdrowotnej i promocji zdrowia.

Zakład udziela również świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy:
 - 1) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy;

- 2) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy i osób realizujących zadania tej służby poza zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie i w sposób określony w ustawie o służbie medycyny pracy;
 - 3) prowadzenie podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek;
 - 4) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych;
 - 5) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
 - 6) współdziałanie w programowaniu i realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 7) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz innych spraw związanych z ochroną zdrowia pracujących;
 - 8) prowadzenie rejestrów zgłoszeń podjęcia oraz zakończenia działalności przez podstawową jednostkę służby medycyny pracy, pielęgniarkę, psychologa lub inną osobę o kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonywania wielodyscyplinarnych zadań służby medycyny pracy;
 - 9) udzielanie świadczeń zdrowotnych przewidzianych w ilościach niezbędnych do prowadzenia specjalizacji z medycyny pracy i innych specjalizacji lekarskich, których program obejmuje odbycie staży kierunkowych w zakresie medycyny pracy – na zasadach określonych w art. 12 ustawy o służbie medycyny pracy;
 - 10) udzielanie świadczeń zdrowotnych na zlecenie jednostek podstawowych służby medycyny pracy w zakresie badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich;
 - 11) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy, przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby;
 - 12) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w rejestrach o których mowa w pkt. 8) oraz dokumentacji z kontroli jednostek podstawowych służby medycyny pracy zarejestrowanych na terenie województwa podkarpackiego;
 - 13) przeprowadzanie okresowych badań lekarskich realizowanych w trybie art. 229 § 5 Kodeksu pracy, w przypadku gdy podmiot, który zatrudniał pracownika uległ likwidacji;
 - 14) przeprowadzanie badań i wydawanie orzeczeń lekarskich określonych w odrębnych przepisach.
2. Realizacja zadań zleczanych na podstawie przepisów obowiązującego prawa przez Województwo Podkarpackie w szczególności:
- 1) prowadzenie działalności konsultacyjnej, diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie patologii zawodowej;
 - 2) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą;
 - 3) prowadzenie ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej uzasadnionej stwierdzoną patologią zawodową;
 - 4) organizowanie i udzielanie pierwszej pomocy medycznej w nagłych zachorowaniach i wypadkach, które wystąpiły w miejscu pracy, służby lub pobierania nauki;
 - 5) organizowanie zadań służby medycyny pracy w odniesieniu do:
 - a) kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia,
 - b) uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia.
3. Zakład organizuje i udziela świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia w zakresie:
- 1) podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
 - 3) rehabilitacji leczniczej.
4. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie umów zawieranych z:
- 1) organami administracji publicznej;
 - 2) instytucjami ubezpieczenia zdrowotnego;

- 3) instytucjami ubezpieczeniowymi;
- 4) innymi organami uprawnionymi na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) innymi zakładami opieki zdrowotnej;
- 6) osobami prawnymi i fizycznymi na ich wniosek.

§ 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia w szczególności działalność gospodarczą polegającą m.in. na: najmie, dzierżawie i użyczaniu majątku trwałego.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowo-wychowawczych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych. Zakład może również udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Głównego Księgowego;
 - 2) Przełożonej Pielęgniarki;
 - 3) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. Organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami.
2. Należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi.
3. Wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 11

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 3 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 13

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
 - 3) przyznawania Dyrektorowi nagród;
 - 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem;
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji;
 - 4) podziału zysku;
 - 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - 6) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.
2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady Społecznej.

§ 15

1. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Jednostki działalności medycznej określone w załączniku Nr 1 do Statutu;
 - 2) Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do Statutu.
2. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) będące środkami publicznymi na;
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,

- b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 18

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 19

- 1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
- 2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

- 1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera Podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego Zakładu.
- 2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

Rozdział V Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

Postanowienia § 12 ust. 4 i 5 wchodzi w życie po upływie kadencji Rady Społecznej powołanej przed wejściem w życie postanowień niniejszego statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

Jednostki działalności medycznej:

1. Dział Konsultacyjno - Diagnostyczny:

- 1) Poradnia Chorób Zawodowych;
- 2) Poradnia Konsultacyjno – Odwoławcza;
- 3) Poradnia Medycyny Pracy;
- 4) Poradnia Chorób Zakaźnych;
- 5) Pracownia Psychologii Pracy i Badań Kierowców;
- 6) Pracownie Diagnostyczne;
 - a) Laboratorium Diagnostyki Laboratoryjnej i Toksykologii,
 - b) Pracownia Diagnostyki Obrazowej,
 - c) Pracownia Audiometrii,
 - d) Pracownia Wibracji i Termometrii,
 - e) Pracownia EKG,
 - f) Pracownia Badań Czynnościowych Układu Oddechowego.

2. Dział Organizacji , Kontroli, Szkolenia i Promocji Zdrowia.

3. Dział Profilaktyczno - Leczniczy:

- 1) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- 2) Poradnie Specjalistyczne;
 - a) Poradnia Okulistyczna,
 - b) Poradnia Otolaryngologiczna,
 - c) Poradnia Dermatologiczna,
 - d) Poradnia Neurologiczna,
 - e) Poradnia Chirurgii Ogólnej,
 - f) Poradnia Urologiczna,
 - g) Poradnia Metaboliczna,
 - h) Poradnia Rehabilitacyjna,
 - i) Poradnia Ginekologiczno – Położnicza,
- 3) Certyfikowane Centrum Medycyny Podróży;
- 4) Gabinet Zabiegowy i Punkt Szczepień;
- 5) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej;
- 6) Pracownie Fizjoterapii;
 - a) Pracownia Fizykoterapii,
 - b) Pracownia Kinezyterapii,
 - c) Pracownia Hydroterapii,
 - d) Pracownia Krioterapii,
 - e) Pracownia Masażu Leczniczego,
 - f) Pracownia Balneoterapii,
- 7) *Ośrodek Rehabilitacji Diennej;*
- 8) *Ośrodek Rehabilitacji Domowej;*
- 9) *Rejestracja Ogólna.*

Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy:

1. Komórki Administracyjne i samodzielne stanowiska pracy:

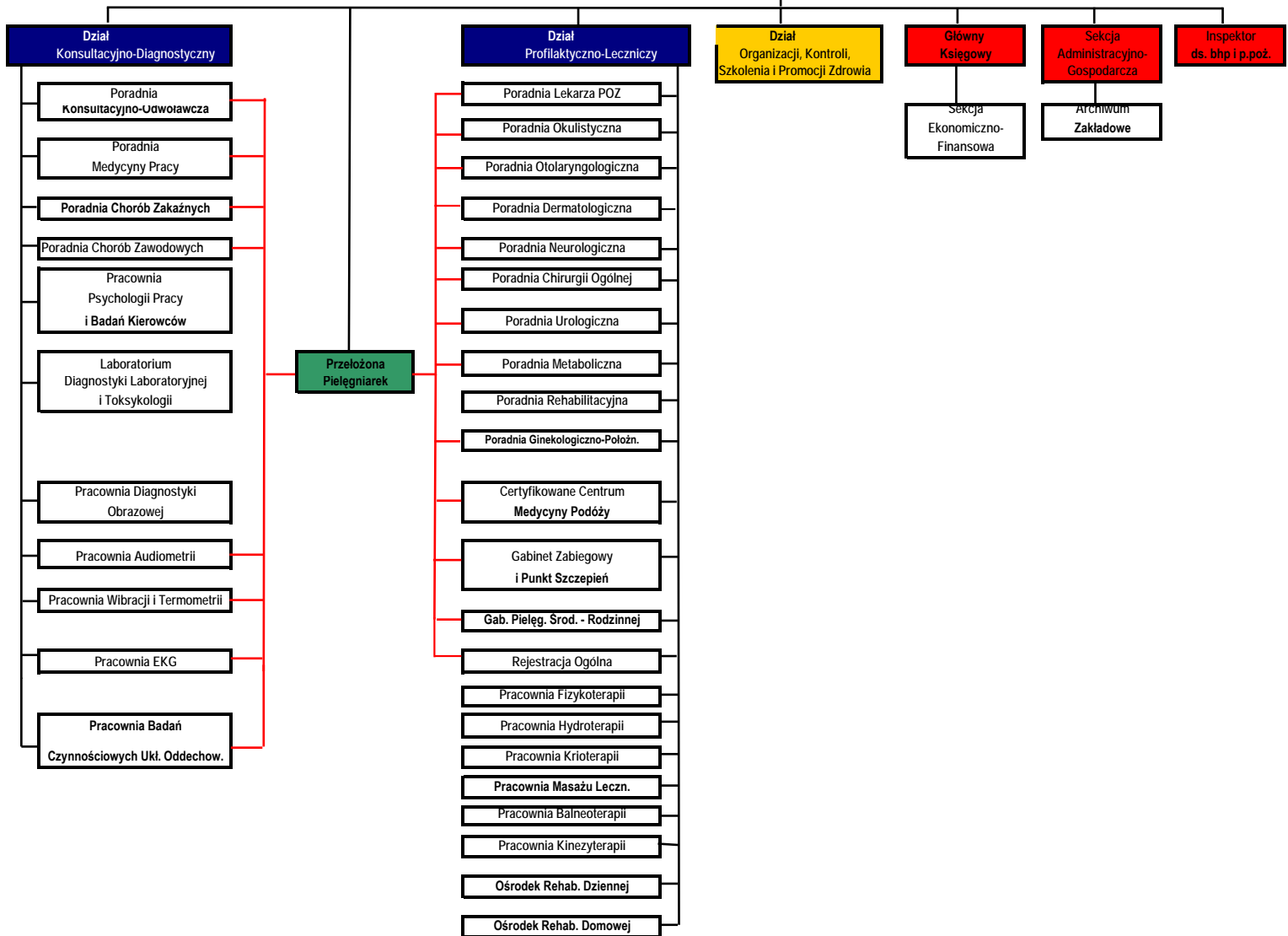
- 1) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa;
- 2) Sekcja Administracyjno-Gospodarcza;
- 3) Przełożona Pielęgniarka;
- 4) Inspektor ds. bhp i p/poż;
- 5) Archiwum Zakładowe.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie

**DYREKTOR
OŚRODKA**

Załącznik nr 3
do Statutu
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie



-projekt-

**Uchwała Nr.....
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia.....**

**w sprawie nadania Statutu
Obwodowi Lecznictwa Kolejowego w Przemyśle Samodzielnemu Publicznemu
Zakładowi Opieki Zdrowotnej.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Obwodowi Lecznictwa Kolejowego w Przemyśle Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Przemyśle Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zatwierdzony Uchwałą Nr XXI/370/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 kwietnia 2012 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Obwodowi Lecznictwa Kolejowego w Przemysłu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej.

Statut Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Przemysłu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej dostosowano do przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) zmienionej ustawą z dnia 14 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 29 czerwca 2012 r., poz. 742) obowiązującą od dnia 30 czerwca 2012 r.

W § 13 Statutu dostosowano kompetencje Rady Społecznej do w/w ustawy.

W załączniku Nr 1 do Statutu „Jednostki działalności medycznej” zmieniono nazwę „Pracowni analityczno-bakteriologicznej” na „Laboratorium analityczne”.

Uchwałą nr 9/2012 z dnia 20 czerwca 2012 r. Rada Społeczna zaopiniowała ww zmianę.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.

Statut

Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Przemyślu

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

Styczeń 2013

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Obwód Lecznictwa Kolejowego w Przemysłu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005169.
3. Zakład działa pod firmą „Obwód Lecznictwa Kolejowego w Przemysłu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej”.
4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
6. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
7. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Przemyśl.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocję zdrowia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;

- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez pracownie diagnostyczne;
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
 - 4) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej.
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
 3. Zakład realizuje zadania obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, i ochrony mienia.
 4. Zakład wykonuje inne, niż określone w ust. 1-3 zadania wynikające z odrębnych przepisów.
 5. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - 3) organizacjami społecznymi;
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 5) osobami fizycznymi;
 - 6) stowarzyszeniami;
 - 7) jednostkami samorządowymi;
 - 8) innymi niż wymienione w pkt 1-7- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:
 - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego;
 - 2) sterylizacji sprzętu medycznego;
 - 3) naprawach sprzętu medycznego;
 - 4) pralni, sprzątaniam;
 - 5) prowadzeniu apteki ogólnodostępnej;
 - 6) sprzedaży wyrobów medycznych;
 - 7) działalności usługowej związanej z poprawą kondycji fizycznej;
 - 8) organizacji targów, wystaw i kongresów;
 - 9) prowadzenie parkingu ogólnodostępnego.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa;
 - 2) Pielęgniarki koordynującej i nadzorującej pracę innych pielęgniarek i położnych;
 - 3) Głównego Księgowego;
 - 4) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 11

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 3 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 13

1. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach;
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem,
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach;
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu,
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.
2. Członkostwo w radzie wygasa z chwilą śmierci Członka Rady.

§ 15

1. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Jednostki działalności medycznej określone w załączniku Nr 1 do Statutu;
 - 2) Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do statutu;
2. Schemat Organizacyjny Zakładu stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 18

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 19

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

Rozdział IV Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

Postanowienia § 12 ust. 4 i 5 wchodzi w życie po upływie kadencji Rady Społecznej powołanej przed wejściem w życie postanowień niniejszego statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

JEDNOSTKI DZIAŁALNOŚCI MEDYCZNEJ

1. Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Przemyślu, ul. Sportowa 6.
 - 1) Poradnia poz;
 - 2) Poradnia stomatologiczna;
 - 3) Poradnia pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej;
 - 4) Poradnia położnej środowiskowo – rodzinnej;
 - 5) Punkt szczepień;
 - 6) Gabinet zabiegowy.

2. Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jarosławiu, ul. Siemieńskiego 7.
 - 1) Poradnia poz;
 - 2) Poradnia pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej;
 - 3) Gabinet zabiegowy i punkt szczepień.

3. Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Przemyślu, ul. Sportowa 6.
 - 1) Poradnia chirurgiczna;
 - 2) Poradnia dermatologiczna;
 - 3) Poradnia diabetologiczna;
 - 4) Poradnia ginekologiczno – położnicza;
 - 5) Poradnia otolaryngologiczna;
 - 6) Poradnia neurologiczna;
 - 7) Poradnia okulistyczna;
 - 8) Poradnia ortopedyczna;
 - 9) Poradnia reumatologiczna;
 - 10) Poradnia urologiczna.

4. Pracownie diagnostyczne Przemyśl, ul. Sportowa 6
 - 1) Pracownia RTG;
 - 2) Pracownia audiometryczna;
 - 3) Pracownia EKG;
 - 4) Pracownia USG.

5. Laboratorium analityczne Przemyśl, ul. Sportowa 6.
6. Pracownia fizjoterapii Przemyśl, ul. Sportowa 6.
7. Poradnia medycyny pracy Przemyśl, ul. Sportowa 6.
8. Dział rozliczeń i statystyki medycznej Przemyśl, ul. Sportowa 6.

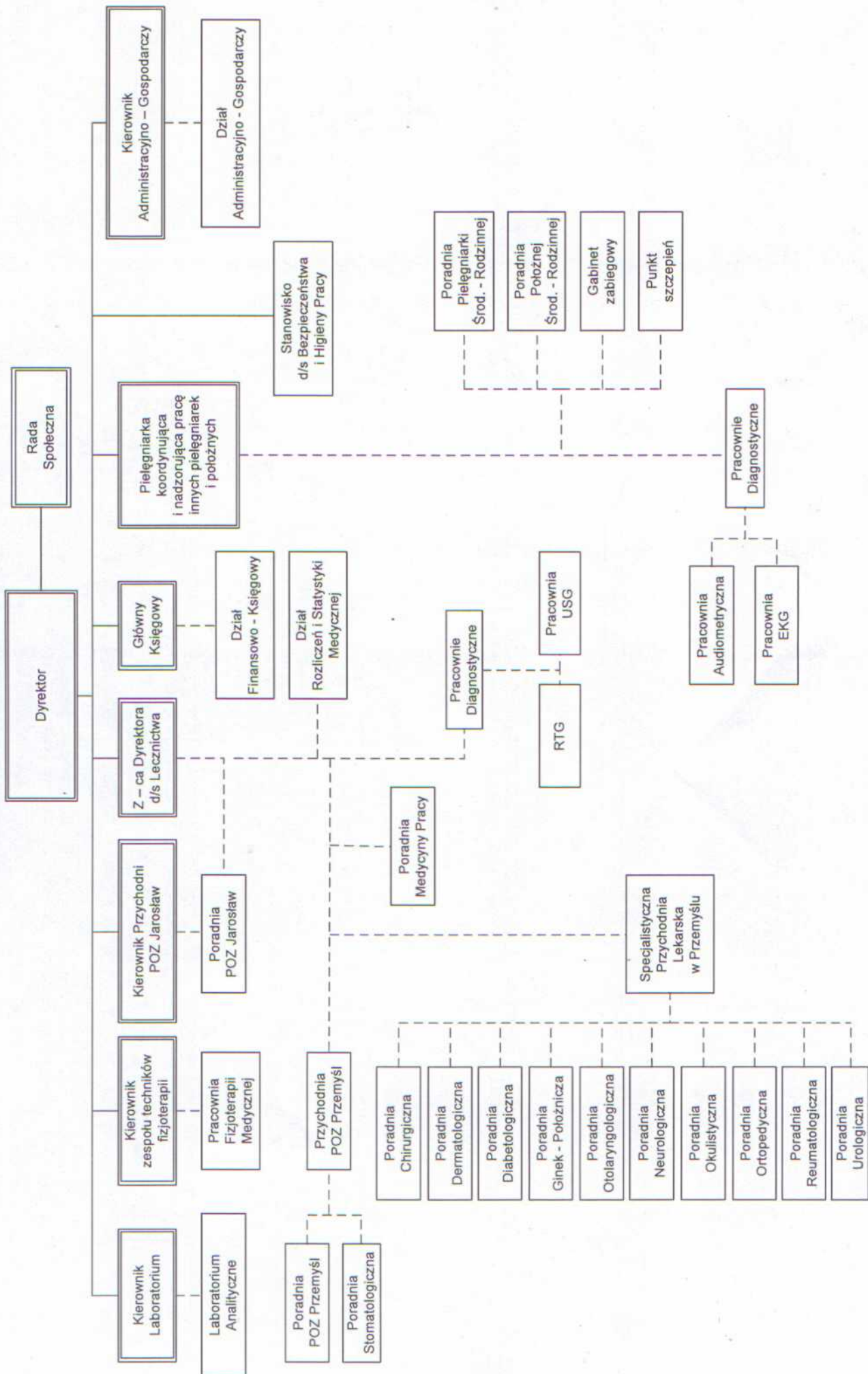
Załącznik Nr 2
do Statutu Obwodu Lecznictwa
Kolejowego
w Przemysłu
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej

JEDNOSTKI DZIAŁALNOŚCI POZAMEDYCZNEJ ORAZ INNE STANOWISKA PRACY

1. Dział finansowo – księgowy.
2. Dział administracyjno – gospodarczy.
3. Stanowisko ds. bhp.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
OBWODU LECZNICTWA KOLEJOWEGO W PRZEMYŚLU
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**

Załącznik nr 3 do Statutu
Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Przemyślu
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej



-projekt-

**Uchwała Nr.....
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia.....**

**w sprawie nadania Statutu
Specjalistycznemu Zespołowi Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Specjalistycznemu Zespołowi Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Specjalistycznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie nadany uchwałą Nr XXI/366/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 kwietnia 2012 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Specjalistycznemu Zespołowi+ Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie.

Statut Specjalistycznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie dostosowano do przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) zmienionej ustawą z dnia 14 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 29 czerwca 2012 r., poz. 742) obowiązującą od dnia 30 czerwca 2012 r.

W § 15 Statutu dokonano podziału podmiotu leczniczego na przedsiębiorstwa o nazwach:

- 1) Szpital SZGiCHP
- 2) Ambulatorium SZPGiCHP;

W § 13 Kompetencje Rady Społecznej dostosowano do zmian w/w ustawy.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.

Statut

Specjalistycznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie

Styczeń 2013 r.

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000 000 5198.
3. Zakład działa pod firmą „Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie”.
4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
6. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
7. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Rzeszów.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II

Cele, zadania

§ 4

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych. Celem Zakładu jest również promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w:
 - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny;
 - 2) prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne).

§ 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
 - 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym świadczeń szpitalnych;
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez zakłady i pracownie diagnostyczne w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
 - 4) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej, staży podyplomowych i specjalizacyjnych;
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
3. Zakład realizuje zadania obronne, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony mienia i informacji niejawnych.
4. Zakład wykonuje inne niż określone w ust. 1-3 zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
5. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno –epidemiologicznymi;
 - 3) organizacjami społecznymi;
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 5) osobami fizycznymi;
 - 6) stowarzyszeniami;
 - 7) jednostkami samorządowymi;
 - 8) innymi niż wymienione w pkt 1-7- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia polegającą na:
 - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego;
 - 2) sterylizacji sprzętu;
 - 3) prowadzeniu działalności usługowej związanej z poprawą kondycji fizycznej.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - 2) Głównego Księgowego;
 - 3) Naczelnej Pielęgniarki;
 - 4) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 11

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;

- 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 5 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 13

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem,
- 2) Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.
2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady.

§ 15

1. W skład Zakładu wchodzi dwa przedsiębiorstwa określone w załączniku nr 1 do Statutu:
 - 1) Szpital SZGiChP,
 - 2) Przychodnia SZGiChP

- 3) Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do Statutu.
2. Schemat organizacyjny Szpitala stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 18

1. Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 19

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale środków finansowych z zysku decyduje Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera podmiot uprawniony do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Zakładu.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

Rozdział IV Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

Postanowienia § 12 ust. 4 i 5 wchodzi w życie po upływie kadencji Rady Społecznej powołanej przed wejściem w życie postanowień niniejszego statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

I. Szpital SZGiCHP

1. Oddziały Szpitalne:
 - 1) Oddział Gruźlicy i Chorób Płuc;
 - 2) Oddział Pulmonologii i Chorób Alergicznych Układu Oddechowego;
 - 3) Oddział Pulmonologii i Chemioterapii;
 - 4) Oddział Chirurgii Klatki Piersiowej wraz z Blokiem Operacyjnym;
2. Izba Przyjęć
3. Apteka Szpitalna.
4. Centralna Sterylizatornia.
5. Zakłady i Pracownie Diagnostyczne:
 - 1) Zakład Patomorfologii;
 - a) Pracownia badań cytologicznych,
 - b) Pracownia badań histopatologicznych w tym biopsyjnych,
 - c) Pracownia badań śródoperacyjnych,
 - d) Pracownia badań histochemicznych,
 - e) Pracownia badań autopsyjnych-Prosektorium.
 - 2) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej;
 - a) Pracownia Analityki Laboratoryjnej,
 - b) Pracownia Bakteriologii,
 - 3) Zakład Radiologii;
 - c) Pracownia RTG,
 - d) Pracownia USG,
 - 4) Pracownia Zaburzeń Oddychania w Czasie Snu;
 - 5) Pracownia Bronchoskopii;
 - 6) Pracownia Fizjoterapii;

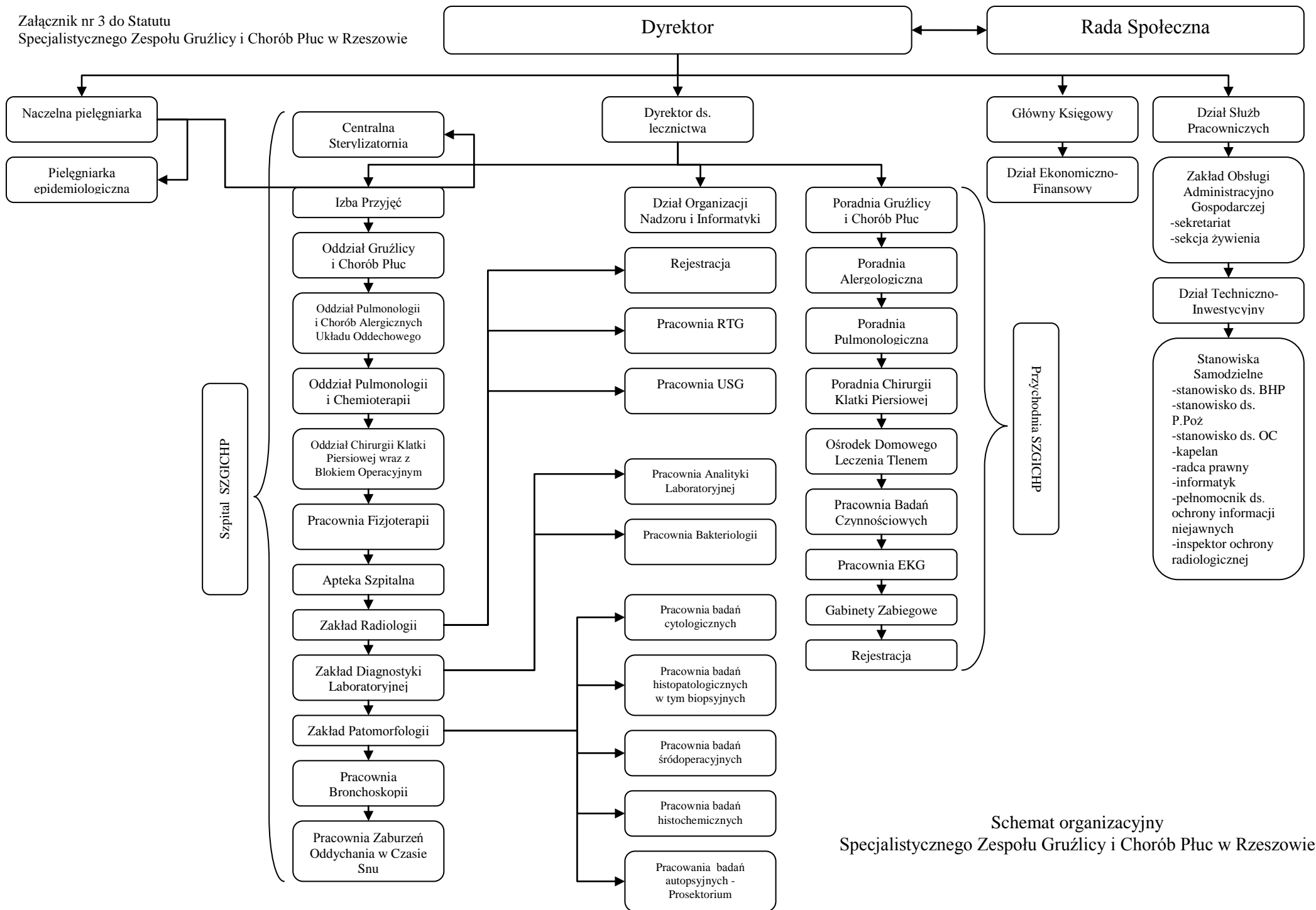
II. Przychodnia Specjalistyczna:

1. Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc;
2. Poradnia Pulmonologiczna;
3. Poradnia Alergologiczna;
4. Poradnia Chirurgii Klatki Piersiowej
5. Pracownia Badań Czynnościowych;
6. Pracownia EKG;
7. Ośrodek Domowego Leczenia Tlenem;
8. Gabinety Zabiegowe;
8. Rejestracja.

Załącznik nr 2
do Statutu Specjalistycznego Zespołu
Gruźlicy i Chorób Płuc
w Rzeszowie

JEDNOSTKI DZIAŁALNOŚCI POZAMEDYCZNEJ ORAZ INNE STANOWISKA PRACY

1. Dział Ekonomiczno – Finansowy.
2. Dział Służb Pracowniczych.
3. Dział Organizacji, Nadzoru i Informatyki.
4. Dział Techniczno – Inwestycyjny.
5. Zakład Obsługi Administracyjno – Gospodarczej:
 - a) sekretariat,
 - b) sekcja żywienia,
6. Stanowisko ds. BHP.
7. Stanowisko ds. Obrony Cywilnej.
8. Stanowisko ds. P. poż.
9. Kapelan.
10. Radca Prawny.
11. Informatyk.
12. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.
13. Inspektor ochrony radiologicznej.
14. Pielęgniarka epidemiologiczna.



Schemat organizacyjny
Specjalistycznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie

**UCHWAŁA NR / ... / 13
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 2013 r.**

w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2013 r.

Na podstawie art. 18 pkt 6 i art. 61 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590 z późn.zm./, art. 211 i art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm./ oraz Uchwały Nr XXVIII/498/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2013 r.

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. **Zmniejsza się plan wydatków** bieżących budżetu Województwa Podkarpackiego na 2013 r. o kwotę **479.800,-zł**, w tym:

1) w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo w rozdziale 01041 – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007- 2013 o kwotę **300,-zł**, w tym:

a) *wydatki bieżące* **300,-zł**

aa) wydatki na programy finansowane z udziałem
środków UE i źródeł zagranicznych **300,-zł**

w tym:

- w § 4300 – Zakup usług pozostałych **300,-zł**

b) *wydatki majątkowe* -

2) w dziale 600 – Transport i łączność w rozdziale 60001 – Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe o kwotę **462.500,-zł**, w tym:

a) *wydatki bieżące* **462.500,-zł**

aa) wydatki jednostek budżetowych **462.500,-zł**

w tym na:

aab) wydatki związane z realizacją zadań
statutowych jednostek budżetowych, w tym: **462.500,-zł**

- w § 4430 – Różne opłaty i składki **462.500,-zł**

b) *wydatki majątkowe* -

3) w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa w rozdziale 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę **17.000,-zł**, w tym:

a) <i>wydatki bieżące</i>	17.000,-zł
aa) wydatki jednostek budżetowych	17.000,-zł
w tym na:	
aaa) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych, w tym:	17.000,-zł
- w § 4300 – Zakup usług pozostałych	17.000,-zł
b) <i>wydatki majątkowe</i>	-

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu Województwa Podkarpackiego na 2013 r.

o kwotę **17.300,-zł**, w tym:

- 1) *wydatków bieżących o kwotę 300,-zł*,
- 2) *wydatków majątkowych o kwotę 17.000,-zł*.

3. W ramach zwiększenia, o którym mowa w ust. 2 zwiększa się plan wydatków :

1) w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo w rozdziale 01041 – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007- 2013 o kwotę **300,-zł**, w tym:

a) <i>wydatki bieżące</i>	300,-zł
aa) wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych	300,-zł
w tym:	
- w § 2918 – Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	225,-zł
- w § 2919 – Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	75,-zł
b) <i>wydatki majątkowe</i>	-

2) w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa w rozdziale 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę 17.000,-zł , w tym:	
a) <i>wydatki bieżące</i>	-
b) <i>wydatki majątkowe</i>	17.000,-zł
ba) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:	17.000,-zł
- w § 6060 – Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	17.000,-zł

§ 2

1. **Wydatki bieżące na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych** określone w:

- 1) § 1 ust. 1 pkt 1 stanowią wydatki dotyczące kosztów obsługi Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 – 2013 w kwocie **300,-zł**,
- 2) § 1 ust. 3 pkt 1 stanowią zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości na realizację zadań w ramach pomocy technicznej PROW 2007 – 2013 w kwocie **428,-zł**.

2. **Wydatki majątkowe na inwestycje i zakupy inwestycyjne** określone w § 1 ust. 3 pkt 2 stanowią wydatki na zakup nieruchomości położonej w Rzeszowie od osoby fizycznej dla potrzeb teatru im. W. Siemaszkowej w Rzeszowie w kwocie **17.000,-zł**.

§ 3

1. Zmniejsza się planowany deficyt budżetu województwa na koniec 2013 r. o kwotę **462.500,- zł**.
2. Zmniejsza się przychody na finansowanie planowanego deficytu budżetu województwa z tytułu spłaty pożyczek udzielonych z budżetu o kwotę **462.500,-zł**.
3. Określa się klasyfikację przychodów, o których mowa w ust 2 w § 951 – Przychody ze spłaty pożyczek i kredytów ze środków publicznych.

§ 4

1. W § 19 ust.1 Uchwały Nr XXVIII/498/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2012 r. określoną kwotę dotacji celowych na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w wysokości „45.820.148,-zł” zastępuje się kwotą „126.401.097,-zł”.
2. Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXVIII/498/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2013 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

UZASADNIENIE
do projektu Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2013 r.

Projekt uchwały został opracowany na podstawie wniosków złożonych przez Dyrektorów Departamentów zaakceptowanych przez Członków Zarządu nadzorujących realizację zadań budżetowych oraz na podstawie decyzji Zarządu Województwa

PRZYCHODY					
<i>Klasyfikacja przychodów</i>	<i>Zmniejszenia /kwota w zł/</i>	<i>Zwiększenia /kwota w zł/</i>	<i>Przeznaczenie</i>	<i>Uwagi</i>	
§ 951	-462 500	0	zmniejszenie przychodów na finansowanie planowanego deficytu budżetu Województwa z tytułu spłaty pożyczek udzielonych z budżetu Specjalistycznemu Zespołowi Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie. Zmiany terminów spłat udzielonych pożyczek Sejmik Województwa dokonał Uchwałami Nr XXVIII/521/12 oraz XXVIII/522/12 z dnia 21 grudnia 2012 r.		
Suma	-462 500	0			
Ogółem	-462 500				
WYDATKI					
<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Zmniejszenia /kwota w zł/</i>	<i>Zwiększenia /kwota w zł/</i>	<i>Przeznaczenie</i>	<i>Uwagi</i>
010	01041	-300	300	przeniesienie w planie wydatków bieżących Urzędu Marszałkowskiego: - zmniejszenie planu wydatków bieżących na zakup usług, - ustalenie planu wydatków na zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na realizację zadań w ramach Pomocy Technicznej PROW 2007-2013 w związku z zakwestionowaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa części wniosku o płatność	
600	60001	-462 500		zmniejszenie planu wydatków bieżących Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie przeznaczonych na ubezpieczenie pojazdów szynowych - oszczędności poprzetargowe	zmniejszenie wydatków w celu zmniejszenia deficytu budżetu Województwa w związku ze zmniejszeniem przychodów ze spłaty udzielonych pożyczek
700	70005	-17 000	17 000	przeniesienie w planie wydatków bieżących Urzędu Marszałkowskiego poprzez: 1) zmniejszenie planu pozostałych wydatków bieżących, 2) ustalenie planu wydatków majątkowych z przeznaczeniem na zakup nieruchomości położonej w Rzeszowie od osoby fizycznej dla potrzeb Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie	
Suma		-479 800	17 300		
Ogółem plan wydatków		-462 500			

W związku z uwagą Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie zawartą w opinii do projektu budżetu Województwa Podkarpackiego na 2013 r. proponowane zmiany dotyczą załącznika Nr 9 do Uchwały Nr XXVIII/498/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2013 r. Zmiany polegają na wyodrębnieniu w załączniku Nr 9 planu dotacji celowych dla partnerów na realizację projektu własnego pn. "PSeAP - Podkarpacki System e-Administracji Publicznej" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w kwocie 80.580.949,-zł. Załącznik po zmianach stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Ocena stanu przygotowania inwestycji przeciwpowodziowych w zakresie dokumentacji, pozwoleń i przetargów na realizację zadań w 2013 roku.

Uchwałą Nr XXV/451/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie poprawy bezpieczeństwa przeciwpowodziowego w województwie podkarpackim w latach 2012 - 2018 za niezbędne uznano zrealizowanie **29 zadań inwestycyjnych na łącznej szacunkowej wartości 755,2 mln zł**. Na 2013 rok przewidziano kwotę w wysokości **79,5 mln zł**, z czego:

I. Inwestycje kontynuowane (6 zadań)

Część środków tj. kwota **16,7 mln zł** zabezpieczona została z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz budżetu Wojewody Podkarpackiego na kontynuację **2 projektów**:

1. „Poprawa ochrony przeciwpowodziowej miasta i gminy Mielec poprzez budowę i przebudowę wałów Wisłoki”

Projekt o łącznej wartości kosztorysowej 64,5 mln zł, w skład którego wchodzi 3 przedsięwzięcia inwestycyjne, obejmujące budowę, przeciwfiltracyjne zabezpieczenie obwałowań rzeki Wisłoki na łącznej długości 13,8 km. Efektem rzeczowym zrealizowanego projektu będzie 5,7 km nowo wybudowanych wałów oraz 8,1 km przebudowy i zabezpieczenia istniejących obwałowań.

W 2013 r. na kontynuację robót budowlano - montażowych oraz na wykupy gruntów zaplanowano kwotę w wysokości **5,1 mln zł**

W miesiącu lipcu 2012 r. zostało zakończone i odebrane przedsięwzięcie inwestycyjne Wisłoka III. Końcowym efektem rzeczowym tego przedsięwzięcia są przeciwfiltracyjnie zabezpieczone oraz wybudowane lewostronne obwałowanie rzeki Wisłoki na łącznej dł. 2,7 km. W grudniu 2012 r. odebrane zostało przedsięwzięcie Wisłoka II, gdzie uzyskano efekt rzeczowy w postaci wybudowanego prawostronnego obwałowania rzeki Wisłoki na dł. 3,826 km. Zakończenie i odbiór przedsięwzięcia Wisłoka I zaplanowano na miesiąc listopad 2013 r.

2. „Zabezpieczenie przed powodzią miasta Rzeszowa i gm. Tyczyn poprzez kształtowanie koryta rzeki Strug”

Wartość kosztorysowa projektu: 36,0 mln zł

W 2013 r. na kontynuację robót budowlano - montażowych oraz na wykupy gruntów zaplanowano kwotę w wysokości **11,6 mln zł**

Końcowym efektem rzeczowym zaplanowanym do uzyskania w 2014 r. będzie odcinkowe uregulowanie koryta rzeki Strug na długości 8,62 km gwarantujące pomieszczenie przepływu wody stuletniej.

Dodatkowo na kontynuację **2 projektów** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego oraz Budżetu Wojewody Podkarpackiego zabezpieczono kwotę w wysokości **28,2 mln zł**, z tego:

1. "Zaprojektowanie i budowa suchego zbiornika przeciwpowodziowego (polderu przepływowego) pn. „**Kańczuga**” na rzece Mlecza Kańczudzka na terenie gminy Jawornik Polski oraz miasta i gminy Kańczuga”.

Wartość kosztorysowa projektu: 26,5 mln zł

W 2013 r. na kontynuację prac związanych z opracowaniem dokumentacji oraz na rozpoczęcie robót budowlano - montażowych zaplanowano kwotę w wysokości **25,3 mln zł**

Końcowym efektem rzeczowym zaplanowanym do osiągnięcia będzie wybudowany 1 suchy zbiornik przeciwpowodziowy (polder przepływowy) o pojemności 3,09 mln m³. Uzyskano pozwolenie wodnoprawne, kontynuowane są prace w zakresie opracowania dokumentacji technicznej.

2. „Zaprojektowanie i budowa lewostronnego obwałowania rzeki Wisłoki w km 53+800 - 55+600 w miejscowościach: Zawierzbie, **Żyraków**, na terenie gminy Żyraków, województwo podkarpackie”.

Wartość kosztorysowa projektu: 6,2 mln zł

W 2013 r. na kontynuację robót budowlano - montażowych zaplanowano kwotę w wysokości **2,9 mln zł**.

Obecnie trwają roboty budowlano - montażowe, końcowy efekt rzeczowy w postaci wybudowanego nowego obwałowania rzeki Wisłoki na dł. 1,80 km zostanie osiągnięty w 2013 r.

W 2013 roku kontynuowane będą także **2 zadania** na łączną kwotę **3,2 mln zł**, dla których zabezpieczone zostały środki z rezerwy celowej budżetu państwa w ramach „Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły”, tj.:

1. „Budowa prawobrzeżnego wału przeciwpowodziowego na **rzece Ropie** w km 2+850 - 3+210 o długości 360 m w m. Jasło, woj. podkarpackie”.

Wartość kosztorysowa zadania: 1,7 mln zł

W 2013 r. na kontynuację robót budowlano - montażowych zaplanowano kwotę w wysokości **0,2 mln zł**.

Obecnie trwają roboty budowlano - montażowe, końcowy efekt rzeczowy w postaci wybudowanego prawobrzeżnego wału przeciwpowodziowego na rzece Ropie na dł. 360 m. zostanie osiągnięty w 2013 r.

2. „Rozbudowa lewostronnego obwałowania rzeki Wisłoki w km 119+309-120+125 na terenie Osieka Jasielskiego”.

Wartość kosztorysowa zadania: 4,6 mln zł

W 2013 r. na kontynuację robót budowlano - montażowych oraz wypłatę odszkodowań za zajęte grunty zaplanowano kwotę w wysokości **3,0 mln zł**.

Obecnie trwają roboty budowlano - montażowe, końcowy efekt rzeczowy w postaci rozbudowanego lewostronnego obwałowania rzeki Wisłoki w km na łącznej dł. 0,72 km osiągnięty zostanie w 2013 r.

II. Zadania noworozpoczynane (5 zadań finansowanych z PROW)

Mając na względzie dalszą poprawę zabezpieczenia terenów województwa podkarpackiego przed zjawiskami powodziowymi oraz dążąc do maksymalnego ograniczenia negatywnych skutków tych zjawisk, Podkarpacki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie podjął bardzo intensywne działania, związane z przygotowaniem dokumentacji budowlano - wykonawczych, dla inwestycji przeciwpowodziowych. Dlatego w 2013 roku rozpoczęte zostaną roboty budowlano - montażowe na **5 nowych zadaniach**. Na ich realizację zabezpieczona została kwota w wysokości **26,6 mln zł**, z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, tj.:

1. **"Nowy Breń II** - rozbudowa i przeciwfiltracyjne zabezpieczenie prawego wału rzeki Nowy Breń w km 2+487-4+319, na długości 1,832 km w miejscowościach: Słupiec, Ziempiów i Otałęż".

Wartość kosztorysowa zadania: 3,6 mln zł.

PZMiUW w Rzeszowie posiada opracowaną dokumentację projektową.

W 2013 r. na rozpoczęcie robót budowlano - montażowych zaplanowano kwotę w wysokości **2,0 mln zł**.

Opracowany został projekt budowlano wykonawczy, uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. Przewidywany termin uzyskania pozwolenia na realizację inwestycji to III kwartał 2013 r. W 2013 r. złożony zostanie wniosek o przyznanie dofinansowania w ramach PROW.

Końcowy efekt rzeczowy w postaci rozbudowanego i przeciwfiltracyjnie zabezpieczonego prawego wału rzeki Nowy Breń na długości 1,832 km osiągnięty zostanie w 2015 r.

2. **"San I Etap I** - rozbudowa i przeciwfiltracyjne zabezpieczenie prawego wału rzeki San w km 2+215 - 9+417, na długości 7,202 km, na terenie gminy Radomyśl nad Sanem, woj. podkarpackie".

Wartość kosztorysowa zadania: 25,2 mln zł.

W 2013 r. na rozpoczęcie robót budowlano - montażowych zaplanowano kwotę w wysokości **6,5 mln zł**.

Opracowany został projekt budowlano wykonawczy, uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. Przewidywany termin uzyskania pozwolenia na realizację inwestycji to III kwartał 2013 r. W 2013 r. złożony zostanie wniosek o przyznanie dofinansowania w ramach PROW.

Końcowy efekt rzeczowy w postaci rozbudowanego i przeciwfiltracyjnie zabezpieczonego prawego wału rzeki San na łącznej długości 7,202 km osiągnięty zostanie w 2015 r.

3. **"Wisłoka – Boża Wola** – rozbudowa lewego wału Wisłoki w km 4+115 -6+737 oraz w km 0+000-0+230 wraz z budową obustronnych wałów cofkowych na potoku Kiełkowskim o długości 150 m"

Wartość kosztorysowa zadania: 17,3 mln zł.

W 2013 r. na rozpoczęcie robót budowlano - montażowych zaplanowano kwotę w wysokości **7,3 mln zł**.

Opracowany został projekt budowlano wykonawczy, uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, pozwolenie wodno prawne, warunki prowadzenia robót. Przewidywany termin uzyskania pozwolenia na realizację inwestycji to III kwartał 2013 r. W 2013 r. złożony zostanie wniosek o przyznanie dofinansowania w ramach PROW.

Końcowy efekt rzeczowy w postaci rozbudowanego lewego wału rzeki Wisłoki wraz z wybudowanymi obustronnymi wałami cofkowymi na potoku Kiełkowskim o długości 150 m (budowa - 0,42 km, rozbudowa -2,732 km) osiągnięty zostanie w 2015 r.

4. **"Odbudowa potoku Lubcza** w km 2+640-6+675 na długości 4,035 km oraz udroźnienie koryta potoku Lubcza w rejonie 4 stopni betonowych w km 0+400; 1+280; 7+050; 7+700 w mieście Rzeszów – Zwiężczyca II, oraz w miejscowościach: Raclawówka, Niechobrz, Boguchwała, gm. Boguchwała, woj. podkarpackie".

Wartość kosztorysowa zadania: 19,7 mln zł.

W 2013 r. na rozpoczęcie robót budowlano - montażowych zaplanowano kwotę w wysokości **10,0 mln zł**.

Opracowany został projekt budowlano wykonawczy, uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenie wodnoprawne. Przewidywany termin uzyskania pozwolenia na budowę to III kwartał 2013 r.

Końcowy efekt rzeczowy w postaci odbudowanego koryta potoku Lubcza na łącznej długości 4,035 km oraz udroźnionego koryta potoku Lubcza w rejonie 4 stopni betonowych osiągnięty zostanie w 2014 r.

5. „Budowa zbiornika retencyjnego w miejscowości **Borowa Góra**, woj. podkarpackie”.

Wartość kosztorysowa zadania: 1,6 mln zł.

W 2013 r. na rozpoczęcie robót budowlano - montażowych zaplanowano kwotę w wysokości **0,8 mln zł**.

W 2012 roku zostało zawarte porozumienie między Gminą Lubaczów a PZMiUW w Rzeszowie oraz został złożony wniosek o przyznanie dofinansowania w ramach PROW. Uzyskano cesję pozwolenia na budowę.

Końcowy efekt rzeczowy w postaci wbudowanego 1 zbiornika retencyjnego w miejscowości Borowa Góra osiągnięty zostanie w 2014 r.

Oprócz zadań kontynuowanych i noworozpoczynanych w planie inwestycyjnym na opracowanie dokumentacji projektowych, wykup gruntów pod inwestycję, wypłatę odszkodowań zabezpieczona została kwota w wysokości **4,8 mln zł**. Środki te pochodzą z budżetu Wojewody Podkarpackiego oraz „Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły”.

„Przygotowanie dokumentacji i terenu pod inwestycje - teren województwa podkarpackiego”

W ramach kwoty **4,8 mln zł kontynuowane będą także prace projektowe na 16 zadaniach na łączną kwotę 2,3 mln zł**, które obecnie przygotowywane są do realizacji.

1) **Wisła - etap 1** - rozbudowa prawego wału rzeki Wisły w km 5+950-15+819 na odcinku od Tarnobrzega (Skalna Góra) do Koćmierzowa (granica woj. podkarpackiego i świętokrzyskiego)

PZMiUW w Rzeszowie posiada opracowaną dokumentację projektową.
31.10.2011r. PZMiUW w Rzeszowie złożył wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

2) **San II** - rozbudowa i przeciwniecki zabezpieczenie lewego wału rzeki San w km 4+438 - 9+390, na długości 4,952 km, na terenie gminy Zaleszany.

PZMiUW w Rzeszowie posiada opracowaną dokumentację projektową.
PZMiUW w Rzeszowie uzyskał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach 21.08.2012 r. PZMiUW w Rzeszowie złożył wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego. Przewidywany termin uzyskania pozwolenia na realizację inwestycji II kwartał 2013 r.

Przewiduje się rozpoczęcie robót budowlano - montażowych w II półroczu 2013 roku. PZMiUW w Rzeszowie czyni starania o zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych z Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły.

3) **Łęg III** - rozbudowa lewego wału rzeki Łęg w km 5+000-7+580 na dł. 2,58 km oraz prawego wału w km 5+200-11+000 na dł. 5,80 km na terenie gm. Gorzyce I Zaleszany.

PZMiUW w Rzeszowie posiada opracowaną dokumentację projektową.
PZMiUW w Rzeszowie uzyskał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach 05.11.2012 r. PZMiUW w Rzeszowie złożył wniosek o wydanie pozwolenia

wodnoprawnego. Przewidywany termin uzyskania pozwolenia na realizację inwestycji II kwartał 2013 r.

Przewiduje się rozpoczęcie robót budowlano - montażowych w II półroczu 2013 roku. PZMiUW w Rzeszowie czyni starania o zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych z Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły.

4) **Trześniówka III** – rozbudowa lewego wału rzeki Trześniówki w km 8+280-13+132 na dł. 4,852 km oraz prawego wału w km 7+678-12+942 na dł. 5,264 km, na terenie gm. Tarnobrzeg i gm. Grębów.

PZMiUW w Rzeszowie posiada opracowaną dokumentację projektową. PZMiUW w Rzeszowie uzyskał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. PZMiUW w Rzeszowie uzyskał pozwolenie wodnoprawne 10.09.2012 r. PZMiUW w Rzeszowie złożył wniosek o wydanie decyzji ustalającej warunki prowadzenia robót. Przewidywany termin uzyskania pozwolenia na realizację inwestycji II kwartał 2013 r.

Przewiduje się rozpoczęcie robót budowlano - montażowych w II półroczu 2013 roku. PZMiUW w Rzeszowie czyni starania o zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych z Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły.

5) Zabezpieczenie przed powodzią **osiedla Rzochów** - budowa nowego prawego wału rzeki Wisłoki w km 26+533 - 28+639 na terenie miasta Mielca i gminy Przeclaw.

PZMiUW w Rzeszowie posiada opracowaną dokumentację projektową. 15.04.2012 r. PZMiUW w Rzeszowie złożył wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Przewidywany termin uzyskania pozwolenia na realizację inwestycji III kwartał 2013 r.

Przewiduje się rozpoczęcie robót budowlano - montażowych w II półroczu 2013 roku. PZMiUW w Rzeszowie czyni starania o zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych z Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły.

6) Zabezpieczenie przeciwpowodziowe obszarów zalewowych położonych na prawym brzegu rzeki Wisłoki w km 50+500-57+800 na terenie miejscowości **Dębica i Kędzierz**

PZMiUW w Rzeszowie posiada opracowaną dokumentację projektową. 10.10.2012 r. PZMiUW w Rzeszowie złożył wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

7) **Ropa Etap I** – budowa lewego obwałowania rzeki Ropy na odcinku od drogi powiatowej w Trzcinicy do mostu kolejowego w Siedliskach Sławęcińskich na terenie miejscowości Trzcinica, gm. Jasło oraz Przysieki, Siedliska Sławęcińskie, Pusta Wola, gm. Skołyszyn.

PZMiUW w Rzeszowie posiada opracowaną dokumentację projektową.

30.11.2011r. PZMiUW w Rzeszowie złożył wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Przewidywany termin uzyskania decyzji pozwolenia na realizację inwestycji IV kwartał 2013 r.

Przewiduje się rozpoczęcie robót budowlano - montażowych w II półroczu 2013 roku. PZMiUW w Rzeszowie czyni starania o zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych z Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły.

8) Budowa suchego zbiornika przeciwpowodziowego „**Góra Ropczycka**” na rzece Budzisz, na terenie m. Sędziszów Małopolski, Góra Ropczycka, Zagorzyce, gm. Sędziszów Małopolski

PZMiUW w Rzeszowie posiada opracowaną dokumentację projektową.

18.12.2012r. PZMiUW w Rzeszowie złożył wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Przewiduje się rozpoczęcie robót budowlano - montażowych w II półroczu 2013 roku. PZMiUW w Rzeszowie czyni starania o zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych z Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły.

9) **Potok Fugas** – zabezpieczenie przeciwpowodziowe obszarów zalewowych położonych wzdłuż potoku Fugas w km 0+000-0+350 w miejscowości Brzozów, woj. podkarpackie.

PZMiUW w Rzeszowie posiada opracowaną dokumentację projektową.

PZMiUW w Rzeszowie uzyskał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz uzyskał decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Przewidywany termin uzyskania pozwolenia na budowę II kwartał 2013 r.

Przewiduje się rozpoczęcie robót budowlano - montażowych w II półroczu 2013 roku. PZMiUW w Rzeszowie czyni starania o zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych z Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły.

10) Optymalna metoda zarządzania ryzykiem **powodziowym cieku Robak** w miejscowości Wielkie Oczy, gm. Wielkie Oczy, woj. podkarpackie.

Dokumentacja projektowa w trakcie opracowywania. Trwa uzyskiwanie decyzji środowiskowej. Przewidywany termin uzyskania pozwolenia na budowę IV kwartał 2013 r.

11) „Budowa lewostronnego obwałowania rzeki Wisłoki w km 53+800-55+600 w miejscowościach: **Zawierbie, Żyraków**, na terenie gm. Żyraków, woj. podkarpackie – **etap II**”

Dokumentacja projektowa w trakcie opracowywania. Termin zakończenia 31.05.2013 r.

12) „Studium programowo - przestrzenne wraz z koncepcją rozwiązań technicznych zabezpieczenia przed powodzią terenów zlokalizowanych w zlewni potoku

Młynówka z uwzględnieniem możliwości odprowadzania wód opadowych z terenów zurbanizowanych i planowanych do zurbanizowania na terenie Gminy Miasto Rzeszów oraz Gminy Krasne, woj. podkarpackie”.

Dokumentacja w trakcie opracowywania.

13) **Wisła - Etap 2** - Przebudowa prawego wału Wisły na odcinku od Sandomierza do granicy z woj. Lubelskim.

Dokumentacja projektowa w trakcie opracowywania.

Termin zakończenia opracowania dokumentacji 30.12.2013 r.

14) Optymalna metoda zarządzania ryzykiem powodziowym **rz. Wisłoki** w km rzeki od 27+000 do 34+000 i **potoku Kielkowskiego** ze szczególnym uwzględnieniem miejscowości Kielków, woj. Podkarpackie. 25.09.2012 r. PZMiUW w Rzeszowie podpisał umowę z Wykonawcą dokumentacji projektowej.

Termin zakończenia opracowania dokumentacji 20.12.2013r.

15) Optymalna metoda zarządzania ryzykiem powodziowym potoku **Olszynka** w km 5+300-6+570 w miejscowości Święcany oraz w km 1+300-2+060 w miejscowości Siepietnica, gm. Skołyszyn, powiat jasielski, woj. Podkarpackie. 11.10.2012 r. PZMiUW w Rzeszowie podpisał umowę z Wykonawcą dokumentacji projektowej.

Termin zakończenia opracowania dokumentacji 20.12.2013 r. 04.01.2012 r. PZMiUW w Rzeszowie uzyskał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. 07.05.2012 r. uzyskał decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

16) Budowa lewostronnego obwałowania rzeki Wisłoki w km rzeki 111+000 do 115+400 na długości 4,265 km **chroniącego Osiedle Jasło - Niegłowice** w miejscowości Jasło. 11.10.2012r. PZMiUW w Rzeszowie podpisał umowę z wykonawcą dokumentacji projektowej.

Termin zakończenia opracowania dokumentacji 10.12.2013 r.

Ponadto w I półroczu 2013 roku planuje się przeprowadzenie 5 postępowań przetargowych, na opracowanie projektów budowlano - wykonawczych dla następujących inwestycji:

1. Zabezpieczenie przed powodzią doliny **potoku Zawadka** na terenie gminy Dębica.

PZMiUW uzyskał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2. Ochrona przed powodzią i odprowadzenie wód powierzchniowych w zlewni **potoku Motwica**, na terenie gminy Laszki.

PZMiUW złożył wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

3. Budowa suchego zbiornika przeciwpowodziowego **"Broniszów" na rzece Wielopolce** na terenie m. Broniszów, Glinik, gm. Wielopole Skrzyńskie oraz m. Łączki Kucharskie, gm. Ropczyce, woj. Podkarpackie.
4. Budowa suchego zbiornika przeciwpowodziowego **"Łączki Kucharskie"** na rzece Wielopolce na terenie m. Łączki Kucharskie, Niedźwiada, gm. Ropczyce, m. Broniszów, Glinik, gm. Wielopole Skrzyńskie, woj. podkarpackie.
5. Kształtowanie przekroju poprzecznego i podłużnego koryta ciekłu o nr ewidencyjnym 473 od ujścia potoku do przepustu na drodze krajowej w miejscowości **Pisarowce**, gm. Sanok.

Opracowano w 2012 roku wstępny operat hydrologiczny dla ciekłu o numerze ewidencyjnym 473 w miejscowości Pisarowce.

Łączna szacunkowa wartość w/w zadań, dla których wszczęte zostaną procedury przetargowe to kwota sięgająca blisko **2,5 mln zł**, która zabezpieczona została w budżecie Wojewody Podkarpackiego oraz w Programie ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły.

Przebyte powodzie w ostatnich latach jednoznacznie wskazują na podstawowy charakter wykonanej dotychczas infrastruktury przeciwpowodziowej, a w szczególności wałów jako elementu tzw. ochrony przeciwpowodziowej biernej, niemniej bez wsparcia tzw. infrastrukturą czynną w postaci zbiorników przeciwpowodziowych, polderów i innych urządzeń spowalniających spływ powierzchniowy zagrożenie powodziowe będzie ciągle aktualne. PZMiUW w Rzeszowie sukcesywnie przygotowuje do realizacji kolejne zadania w ramach możliwości jakie daje „Program ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły”.

Konsekwentne wdrażanie i realizacja inwestycji objętych w/w programem oraz wynikających z Uchwały Nr XXV/451/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie poprawy bezpieczeństwa przeciwpowodziowego w województwie podkarpackim w latach 2012 - 2018, spowoduje znaczne ograniczenie występowania zagrożeń powodziowych, a w szczególności w tych rejonach województwa podkarpackiego, gdzie powodzie pojawiają się cyklicznie, wyrządzając znaczne straty materialne.

INFORMACJA

z działalności Zarządu Województwa Podkarpackiego w okresie od 11 grudnia 2012 r. do 14 stycznia 2013 r.

W okresie objętym niniejszą informacją Zarząd Województwa Podkarpackiego obradował na 7 posiedzeniach.

W omawianym okresie sprawozdawczym Zarząd Województwa Podkarpackiego podjął następujące uchwały:

Uchwały o tematyce organizacyjnej, w tym m.in. w sprawie:

- zmiany zakresu zimowego utrzymania drogi wojewódzkiej Nr 866 Dachnów – Lubaczów – gr. państwa w sezonie zimowym 2012/2013,
- wyrażenia zgody na zakończenie realizowanej inwestycji „Budowa drogi wojewódzkiej Nr 867 Sieniawa – Hrebenne na obszarze województwa podkarpackiego odcinek Prusie – granica województwa w km 74+119 – 76+297”,
- wyrażenia zgody na zawarcie aneksu do umowy dwustronnej,
- zawarcia aneksu do umowy /2 uchwały/,
- wyrażenia opinii odnośnie projektu Regulaminu Organizacyjnego Galerii Sztuki Współczesnej w Przemyślu,
- wydłużenia terminu na obronę rozprawy doktorskiej przez uczestnika projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów”,
- zmiany uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego pn. „Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2012/2013” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego dotyczącej określenia ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku lub konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w roku 2013 w województwie podkarpackim,
- dodruku IV wydania „Leksykonu Podkarpackich Smaków”,
- przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Podkarpackiemu im. Jana Pawła II w Krośnie,
- przeprowadzenia kontroli pozaplanowej w Medycznej Szkole Policealnej w Mielcu,
- ustalenia rocznego planu kontroli problemowych i sprawdzających prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w 2013 r. w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- wypowiedzenia umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- potwierdzenia zlecenia wymiany szyby czołowej w autobusie szynowym SA 135-013,
- zawarcia porozumienia pomiędzy Województwem Podkarpackim a Gminą Miasta Dębica,
- udzielenia upoważnienia,
- upoważnienia p. o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie,

- udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie,
- udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie /2 uchwały/,
- udzielenia pełnomocnictw /2 uchwały/,
- wyrażenia zgody Dyrektorowi Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie na dokonanie czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa /2 uchwały/,
- wyrażenia zgody na zawarcie umowy pomiędzy Nauczycielskim Kolegium Języków Obcych w Mielcu a Starostwem Powiatowym w Mielcu,
- przeniesienia przez beneficjenta posiadania dóbr objętych operacją w ramach Działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,
- wyrażenia opinii o projekcie Programu Ochrony Środowiska dla miasta Tarnobrzega na lata 2012-2015 z uwzględnieniem lat 2016-2019 wraz z Prognozą Oddziaływania na Środowisko,
- reprezentowania Województwa Podkarpackiego na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Podkarpackiej Agencji Energetycznej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- reprezentowania Województwa Podkarpackiego na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Agencji Rozwoju Regionalnego „Karpaty” Spółka Akcyjna w likwidacji,
- wyznaczenia przedstawiciela do składu komisji konkursowej, która przeprowadzi konkurs na stanowisko Ordynatora Oddziału Rehabilitacji Psychiatrycznej w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu,
- zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie,
- zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie,
- zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień w Rzeszowie,
- zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie,
- zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Specjalistycznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie,
- zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stalowej Woli,
- przekazania Mennicy Państwowej pieczęci urzędowych,
- wniesienia odwołania od uchwał Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- wyboru Lokalnych Grup Działania do realizacji Lokalnych Strategii Rozwoju w zakresie dodatkowych zadań,
- wystąpienia do Ministra Skarbu Państwa o nieodpłatne zbycie Województwu Podkarpackiemu akcji spółki „Uzdrowisko Rymanów” Spółka Akcyjna,
- powołania dyrektora naczelnego Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie,
- powołania dyrektora naczelnego Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie,
- ogłoszenia naboru wniosków o dotacje z budżetu Województwa Podkarpackiego przeznaczone na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego na 2013 rok,

- ustalenia liczby oddziałów klas pierwszych oraz liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych Medycznej Szkoły Policealnej im. prof. Rudolfa Weigla w Jaśle na rok szkolny 2012/2013,
- ustalenia liczby oddziałów klas pierwszych oraz liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych Medycznej Szkoły Policealnej im. Hanny Chrzanowskiej w Stalowej Woli na rok szkolny 2012/2013,
- ustalenia liczby oddziałów klas pierwszych oraz liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych Medycznej Szkoły Policealnej im. Anny Jenke w Sanoku na rok szkolny 2012/2013,
- ustalenia liczby oddziałów klas pierwszych oraz liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie na rok szkolny 2012/2013,
- ustalenia liczby oddziałów klas pierwszych oraz liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu na rok szkolny 2012/2013,
- ustalenia liczby oddziałów klas pierwszych oraz liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych Medycznej Szkoły Policealnej w Mielcu na rok szkolny 2012/2013,
- ustalenia liczby oddziałów klas pierwszych oraz liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych Medycznej Szkoły Policealnej w Łańcucie na rok szkolny 2012/2013,
- przyjęcia sprawozdania z wyników konsultacji projektu Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego dotyczącej określenia ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku lub konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w roku 2013 w województwie podkarpackim,
- zawarcia umowy nieodpłatnego nabycia akcji spółki „Uzdrowisko Rymanów” Spółka Akcyjna,
- utworzenia Komitetu Honorowego Obchodów 150. rocznicy Powstania Styczniowego w Województwie Podkarpackim.

Uchwały z zakresu rozwoju regionalnego, w tym m.in. w sprawie:

- dokonania oceny strategicznej i wyboru indywidualnego projektu kluczowego pn. „Odbudowa Mostu na ul. 3-go Maja w Ropczycach” do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej II Infrastruktura techniczna działania 2.1 Infrastruktura komunikacyjna, schemat A – Drogi wojewódzkie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
- dokonania oceny strategicznej i wyboru indywidualnego projektu kluczowego pn. „Odbudowa obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji” do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej V Infrastruktura publiczna działania 5.3 Inna infrastruktura sportowa i rekreacyjna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
- dokonania oceny strategicznej i wyboru projektów do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 2.1 Infrastruktura komunikacyjna schemat E – Infrastruktura kolejowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
- zmiany Uchwały Nr 86/1926/11 z dnia 18 października 2011 r. w sprawie dokonania oceny strategicznej i wyboru projektów do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 1.4 Promocja gospodarcza i aktywizacja inwestycyjna regionu, Schemat B Projekty

pozainwestycyjne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,

- zmiany Uchwały Nr 118/2679/12 z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie dokonania oceny strategicznej i wyboru projektów do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 1.1 Wsparcie kapitałowe przedsiębiorczości Schemat B Bezpośrednie dotacje inwestycyjne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
- zmiany Uchwały Nr 282/5582/10 z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie dokonania oceny strategicznej i wyboru projektów do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 1.1 Wsparcie kapitałowe przedsiębiorczości Schemat B Bezpośrednie dotacje inwestycyjne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
- warunków zawarcia umowy i podjęcia decyzji o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 – osi priorytetowej 2 Infrastruktura techniczna, działania 2.1 Infrastruktura komunikacyjna, schematu E Infrastruktura kolejowa,
- wyrażenia zgody na zmianę zakresu rzeczowego projektu pn. „Rewitalizacja Przestrzeni Mieszkalnej i Społecznej Miasta Leska” - RPPK.07.01.00-18-082/10 realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową Plac Konstytucji 3 Maja 6 w Lesku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
- wyrażenia zgody na zmianę zakresu rzeczowego w projekcie nr RPPK.05.01.00-18-016/09 pn. „Budowa Instytutu Teologiczno - Pastoralnego im. św. Józefa Sebastiana Pelczara w Rzeszowie”, realizowanym przez Instytut Teologiczno - Pastoralny im. św. Józefa Sebastiana Pelczara w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
- wyrażenia zgody na zmianę terminu dostarczenia prawomocnych pozwoleń na budowę oraz na rozszerzenie zakresu projektu pn. „Poprawa dostępności linii kolejowej poprzez przebudowę niektórych elementów infrastruktury na odcinkach linii kolejowej nr 106 Rzeszów – Jasło w ramach RPOWP na lata 2007 - 2013” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
- skierowania projektu zrealizowanego przez Miejską Komunikację Samochodową Spółka z o.o. w Mielcu w ramach działania 2.1 „Infrastruktura komunikacyjna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 do ponownej oceny merytorycznej,
- wyrażenia zgody na przekazanie przez Powiat Łańcucki Gminie Rakszawa części infrastruktury wytworzonej w ramach projektu pn. „E-usługi w placówkach edukacyjnych Powiatu Łańcuckiego” – nr RPPK.03.01.00-18-028/10 zrealizowanego przez Powiat Łańcucki w ramach osi III Społeczeństwo informacyjne RPO WP na lata 2007 – 2013,
- dokonania oceny strategicznej i wyboru indywidualnego projektu kluczowego do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, działania 1.3 Regionalny System Innowacji, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
- dokonania oceny strategicznej i wyboru projektów do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.2 Instytucje otoczenia biznesu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
- zatwierdzenia listy operacji w ramach Działania „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez

scalanie gruntów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,

- przyjęcia Okresowego planu ewaluacji RPO WP na rok 2013,
- przyjęcia Tabeli wdrażania rekomendacji badania ewaluacyjnego /2 uchwały/,
- rozpatrzenia protestu /2 uchwały/,
- wyrażenia zgody na przeprowadzenie ponownej oceny formalnej projektu kluczowego,
- wyrażenia zgody na zmianę sposobu finansowania projektu pn. „Rewitalizacja zasobów mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli - jednej z największych i najstarszych Spółdzielni województwa podkarpackiego” – nr RPPK.07.01.00-18-026/10 realizowanego przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli w ramach działania 7.1 Rewitalizacja miast Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
- zmiany uchwały Nr 196 / 4569 / 12 z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie warunków zawarcia umowy i podjęcia decyzji o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, osi priorytetowej 2 Infrastruktura techniczna, działania 2.1 Infrastruktura komunikacyjna, schemat E Infrastruktura kolejowa,
- decyzji o realizacji projektu własnego w ramach osi priorytetowych I – VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 – wersja: zaliczka do 100% dotacji,
- zmiany decyzji o realizacji indywidualnego projektu kluczowego – własnego w ramach osi priorytetowych I – VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 – wersja: zaliczka do 100% dotacji /4 uchwały/,
- zmiany uchwały nr 157 / 2877 / 08 z dnia 16 grudnia 2008 r. zmienionej uchwałą nr 141/3239/12 z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie decyzji o przygotowaniu do realizacji projektu kluczowego wpisanego do Indyktywnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 /2 uchwały/,
- zmiany uchwały nr 157 / 2877 / 08 z dnia 16 grudnia 2008 r. zmienionej uchwałą nr 141/3239/12 z dnia 29 maja 2012 r. oraz uchwałą nr 198/4631/12 z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie decyzji o przygotowaniu do realizacji projektu kluczowego wpisanego do Indyktywnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.
- przyjęcia stanowiska dotyczącego zwiększenia dofinansowania projektu kluczowego pn. „Regionalne Centrum Kształcenia Zawodowego w Zakresie Nowoczesnych Technologii” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,
- przyjęcia stanowiska dotyczącego sposobu procedowania w zakresie projektu pn. „Rozbudowa zakładu produkcyjnego mebli tapicerowanych wraz z wdrożeniem innowacyjnych technologii w przedsiębiorstwie P.P.H.U. BEPEMA w Cieszanowie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 przez P.P.H.U „BEPEMA” Edward Sadowy,
- przyjęcia stanowiska dotyczącego przedłużenia terminu oceny formalnej wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach Działania 1.4 Promocja gospodarcza i aktywizacja inwestycyjna regionu, Schemat A Projekty inwestycyjne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w okresie od 30 marca 2012 r. do 31 sierpnia 2012 r.,
- przyjęcia Roczno planu działań informacyjno-promocyjnych na 2013 rok,
- wyrażenia zgody na dokonanie cesji wierzytelności,
- wyrażenia zgody na zmianę terminu zakończenia realizacji projektu /2 uchwały/,

- przyjęcia listy przedsięwzięć wybranych do Indykatywnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w ramach V osi priorytetowej – Infrastruktura publiczna, działanie 5.1 – Infrastruktura edukacyjna, schemat A – Szkoły wyższe RPO WP,
- przyjęcia wstępnego zarysu regionalnego programu operacyjnego dla województwa podkarpackiego na lata 2014-2020,
- wydłużenia terminu oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach działania 2.2 Infrastruktura energetyczna RPO WP na lata 2007-2013 (nabór z 2012 r.).

Uchwały dotyczące promocji województwa, w tym m.in. w sprawie:

- wykonania prezentacji potraw wigilijno – bożonarodzeniowych charakterystycznych dla regionu podkarpackiego,
- zlecenia działań promocyjnych Województwa Podkarpackiego,
- realizacji Planu Działania na lata 2012-2013 dla Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w Województwie Podkarpackim /5 uchwał/,
- organizacji cyklu imprez promujących turystykę zimową w województwie podkarpackim,
- wykonania działań promocyjnych Województwa Podkarpackiego podczas finału Drużynowych Mistrzostw Świata w Wyścigach Motocyklowych na lodzie.

Uchwały o tematyce majątkowej, w tym m.in. w sprawie:

- przeznaczenia do sprzedaży w drodze trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowej położonej w Krośnie,
- wyrażenia zgody na wynajęcie pomieszczenia o pow. 28,40 m² w budynku technicznym położonym w Przemyślu przy ul. Monte Cassino 18,
- przyjęcia pomocy rzeczowej od Gminy Rokietnica,
- przyjęcia pomocy rzeczowej od Gminy Przeworsk,
- sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości położonej w Zgłobniu z uwzględnieniem bonifikaty,
- wyrażenia zgody Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rzeszowie na nabycie prawa użytkowania wieczystego,
- wyrażenia zgody dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie na nabycie aparatury i sprzętu medycznego,
- wyrażenia zgody dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie na przyjęcie darowizny,
- wyrażenia zgody dla Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie na zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- wyrażenia zgody dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu na ustanowienie zabezpieczenia na ruchomych aktywach trwałych,
- wyrażenia zgody na użyczenie części nieruchomości przez Specjalistyczny Zespół Gruzlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie dla Gminy Miasto Rzeszów - Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie.

Uchwały o tematyce finansowej, w tym m.in. w sprawie:

- wyrażenia zgody na zabezpieczenie środków finansowych /2 uchwały/,
- zabezpieczenia środków finansowych,
- zabezpieczenia środków finansowych w projekcie Gminy Trzebownisko, wpisanego do Indykatywnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,

- zawarcia umowy o dofinansowanie projektu pn. „Budowa Centrum Wystawienniczo-Kongresowego Województwa Podkarpackiego”,
- wyrażenia zgody na zawarcie umowy dotacyjnej z Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.,
- przedstawienia korekty informacji o przebiegu wykonania za I półrocze 2012 r. planu finansowego instytucji kultury podległej Samorządowi Województwa,
- przyznania nagród Województwa Podkarpackiego w dziedzinie sportu /3 uchwały/,
- przyznania nagrody Województwa Podkarpackiego dyrektorowi Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie,
- udzielenia dotacji na realizację zadań w ramach sportu kwalifikowanego w 2012 roku /2 uchwały/,
- udzielenia dotacji na realizację zadań w ramach sportu kwalifikowanego w 2013 roku /2 uchwały/,
- przyznania dotacji celowej na Wojewódzki Fundusz Wsparcia Policji,
- zawarcia aneksu do umowy z Wojewodą Podkarpackim, dotyczącej przekazywania środków z budżetu państwa,
- zmiany zakresu rzeczowo – finansowego zadań realizowanych przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego na 2012 r.,
- zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zadań budżetowych realizowanych przez Departament Strategii i Planowania Przestrzennego,
- zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zadań budżetowych realizowanych przez Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego na 2012 rok,
- zmiany zakresu rzeczowo - finansowego zadań nadzorowanych przez Departament Rolnictwa i Gospodarki Wodnej w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego na 2012 r.,
- zmiany zakresu rzeczowo – finansowego zadań realizowanych przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego na 2012 r.,
- zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zadań realizowanych przez Departament Promocji i Turystyki w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego na 2012 r.,
- zmiany zakresu rzeczowo – finansowego zadań realizowanych przez Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego na 2012 r.,
- wyrażenia zgody na dokonanie zmiany wierzyciela,
- zmiany uchwały Nr 189/4404/12 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie przyznania dotacji celowej dla Wojewódzkiego Szpitala im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu,
- zmiany uchwały Nr 194/4532/12 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie przyznania dotacji celowej dla Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu,
- zmiany Uchwały Nr 31/542/11 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 15 marca 2011 r. w sprawie udzielenia pożyczki długoterminowej Specjalistycznemu Zespołowi Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie,
- zmiany Uchwały Nr 76/1713/11 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 20 września 2011 r. w sprawie zmiany umowy udzielenia pożyczki długoterminowej Specjalistycznemu Zespołowi Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie,
- zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2012 r. /6 uchwał/,

- zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2012 r. oraz zmiany uchwały w sprawie zmiany planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Województwu Podkarpackiemu ustawami na 2012 r.,
- zmian w wieloletniej prognozie finansowej Województwa Podkarpackiego,
- zmiany uchwały w sprawie udzielenia stypendiów dla słuchaczy uczących się w szkołach oraz zakładach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez Województwo Podkarpackie,
- zmiany uchwały nr 94/2162/11 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 22 listopada 2011 r., zmienioną Uchwałą Nr 189/4391/12 z dnia 19 listopada 2012r. w sprawie zatwierdzenia preliminarza kosztów działalności obsługowo - rehabilitacyjnej Zakładu Aktywności Zawodowej w Jarosławiu na 2012 rok,
- zmiany Uchwały nr 94/2159/11 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 22 listopada 2011r., zmienioną Uchwałą Nr 137/3158/12 z dnia 14 maja 2012r., zmienioną Uchwałą Nr 163/3883/12 z dnia 28 sierpnia 2012r. oraz Uchwałą Nr 189/4392/12 z dnia 19 listopada 2012r. w sprawie zatwierdzenia preliminarza kosztów działalności obsługowo - rehabilitacyjnej Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu na 2012 rok,
- zmiany uchwały nr 94/2164/11 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 22 listopada 2011r., zmienioną Uchwałą Nr 189/4398/12 z dnia 19 listopada 2012r. w sprawie zatwierdzenia preliminarza kosztów działalności obsługowo - rehabilitacyjnej Zakładu Aktywności Zawodowej w Woli Żyrakowskiej na 2012 rok,
- zmiany uchwały nr 94/2158/11 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 22 listopada 2011r., zmienioną Uchwałą Nr 189/4396/12 z dnia 19 listopada 2012r. w sprawie zatwierdzenia preliminarza kosztów działalności obsługowo - rehabilitacyjnej Zakładu Aktywności Zawodowej w Woli Dalszej na 2012 rok,
- przyjęcia autopoprawek do projektu Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2012 r.,
- planu finansowego dochodów i wydatków budżetu określonych Uchwałą Nr XXVIII/528/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2012 r.,
- zmiany planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Województwu Podkarpackiemu ustawami na 2012 r.,
- planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Województwu Podkarpackiemu ustawami na 2013 r.,
- projektów planów finansowych wojewódzkich samorządowych jednostek budżetowych,
- zasad wykonywania budżetu Województwa Podkarpackiego oraz dokonywania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Podkarpackiego.

Treść podjętych uchwał znajduje się na stronie internetowej Województwa Podkarpackiego:

<http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/wojewodztwo-podkarpackie/zarząd/uchwały>

Ponadto Zarząd Województwa przyjął 21 projektów uchwał Sejmiku Województwa Podkarpackiego, które przekazano pod obrady Sejmiku.

W omawianym okresie sprawozdawczym przedmiotem obrad Zarządu Województwa były również następujące tematy:

- informacje o zwrotach środków przekazanych na rachunek Ministra Finansów oraz informacja o zwrocie środków dokonanych przez beneficjenta PO KL na rachunek

- Ministra Finansów, dotyczących płatności ze środków europejskich zrealizowanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego,
- zbiorcze informacje o zleceniach płatności przekazanych do Banku Gospodarstwa Krajowego oraz płatnościach dokonanych przez BGK w miesiącu listopadzie 2012 r.,
 - informacja o zleceniach płatności ze środków europejskich przekazanych do Banku Gospodarstwa Krajowego oraz o płatnościach dokonanych na rzecz beneficjentów w miesiącu grudniu 2012 r. w ramach RPO WP,
 - ocena stanu przygotowania inwestycji przeciwpowodziowych w zakresie dokumentacji, pozwoleń i przetargów na realizację zadań w 2013 roku,
 - informacja o możliwości nieodpłatnego nabycia akcji Tarnobrzeskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna.

Członkowie Zarządu – w ramach upoważnień udzielonych im przez Marszałka Województwa – sprawowali bieżący nadzór nad działalnością poszczególnych Departamentów Urzędu Marszałkowskiego oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

Informację niniejszą opracowano w Kancelarii Zarządu Województwa Podkarpackiego na podstawie protokołów posiedzeń Zarządu Województwa Podkarpackiego.

Rzeszów, 15 stycznia 2013 r.

Informacja

o realizacji uchwał Sejmiku Województwa Podkarpackiego podjętych na XXVIII sesji w dniu 21 grudnia 2012 r.

Wszystkie uchwały zostały w ustawowym terminie przekazane do legalizacji organom nadzoru. Uchwały wymagające publikacji zostały przekazane do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podkarpackiego.

1) Uchwały realizowane w Departamencie Budżetu i Finansów:

- Nr XXVIII/498/12 w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2013 rok – o kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej zawiadomiono wg właściwości dyrektorów departamentów Urzędu oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych,
- Nr XXVIII/499/12 w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Województwa Podkarpackiego – o aktualnym wykazie przedsięwzięć wieloletnich Województwa zawiadomiono wg właściwości dyrektorów departamentów Urzędu oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych,
- Nr XXVIII/528/12 w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2012 r. – o zmianach wynikających z uchwały zawiadomiono wg właściwości dyrektorów departamentów Urzędu oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych.

2) Uchwały realizowane w Departamencie Edukacji, Nauki i Sportu:

- Nr XXVIII/501/12 w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” - uchwała ukazała się w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w dniu 4 stycznia 2013 r. Po uprawomocnieniu się Uchwały tj. po 18 stycznia 2013 r. do stypendystów zostaną przesłane druki Oświadczeń o zapoznaniu się z Regulaminem programu stypendialnego oraz zobowiązaniu się stypendystów do przestrzegania zmienionych zapisów Regulaminu. Ponadto, na podstawie podjętej Uchwały przygotowany został projekt Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie zmiany dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów”,
- Nr XXVIII/515/12 w sprawie uchylenia uchwały w sprawie udzielenia Gminie Miejskiej Rzeszów pomocy finansowej – dokonano stosownych zmian w budżecie,

- Nr XXVIII/524/12 w sprawie udzielenia pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego Gminie Miasto Dębica w 2012 roku - sporządzono umowę o udzieleniu pomocy finansowej i przekazano środki,
- Nr XXVIII/525/12 w sprawie udzielenia pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego dla Powiatu Leżajskiego w 2012 roku - sporządzono umowę o udzieleniu pomocy finansowej i przekazano środki,
- Nr XXVIII/526/12 w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/287/12 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego jednostkom samorządu terytorialnego na realizację programu „Moje boisko - Orlik 2012” w 2012 roku - dokonano zmian w budżecie, sporządzono aneksy do umów.

3) Uchwały realizowane w Departamencie Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej:

- Nr XXVIII/521/12 w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/125/07 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek oraz udzielenia pożyczek długoterminowych Specjalistycznemu Zespołowi Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie oraz Specjalistycznemu Psychiatrycznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu - sporządzono Aneks Nr 2 do Umowy OZ.I.17/07 z 20.06.2007 r.,
- Nr XXVIII/522/12 w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/73/11 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek oraz udzielenia pożyczki długoterminowej Specjalistycznemu Zespołowi Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie - sporządzono Aneks Nr 1 z dnia 27 marca 2012 r. do Umowy OZ.I.8/11 z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie udzielenia pożyczki długoterminowej,
- Nr XXVIII/523/12 w sprawie przyjęcia stanowiska Sejmiku Województwa Podkarpackiego dotyczącego zmiany ustawy z dnia 12 maja 2012 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 122, poz. 696, z późn. zm.), umożliwiającym przeznaczenie środków finansowych z niewykorzystanej kwoty budżetu Narodowego Funduszu Zdrowia na refundację na rok 2012 na świadczenia opieki zdrowotnej dla pacjentów w Oddziałach Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia - uchwałę przekazano Panu Donaldowi Tuszkowi - Prezesowi Rady Ministrów oraz Panu Bartoszowi Arłukowiczowi - Ministrowi Zdrowia ,
- Nr XXVIII/532/12 w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie - uchwałę przekazano dyrektorowi podmiotu leczniczego,
- Nr XXVIII/533/12 w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Specjalistycznemu im. Fryderyka Chopina - uchwałę przekazano dyrektorowi

- podmiotu leczniczego - uchwałę przekazano dyrektorowi podmiotu leczniczego,
- Nr XXVIII/534/12 w sprawie nadania Statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie - uchwałę przekazano dyrektorowi podmiotu leczniczego,
 - Nr XXVIII/535/12 w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi im. Św. Ojca Pio w Przemyślu - uchwałę przekazano dyrektorowi podmiotu leczniczego - uchwałę przekazano dyrektorowi podmiotu leczniczego,
 - Nr XXVIII/536/12 w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Podkarpackiemu Szpitalowi Psychiatrycznemu im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy - uchwałę przekazano dyrektorowi podmiotu leczniczego,
 - Nr XXVIII/537/12 w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stalowej Woli - uchwałę przekazano dyrektorowi podmiotu leczniczego,
 - Nr XXVIII/538/12 w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Podkarpackiemu im. Jana Pawła II w Krośnie - uchwałę przekazano dyrektorowi podmiotu leczniczego,
 - Nr XXVIII/539/12 w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/348/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego Gminie Harasiuki - udzielono pomocy finansowej w kwocie 250 000 zł zgodnie z Umową OZ.I.15/12 z dnia 22 maja 2012 r. na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.

4) Uchwała realizowana w Departamencie Geodezji i Gospodarki Mieniem:

- Nr XXVIII/520/12 w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie części działki położonej w Przemyślu przy ul. Monte Cassino z przeznaczeniem na pawilon handlowy - uchwałę przesłano do Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Ojca Pio w Przemyślu w celu podpisania umowy dzierżawy z Panią Agnieszką Janicką.

5) Uchwały realizowane w Departamencie Dróg i Transportu:

- Nr XXVIII/510/12 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Województwo Podkarpackie, oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków – uchwała zrealizowana,
- Nr XXVIII/511/12 w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Powiatu Mieleckiego – w trakcie realizacji,

- Nr XXVIII/529/12 w sprawie uchylenia Uchwały Nr XLIX/921/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasto Łańcut wykonania zadania pod nazwą „Przygotowanie projektu budowlanego skrzyżowania drogi wojewódzkiej Nr 877 Naklik – Leżajsk – Łańcut – Szklary z drogą krajową Nr 4 w m. Łańcut od strony północnej” – uchwała zrealizowana,
- Nr XXVIII/530/12 w sprawie zmiany uchwały NR XXII/383/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego Powiatowi Brzozowskiemu i Rzeszowskiemu – uchwała zrealizowana.

6) Uchwały realizowane w Departamencie Rolnictwa i Gospodarki Wodnej:

- Nr XXVIII/516/12 w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zmian w planie finansowym Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Boguchwale na rok 2012 – uchwała została przekazana pismem z dnia 3 stycznia 2013 r., znak: RW – I.070.1.1.2013.ES Panu Tadeuszowi Płoszajowi – Dyrektorowi Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Boguchwale,
- Nr XXVIII/517/12 w sprawie zatwierdzenia projektu planu finansowego Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Boguchwale na rok 2013 – uchwała została przekazana pismem z dnia 3 stycznia 2013 r., znak: RW – I.070.1.1.2013.ES Panu Tadeuszowi Płoszajowi – Dyrektorowi Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Boguchwale,
- Nr XXVIII/518/12 w sprawie zatwierdzenia Programu Działalności Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego – uchwała została przekazana pismem z dnia 3 stycznia 2013 r., znak: RW – I.070.1.1.2013.ES Panu Tadeuszowi Płoszajowi – Dyrektorowi Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Boguchwale,
- Nr XXVIII/519/12 w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych – uchwała została przekazana Panu Stanisławowi Stachurze – Dyrektorowi Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie pismem z dnia 2 stycznia 2013 r., znak: RW – II.7327.13.2013.AW oraz udostępniona w zakładce Spółki wodne na stronie internetowej: http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/rolnictwo/spolki_wodne

7) Uchwały realizowane w Departamencie Ochrony Środowiska:

- Nr XXVIII/540/12 w sprawie zmiany Uchwały NR XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i

uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego – wykonanie uchwały powierzono Zarządowi Województwa Podkarpackiego,

- Nr XXVIII/541/12 w sprawie zmiany Uchwały NR XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego zmienionej Uchwałą Nr XXVI/478/12 z dnia 29 października 2012r.- wykonanie uchwały powierzono Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

8) Uchwały realizowane w Departamencie Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego:

- Nr XXVIII/502/12 w sprawie ustanowienia roku 2013 Rokiem Aleksandra hrabiego Fredry – informacje o podjętej uchwale wraz z innymi materiałami przybliżającym sylwetkę Aleksandra Fredry oraz podkreślającymi jego związki z terenem obecnego województwa podkarpackiego zamieszczono w portalu Wrota Podkarpackie w specjalnym serwisie, zaprojektowany został również znak graficzny Roku Aleksandra Fredry oraz zaproszono organizatorów wydarzeń kulturalnych do organizacji przedsięwzięć uświetniających rok słynnego komediopisarza.
- Nr XXVIII/514/12 w sprawie uchylenia uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Miastu Rzeszów z budżetu Województwa Podkarpackiego w roku 2012 – powiadomiono pisemnie Prezydenta Miasta Rzeszowa o przyjęciu uchwały uchylającej, załączając jednocześnie jej kopię,
- Nr XXVIII/513/12 w sprawie zmiany uchwały w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego - w związku z rezygnacją Biblioteki Publicznej Gminy Gać z udzielonej dotacji w wysokości 50 000 zł na prace remontowo – konserwatorskie w załączniku do uchwały XXIII/408/12 z dnia 25 czerwca 2012 r. wykreśla się tę pozycję. W Departamencie Budżetu i Finansów został złożony wniosek o zmniejszenie planu wydatków o ww. kwotę.

9) Uchwała realizowana w Departamencie Strategii i Planowania Przestrzennego:

- Nr XXVIII/512/12 w sprawie zmiany uchwały nr IX/131/11 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie przystąpienia do aktualizacji Strategii rozwoju województwa podkarpackiego na lata 2007-2020 Na mocy niniejszej uchwały zmieniono brzmienie załącznika do uchwały nr IX/131/11 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 maja 2011 roku w zakresie pkt. III, tj. *Ramowy harmonogram prac nad aktualizacją Strategii*. Zmiana dotyczyła przesunięcia terminu zakończenia prac nad

aktualizacją na I kwartał 2013 roku. Obecnie realizowany jest końcowy etap prac wynikający z harmonogramu. Uchwała jest w trakcie realizacji.

10)Uchwała realizowana w Departamencie Nadzoru Właścicielskiego i Analiz Ekonomicznych:

- Nr XXVIII/531/12 w sprawie wyrażenia zgody na nabycie akcji spółki „Uzdrowisko Rymanów” Spółka Akcyjna. W celu wykonania uchwały:
 - 1) w dniu 27 grudnia 2012 roku Zarząd Województwa Podkarpackiego podjął uchwałę nr 200/4686/12 w sprawie wystąpienia do Ministra Skarbu Państwa o nieodpłatne zbycie Województwu Podkarpackiemu akcji spółki „Uzdrowisko Rymanów” Spółka Akcyjna,
 - 2) w dniu 28 grudnia 2012 roku został wysłany do Ministra Skarbu Państwa wniosek o nieodpłatne zbycie Województwu Podkarpackiemu 1 030 000 (słownie: jeden milion trzydzieści tysięcy) akcji, o wartości nominalnej 10 zł (słownie: dziesięć złotych) każda i łącznej wartości nominalnej 10 030 000 zł (słownie: dziesięć milionów trzydzieści tysięcy,) spółki „Uzdrowisko Rymanów” Spółka Akcyjna z siedzibą w Rymanowie – Zdroju,
 - 3) w dniu 9 stycznia 2013 roku Zarząd Województwa Podkarpackiego podjął uchwałę nr 202/4732/13 w sprawie zawarcia umowy nieodpłatnego nabycia akcji spółki „Uzdrowisko Rymanów” Spółka Akcyjna.

11)Uchwała realizowana w Kancelarii Zarządu:

- Nr XXVIII/500/12 w sprawie wystąpienia Województwa Podkarpackiego ze Stowarzyszenia „Euroregion Karpacki” – Polska – uchwała została zrealizowana. Pismo Marszałka Województwa w wymienionej sprawie zostało przesłane do Zarządu Stowarzyszenia „Euroregion Karpacki” Polska w dniu 4 stycznia 2013 r.

12)Uchwały realizowane w Kancelarii Sejmiku:

- Nr XXVIII/497/12 w sprawie wstąpienia Pana Jarosława Andrzeja Brenkacza na miejsce radnego, któremu wygasł mandat - uchwała została przekazana do Departamentu Organizacyjnego, Departamentu Budżetu i Finansów oraz Komisarzowi Wyborczemu w Rzeszowie,
- Nr XXVIII/503/12 w sprawie zmiany Uchwały Nr II/15/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie powołania składu osobowego Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Sejmiku Województwa Podkarpackiego,

- Nr XXVIII/504/12 w sprawie zmiany Uchwały Nr II/9/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 14 grudnia 2010 r. zmienionej Uchwałą Nr XV/239/11 z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie powołania składu osobowego Komisji Budżetu, Mienia i Finansów Sejmiku Województwa Podkarpackiego,
- Nr XXVIII/505/12 w sprawie zmiany Uchwały Nr II/11/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 14 grudnia 2010 r. zmienionej Uchwałą Nr XV/241/11 z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie powołania składu osobowego Komisji Współpracy z Zagranicą, Turystyki i Promocji Sejmiku Województwa Podkarpackiego,
- Nr XXVIII/506/12 w sprawie zmiany Uchwały Nr II/14/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 14 grudnia 2010 r. zmienionej Uchwałą Nr XV/243/11 z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie powołania składu osobowego Komisji Ochrony Zdrowia, Polityki Prorodzinnej i Społecznej Sejmiku Województwa Podkarpackiego.
Uchwały zostały przekazane do Departamentu Organizacyjnego oraz Departamentu Budżetu i Finansów.
- Nr XXVIII/507/12 w sprawie przyjęcia planu pracy Sejmiku Województwa Podkarpackiego na 2013 rok,
- Nr XXVIII/508/12 w sprawie zatwierdzenia planów pracy komisji stałych Sejmiku Województwa Podkarpackiego na 2013 rok,
- Nr XXVIII/509/12 w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej Sejmiku Województwa Podkarpackiego na 2013 roku,

Uchwały zostały przekazane do wszystkich departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz do Wojewódzkiego Urzędu pracy w Rzeszowie i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

- Nr XXVIII/527/12 w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Marszałka Województwa Podkarpackiego – uchwała została przekazana pani Janinie Dydek.