

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Sejmiku Województwa Podkarpackiego  
z dnia ..... 2021 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**



Rzeszów 2021 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I</b>	
Postanowienia ogólne .....	str. 2
<b>Rozdział II</b>	
Cel główny i cele szczegółowe Programu .....	str. 3
<b>Rozdział III</b>	
Zasady współpracy .....	str.4
<b>Rozdział IV</b>	
Zakres przedmiotowy współpracy .....	str. 5
<b>Rozdział V</b>	
Formy współpracy .....	str. 6
<b>Rozdział VI</b>	
Otwarte konkursy ofert .....	str.7
<b>Rozdział VII</b>	
Priorytetowe zadania publiczne .....	str.9
<b>Rozdział VIII</b>	
Okres realizacji Programu .....	str.9
<b>Rozdział IX</b>	
Sposób realizacji Programu .....	str.9
<b>Rozdział X</b>	
Źródła finansowania oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu .....	str.10
<b>Rozdział XI</b>	
Sposób oceny realizacji Programu .....	str.11
<b>Rozdział XII</b>	
Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji .....	str.12
<b>Rozdział XIII</b>	
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....	str.12

## Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Podstawy prawne programu:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 z późn. zm. ).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2055).

### § 2

#### Definicje

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania;
- 3) **Województwie** – należy przez to rozumieć Województwo Podkarpackie;
- 4) **Samorządzie Województwa** – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Podkarpackiego;
- 5) **Sejmiku** – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Podkarpackiego;
- 6) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego;
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego;
- 8) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego;
- 9) **jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć departament Urzędu lub równorzędną komórkę organizacyjną, oraz wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną, które realizują zadania we współpracy z podmiotami Programu;
- 10) **podmiocie Programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 11) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez podmioty Programu w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 12) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 13) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”;
- 14) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.)
- 15) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 16) **komisji** – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert złożonych w trybie art. 13 ust. 1 ustawy;

- 17) **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego bądź umowy partnerskiej.

## **Rozdział II**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

#### **§ 3**

Celem głównym programu jest współpraca Samorządu Województwa z podmiotami Programu na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców regionu oraz wspieranie działań zmierzających do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

#### **§ 4**

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) efektywne zarządzanie rozwojem regionu poprzez partnerstwo i współpracę;
- 2) zwiększenie udziału podmiotów Programu w kształtowaniu i realizacji polityk publicznych służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców Podkarpacia;
- 3) wspieranie i rozwijanie potencjału ludzkiego, organizacyjnego, wizerunkowego i partnerskiego organizacji pozarządowych na Podkarpaciu, służącego lepszej realizacji zadań publicznych i rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych, dyskryminowanych i wykluczonych oraz osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) wspieranie aktywności obywatelskiej mieszkańców Podkarpacia, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę regionalną i lokalną, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych oraz promocję wolontariatu;
- 6) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego służące zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne w regionie;
- 7) rozwój współpracy pomiędzy administracją samorządową wszystkich szczebli na Podkarpaciu, a podmiotów Programu, służącej efektywnej realizacji polityki rozwoju Województwa;
- 8) zwiększanie świadomości urzędników w zakresie specyfiki działania podmiotów Programu i form współpracy z nimi;
- 9) zwiększanie poziomu integracji między wojewódzkimi, powiatowymi, gminnymi Radami Działalności Pożytku Publicznego, Radami Organizacji Pozarządowych i ciałami opiniodawczo-doradczymi, działającymi w sferze pożytku publicznego i wolontariatu oraz rozwoju regionalnego Województwa;
- 10) podnoszenie świadomości u przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów Programu w zakresie funkcjonowania i standardów pracy Rady;
- 11) podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności podmiotów Programu w zakresie pozyskiwania środków finansowych na działania obywatelskie z różnych źródeł, w tym z funduszy europejskich w okresie programowania 2014-2020;
- 12) promowanie Województwa jako miejsca sprzyjającego aktywności jego mieszkańców;
- 13) udział organizacji pozarządowych w zachowaniu różnorodności biologicznej, krajobrazu charakterystycznego dla terenów województwa oraz lepszej ochronie środowiska przyrodniczego

- bogatego pod względem różnorodnej flory i fauny, między innymi poprzez prowadzenie wypasu na terenach cennych przyrodniczo, krajobrazowo i turystycznie, a także poprawę owadopylności;
- 14) upowszechnianie poprzez działalność Rady zasady solidarności;
  - 15) wspieranie inicjatyw służących rozwojowi edukacji kulturowej i animacji kultury, szczególnie poprzez inicjowanie i wspieranie współpracy środowisk animatorów kultury i nauczycieli;
  - 16) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
  - 17) wsparcie obszarów wiejskich;
  - 18) rozwój i promocja turystyki w województwie;
  - 19) wspieranie inicjatyw propagujących kulturę naukową poprzez upowszechnianie osiągnięć naukowych oraz wspieranie i wykorzystywanie potencjału twórczego środowisk naukowych i propagujących naukę.

### Rozdział III

#### ZASADY WSPÓŁPRACY

##### § 5

1. Współpraca Samorządu Województwa z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **solidarności** – rozumianej w szczególności, jako zasada inspirująca gospodarowanie i życie społeczne oraz jako zasada ładu społecznego w zakresie gospodarowania dziedzictwem kulturowym i przyrodniczym będących rzeczywistym czynnikiem sprawczym dla rozwoju kapitału społecznego, dla tworzenia spójności społecznej oraz dla trwałego i zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego;
- 2) **pomocniczości** (subsydiarności) – rozumianej w szczególności, jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, Samorząd Województwa przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; Samorząd Województwa i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 3) **suwerenności stron** – rozumianej w szczególności, jako niezbywalne prawo podmiotów Programów do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
- 4) **partnerstwa** – rozumianej w szczególności, jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
- 5) **efektywności** – rozumianej w szczególności, jako dążenie obu sektorów: pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkank i mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych oraz wymóg rzetelności i jakości wykonania zadania przez podmioty Programu, a także prawidłowego wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację;
- 6) **uczciwej konkurencji** – rozumianej w szczególności, jako równy dostęp do realizacji zadań publicznych wszystkich podmiotów biorących udział w Programie;
- 7) **jawności** – rozumianej w szczególności, jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Województwo i podmioty Programu, strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych

skierowanych do mieszkańców Podkarpacia, dotyczyć będzie to także wszystkich dokumentów związanych z wydatkowaniem środków publicznych w ramach Programu;

- 8) **wzmacniania rodziny** – w oparciu o którą Województwo Podkarpackie realizuje zadania publiczne z uwzględnieniem praw rodziny jako podstawowej komórki społecznej, jej autonomii i potrzeb, respektując konstytucyjne prawo rodziców do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami oraz konstytucyjną zasadę ochrony dziecka przed demoralizacją;
- 9) **zrównoważonego rozwoju** – rozumianej w szczególności, jako działania podejmowane w celu rozwoju społecznego i gospodarczego, który nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska i ładu przestrzennego;
- 10) **legalizmu** – rozumianej w szczególności, jako realizacja wszystkich działań Województwa oraz podmiotów Programu na podstawie i w granicach przepisów prawa;
- 11) **rozstrzygnięcia wątpliwości** w trakcie realizacji programu na korzyść organizacji pozarządowych;
- 12) **polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornych oraz mediacji** – rozumianej w szczególności, jako dążenia, w przypadkach, których charakter na to pozwala, do polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornych pomiędzy organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz możliwości przystąpienia do mediacji z udziałem Rady.

2. Pozostałe zapisy Programu należy interpretować zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 1.

## Rozdział IV

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

#### § 6

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań o charakterze regionalnym, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym wspieranie organizacji zrzeszających pacjentów oraz organizacji działających na ich rzecz;
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, wsparcie i aktywizacja osób po 50 roku życia;
- 8) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym wzmacnianie pozycji liderów i moderatorów lokalnych społeczności;
- 11) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 17) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 18) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 19) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 20) promocji i organizacji wolontariatu;
- 21) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 22) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 23) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 24) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 25) turystyki i krajoznawstwa;
- 26) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32 ustawy;

## **Rozdział V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 7**

1. Współpraca Samorządu Województwa z podmiotami Programu opiera się na zasadach określonych w § 5 Programu i ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa realizowana będzie m.in. poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie oraz Programie, w tym również wyłaniania operatorów projektów, o których mowa w art. 16a ustawy;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych z możliwością zawierania umów zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy;
- 4) przyznawanie nagrody Marszałka Województwa Podkarpackiego „NGO Wysokich Lotów”;
- 5) realizację inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie;
- 6) realizację projektów na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 r., poz.1057 z późn. zm.);
- 7) współorganizację projektów i przedsięwzięć o charakterze regionalnym, służących realizacji celów wskazanych w Strategii rozwoju województwa – Podkarpackie 2030;
- 8) udzielanie przez Województwo pożyczek, w tym pożyczek pomostowych, gwarancji, poręczeń podmiotom Programu, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie m.in. poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowanie z Radą projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy;

- 4) konsultowanie dokumentów strategicznych i programowych mających wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy województwa, przygotowanych na poziomie regionu;
- 5) tworzenie i prowadzenie komórek organizacyjnych, których celem jest działalność, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy, w wyniku konsultacji Samorządu Województwa z Radą i podmiotami Programu oraz powierzania i prowadzenie ich podmiotom Programu;
- 6) udział w istniejących oraz tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz Sejmiku, Zarządu i Urzędu (np. Podkarpackie Forum Terytorialne, Rady Programowe: Programu Strategicznego Rozwoju Bieszczad oraz Programu Strategicznego „Błękitny San”);
- 7) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację, w tym m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej;
- 8) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, w tym m.in. przystępowanie Samorządu do partnerstw z podmiotami Programu, organizowanie wspólnych konferencji, szkoleń, warsztatów, itp.;
- 9) rekomendowanie działań i projektów realizowanych przez podmioty Programu;
- 10) obejmowanie honorowym patronatem Marszałka Województwa Podkarpackiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu;
- 11) zawieranie umów partnerskich pomiędzy Województwem a podmiotami Programu o wspólnej realizacji zadań;
- 12) promocję wolontariatu;
- 13) zamieszczanie na wniosek podmiotów Programu na stronie internetowej Urzędu informacji o inicjatywach i działaniach organizacji pozarządowych z udziałem wolontariuszy oraz prezentowanie sylwetek i osobowości wolontariuszy działających na Podkarpaciu, jako dobrych przykładów;
- 14) prowadzenie serwisu informacyjnego skierowanego do organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu oraz newsletter wysyłanego do podmiotów znajdujących się w bazie, prowadzonej przez Oddział ds. współpracy samorządami i organizacjami pozarządowymi;
- 15) publikowanie na stronach internetowych Urzędu informacji ważnych dla podmiotów Programu;
- 16) pomoc w poszukiwaniu partnerów do projektów regionalnych, ponadlokalnych oraz międzynarodowych w szczególności partnerów pochodzących z regionów, z którymi Województwo posiada podpisane umowy o współpracy;
- 17) organizację Podkarpackiego Forum Obywatelskiego;
- 18) popularyzowanie i promowanie działalności prowadzonej przez podmioty Programu;
- 19) udzielanie wsparcia przez Samorząd Województwa dla podmiotów Programu w postaci: oddelegowania pracowników, bezpłatnego użyczenia sprzętu oraz udostępniania sal i przestrzeni budynku Urzędu.

## **Rozdział VI**

### **OTWARTE KONKURSY OFERT**

#### **§ 8**

##### **Ramowy Regulamin Otwartych Konkursów Ofert**

1. Zarząd po zasięgnięciu opinii Rady oraz jednostek organizacyjnych może przyjąć Ramowy Regulamin Otwartych Konkursów Ofert.
2. Ramowy Regulamin Otwartych Konkursów Ofert określi w szczególności:
  - 1) ogólne zasady udziału w konkursach ofert;
  - 2) podmioty uprawnione;



- 3) zasady składania ofert;
- 4) zasady składania ofert wspólnych oraz tworzenia partnerstw;
- 5) udział środków własnych przy wsparciu zadania publicznego;
- 6) koszty kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne;
- 7) koszty ryczałtowe;
- 8) taryfikator kosztów;
- 9) sposób realizacji zasady konkurencyjności;
- 10) wytyczne dotyczące kryteriów ocen formalnych i merytorycznych ofert;
- 11) sposób przekazania dotacji na realizację zadania publicznego;
- 12) kontrole realizacji zadań.

## **§ 9**

Zlecenie zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art.19a ustawy może mieć formę:

- 1) powierzenia – gdy jednostka organizacyjna ogłaszająca konkurs na wykonywanie zadań publicznych udziela dotacji na finansowanie ich realizacji i nie może oczekiwać od podmiotu Programu wniesienia wkładu własnego,
- 2) wsparcia - gdy jednostka organizacyjna ogłaszająca konkurs na wykonywanie zadań publicznych udziela dotacji na dofinansowanie ich realizacji, określając wysokość wkładu własnego finansowego podmiotu Programu realizującego zadanie.

## **§ 10**

Wysokość wymaganego wkładu własnego w konkursie ofert określana jest w zależności od wysokości wnioskowanej dotacji:

- 1) dla zadania, którego wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie przekracza 10 000 zł, wkład własny (finansowy i niefinansowy) nie jest wymagany,
- 2) dla zadania, którego wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza 10 000 zł, wkład własny zostanie określony przez jednostkę organizacyjną ogłaszającą konkurs.

## **§ 11**

1. Zadanie publiczne powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, w przedziale czasowym określonym w ofercie, nieprzekraczającym okresu od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., a w przypadku zawarcia umowy wieloletniej w terminie określonym w tej umowie.

2. Koszty finansowe związane z realizacją zadania publicznego, poniesione pomiędzy 1 stycznia 2022 r., a datą zawarcia umowy, mogą stanowić część innych środków finansowych rozliczanych jako wkład własny – pod warunkiem uprzedniego uwzględnienia ich w złożonej ofercie.

3. Montaż finansowy (określenie źródeł finansowania i ich procentowego udziału w całym zadaniu) jest dopuszczalny pod warunkiem nie wystąpienia podwójnego finansowania. Dotacja Samorządu Województwa może zostać przeznaczona na współfinansowanie większego projektu.

## § 12

### Oferty wspólne oraz partnerstwa

1. Podmioty Programu mogą złożyć ofertę wspólną.
2. W przypadku, kiedy podmiot programu planuje realizację projektu wspólnie z partnerami publicznymi lub prywatnymi zastosowanie ma partnerstwo.
3. Partnerstwo może być realizowane w trzech formułach:
  - 1) partnerstwo publiczno-społeczne – podmioty programu w celu wspólnej realizacji zadań publicznych, mogą tworzyć partnerstwa z jednostkami sektora finansów publicznych;
  - 2) partnerstwo prywatno-społeczne – partnerstwa mogą być tworzone z podmiotami prywatnymi;
  - 3) partnerstwo publiczno-prywatno-społeczne – jest partnerstwem trójsektorowym i łączy cechy partnerstwa publiczno-społecznego i prywatno-społecznego.
4. Wkład własny osobowy oraz rzeczowy może być wnoszony zarówno przez Oferenta, jak i Partnera. Wkład finansowy może być wnoszony jedynie przez oferenta.
5. Podział zadań i obowiązków między stronami musi być określony zarówno w ofercie, jak i umowie o partnerstwie.
6. Za rozliczenie zadania (w tym wkładu własnego) odpowiada podmiot programu, jako strona Umowy.

## Rozdział VII

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

## § 13

Zadania priorytetowe Samorządu Województwa zostały ujęte w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Programu.

## Rozdział VIII

### OKRES REALIZACJI PROGRAMU

## § 14

1. Okres realizacji Programu ustala się na czas od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Niniejszy Program może stanowić podstawę do zawierania umów wieloletnich zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy.

## Rozdział IX

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

## § 15

W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Sejmik – uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez podmioty Programu jako organ stanowiący i kontrolny Województwa;

- 2) Zarząd – realizuje bieżącą współpracę z podmiotami Programu jako organ wykonawczy Województwa;
- 3) podmioty Programu.

#### **§ 16**

1. Zarząd realizuje Program przy pomocy jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z podmiotami Programu, w szczególności Kancelarii Zarządu – Oddziału współpracy w samorządami i organizacjami oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
2. Jednostki organizacyjne podejmują i prowadzą bieżącą współpracę z podmiotami Programu, która polega głównie na:
  - 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert;
  - 2) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Samorząd;
  - 3) kontroli realizacji zadań publicznych;
  - 4) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
  - 5) sporządzaniu informacji na temat współpracy Samorządu z podmiotami Programu, w tym w szczególności sprawozdań z realizacji Programu;
  - 6) tworzeniu wspólnych zespołów opiniodawczych i doradczych;
  - 7) prowadzeniu współpracy w obszarze działalności pożytku publicznego w formach określonych w § 7.

#### **§ 17**

Rada realizuje swoje uprawnienia w szczególności poprzez :

- 1) opiniowanie kryteriów oceny ofert w otwartych konkursach ofert;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących realizacji Programu;
- 3) udział w pracach komisji konkursowych;
- 4) formułowanie wniosków w zakresie działań dotyczących podmiotów Programu;
- 5) udział w opracowaniu projektu Programu współpracy;
- 6) występowanie do Zarządu z propozycjami rozwiązań prawnych odnośnie partycypacji podmiotów Programu w procesach konsultacyjnych zadań Samorządu Województwa;
- 7) występowanie do Zarządu z propozycjami rozwiązań prawnych odnośnie procedur wdrażania zleconych przez Samorząd Województwa zadań;
- 8) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- 9) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 10) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 11) współpracę z odpowiednimi Komisjami Sejmiku w zakresie tworzenia zapisów Programu.

### **Rozdział X**

#### **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 18**

1. Program finansowany będzie z budżetu Województwa oraz dostępnych funduszy krajowych i europejskich.

2. Województwo na realizację Programu w 2022 roku planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 39 690 985,72 zł.
3. Środki wskazane w ust. 2 mogą zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji Województwa, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji celowych.
4. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu określać będzie uchwała budżetowa na 2022 rok po jej przyjęciu.

## **Rozdział XI**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 19**

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę zadań publicznych realizowanych z udziałem podmiotów Programu;
- 2) udział procentowy środków wydatkowanych na realizację zadań publicznych realizowanych z udziałem podmiotów Programu;
- 3) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z art. 13 ustawy;
- 4) liczbę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych na wniosek podmiotów Programu;
- 5) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 6) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do Województwa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 7) liczbę umów podpisanych z podmiotami Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Województwa oraz dostępnych funduszy krajowych i europejskich na realizację zadań publicznych;
- 8) wysokość środków finansowych przyznanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym z podziałem na tryb konkursowy i pozakonkursowy;
- 9) wysokość środków finansowych, o które zwróciły się podmioty Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym z podziałem na tryb konkursowy i pozakonkursowy;
- 10) wysokość wkładu własnego w zadaniach wspartych przez Samorząd Województwa;
- 11) liczbę ofert odrzuconych ze względów formalnych oraz nieobjętych dofinansowaniem z innych przyczyn;
- 12) liczbę umów partnerstwa zawartych pomiędzy Samorządem Województwa a Podmiotami Programu;
- 13) liczbę inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu objętych patronatem Marszałka Województwa;
- 14) liczbę wspólnych zespołów o charakterze opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy;
- 15) liczbę organizacji, które brały udział w pracach zespołów o charakterze opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym;
- 16) liczbę spotkań z podmiotami Programu dotyczących konsultacji projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 17) liczbę przedsięwzięć organizowanych przez Urząd, w których uczestniczyli przedstawiciele podmiotów Programu;
- 18) liczbę warsztatów, szkoleń, konferencji zorganizowanych dla podmiotów Programu, mających na celu ich rozwój i profesjonalizację;

19) liczbę spotkań przedstawicieli Urzędu z podmiotami Programu dotyczących współpracy i realizacji Programu.

2. Wartości wskazane w ust. 1 należy podawać w odniesieniu do roku realizacji Programu.

## **§ 20**

1. Zarząd w terminie do 31 maja 2023 r. przedłoży Sejmikowi sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2022 oraz opublikuje sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zarząd przekaze sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Radzie celem wypracowania wniosków z przebiegu dotychczasowej realizacji Programu współpracy, służących zdefiniowaniu kierunków współpracy oraz priorytetowych zadań publicznych w latach następnych.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wskaźniki wskazane w § 19.

## **Rozdział XII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

## **§ 21**

1. Prace nad przygotowaniem „Programu Współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” prowadzone są przez Kancelarię Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie Oddział współpracy z samorządami i organizacjami pozarządowymi we współpracy z innymi Departamentami jak i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz Radą;
2. Opinia Rady oraz sprawozdanie z konsultacji z podmiotami Programu stanowią załącznik nr 2 do Programu i podlegają publikacji.

## **Rozdział XIII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

## **§ 22**

### **Powoływanie Komisji konkursowych**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie.
2. Komisje konkursowe powoływane będą każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert przez Zarząd w drodze uchwały. W zależności od ilości zgłoszonych ofert do konkursu, liczba członków komisji wynosić będzie od 5 do 12 osób.
3. Zarząd w skład komisji powołuje członków spośród:
  - 1) przedstawicieli organu wykonawczego Samorządu Województwa;
  - 2) przedstawicieli wskazanych przez podmioty Programu.

4. Zarząd w uchwale wskazuje przewodniczącego komisji, który jest odpowiedzialny za:
  - 1) organizację prac komisji;
  - 2) wskazanie zastępcy;
  - 3) zawiadamianie członków komisji o miejscu i terminie posiedzeń;
  - 4) losowanie członków komisji do oceny indywidualnej ofert;
  - 5) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania komisji;
  - 6) podpisywanie protokołów z posiedzenia komisji.
5. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz.735 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

## **§ 23**

### **Powoływanie przedstawicieli podmiotów Programu w Komisjach konkursowych.**

1. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego prowadzi bazę kandydatów na członków komisji wskazanych przez podmioty Programu.
2. Kandydaci zgłoszeni do bazy wskazanej w ust. 1 muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) są wskazani przez podmioty Programu;
  - 2) korzystają z pełni praw publicznych;
  - 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735, z późn., zm.);
  - 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy.

## **§ 24**

### **Zasady funkcjonowania komisji konkursowych**

1. Udział w pracach Komisji konkursowych jest społeczny, nie daje prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
2. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.
3. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w § 22 ust. 3 pkt 2 Programu, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowych,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych,
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowych osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Posiedzenia zwołuje oraz im przewodniczy Przewodniczący komisji konkursowej lub jego Zastępca.
5. Posiedzenia Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu, w tym Przewodniczący lub Zastępca.

6. W przypadku absencji Członka Komisji oraz niedokonania przez niego oceny merytorycznej wniosku o dalszym procedowaniu wniosku decyduje Przewodniczący Komisji.
7. Przebieg posiedzenia komisji konkursowych ma charakter jawny.
8. Dopuszcza się możliwość, aby prace Komisji konkursowej odbywały się w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

## **§ 25**

### **Zadania komisji konkursowych**

1. Na pierwszym posiedzeniu komisja zatwierdza oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej przeprowadzonej przez pracowników jednostki ogłaszającej konkurs będących członkami komisji, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja sporządza i publikuje:
  - 1) listę ofert spełniających wymogi formalne;
  - 2) listę ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z powodem ich odrzucenia.
3. Każda oferta zatwierdzona pod względem formalnym kierowana jest do dwóch, losowo wybranych, członków komisji celem oceny pod względem merytorycznym na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
4. Członkowie komisji konkursowych są zobowiązani do przekazania, w ciągu 7 dni od zakończenia prac komisji, karty oceny merytorycznej organizatorom otwartych konkursów ofert.
5. Komisja dokonuje zatwierdzenia oceny merytorycznej przygotowanej przez dwóch członków komisji.
6. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi w formie:
  - 1) listy ocenionych ofert z punktacją i proponowaną wysokością dotacji;
  - 2) listy ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem.

## **§ 26**

### **Opiniowanie ofert**

1. Opiniowania ofert pod względem formalnym dokonuje komisja posługując się kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik do ogłoszenia o konkursie.
2. Członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji będący pracownikami jednostki realizującej konkurs dokonują oceny formalnej ofert zgodnie z ust. 3 -7.
3. W trakcie oceny formalnej uchybienia wskazane w ogłoszeniu o konkursie będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie.
4. Przewodniczący Komisji wzywa podmiot składający ofertę drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku adresem mailowym) lub poprzez zamieszczenie informacji na stronie wskazanej w ogłoszeniu do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie uzupełnień powoduje pozostawienie oferty bez dalszego rozpatrzenia.
5. Opiniowaniu nie podlega oferta i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - 1) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - 2) złożenie oferty po terminie;
  - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony

6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
7. Po przyjęciu listy Przewodniczący lub jego Zastępca ustala harmonogram i podział prac członków komisji.
8. W trakcie oceny merytorycznej każda oferta opiniowana jest indywidualnie, przez co najmniej dwóch członków Komisji.
9. Opiniowanie dokonywane jest na karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie.
10. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.
11. W regulaminie mogą być wskazane także kryteria strategiczne.
12. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te oferty, które uzyskają minimum 50% punktów z oceny merytorycznej.
13. Członkowie komisji, którzy opiniują ofertę indywidualnie przedstawiają ocenę wraz z uzasadnieniem na posiedzeniu Komisji na karcie oceny merytorycznej.
14. Ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez oceniających ofertę.
15. Komisja ma możliwość oceny i weryfikacji zakładanych w ofercie rezultatów zadania.

## **§ 27**

### **Korekta budżetu projektu**

1. Komisja może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu oferty lub niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
2. Punktowa wartość oceny nie wpływa na wysokość dotacji ofert przeznaczonych do dofinansowania.

## **§ 28**

### **Sposób podejmowania decyzji**

1. Komisja na posiedzeniu plenarnym w obecności, co najmniej połowy członków, po przeprowadzeniu dyskusji, podejmuje ostateczną decyzję o zatwierdzeniu listy ofert, rekomendowanych do otrzymania dotacji.
2. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, dążąc w swoich pracach do osiągnięcia konsensusu.
3. Jeżeli konsensus jest niemożliwy, komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów obecnych członków komisji. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego komisji.

## **§ 29**

### **Wybór ofert**

1. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.



## **§ 30**

### **Obsługa prac Komisji**

1. Obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację konkursu.
2. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

## Zadania priorytetowe realizowane w 2022 roku

Lp.	Zadanie priorytetowe realizowane w 2022 roku	Cele szczegółowe współpracy (Rozdział II, § 4)	Formy współpracy		Kwota wydatkowania w 2021 r.	Kwota planowana do wydatkowania w 2022 r.	Planowany termin ogłoszenia konkursu	Jednostka realizująca zadanie	Wskaźniki realizacji Programu (Rozdział XI, § 19)
			Finansowe	Pozafinansowe					
<b>1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.</b>									
1.1.	<p><b>Cel strategiczny – Zwiększenie efektywności systemu pomocy i integracji w województwie</b></p> <p>Cel operacyjny - <b>Ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego w województwie</b></p> <p>1. Wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie integracji i reintegracji osób zagrożonych bądź dotkniętych wykluczeniem społecznym.</p> <p>2. Wspieranie działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.</p> <p>3. Wspieranie programów i inicjatyw na rzecz pomocy osobom zagrożonym bądź dotkniętym wykluczeniem społecznym.</p> <p>4. Wzmocnienie i skoordynowanie współpracy podmiotów działających na rzecz osób wykluczonych społecznie.</p> <p>5. Zwiększenie dostępu do poradnictwa specjalistycznego na</p>	Pkt.4	Ogłoszenie otwartego konkursu ofert / zlecenie zadania w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ust	<p>- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;</p> <p>- publikowanie na stronach Urzędu informacji ważnych dla podmiotów Programu;</p> <p>Popularyzowanie i promowanie działalności prowadzonej przez podmioty Programu</p>	<p>573 994,36</p> <p>Ogłoszono nabór na kwotę 300 000,00</p> <p>Mogą być jeszcze oferty w trybie 19a (pozostała jeszcze kwota 46 005,64</p>	680 000,00	II kwartał 2022	<p>Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie</p> <p>Oddział Polityki Społecznej i Wsparcia Rodziny</p>	<p>pkt 1,2,3,5,6, 7,8,9,11</p>

<p>rzecz osób wykluczonych społecznie.</p> <p><b>Cel operacyjny - Wspieranie rodzin w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wdrażanie i promowanie różnorodnych form wsparcia rodziny (np. streetworking, asystentura rodziny itp.).</li> <li>2. Wspieranie działań organizacji prowadzących placówki wsparcia dziennego.</li> <li>3. Wspieranie działań pomocowych realizowanych w placówkach stacjonarnych i dziennych, ogniskach wychowawczych, świetlicach i klubach środowiskowych dla dzieci, młodzieży.</li> <li>4. Promowanie zdrowego modelu życia i pozytywnych wzorców rodziny.</li> <li>5. Wspieranie działań profilaktycznych i wczesnej interwencji w rodzinie.</li> <li>6. Rozwijanie modelowego systemu poradnictwa i edukacji dla rodziców w zakresie rozpoznawania zagrożeń opiekuńczo-wychowawczych.</li> </ol> <p><b>Cel operacyjny - Zwiększenie i rozwój oferty świadczeń pomocy społecznej dla seniorów</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wspieranie organizowania grup samopomocowych osób starszych oraz inicjowanie pomocy sąsiedzkiej w środowisku lokalnym.</li> <li>2. Włączenie wolontariuszy i</li> </ol>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>innych grup społecznych w niesienie pomocy osobom starszym.</p> <p>3. Rozwój form pomocy środowiskowej, dziennej i usług opiekuńczych skierowanych do ludzi starszych.</p> <p>4. Wspieranie działań wzmacniających więzi międzypokoleniowe.</p> <p>5. Inicjowanie współpracy instytucji pomocy społecznej i organizacji pozarządowych na rzecz świadczenia usług socjalnych dla osób starszych.</p> <p>6. Wzbogacenie oferty w zakresie aktywizacji i organizacji czasu wolnego seniorów.</p> <p>7. Edukacja członków rodzin zajmujących się opieką nad osobami starszymi i przewlekle chorymi.</p> <p>8. Promowanie zdrowego stylu życia i kreowanie pozytywnego wizerunku starości.</p> <p>9. Prowadzenie kampanii medialnych i przeciwdziałanie dyskryminacji.</p> <p>Cel operacyjny -  <b>Doskonalenie kompetencji zawodowych kadry pomocy społecznej i podmiotów działających w obszarze pomocy społecznej</b></p> <p>1. Opracowanie programów szkoleniowych dla kadry pomocy społecznej i podmiotów działających w obszarze pomocy społecznej.</p> <p>2. Organizowanie szkoleń, kursów,</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	warsztatów w szczególności w zakresie pozyskiwania funduszy.										
<b>2. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej</b>											
2.1	<p>Cel główny: Wzmocnienie funkcjonowania rodziny i systemu pieczy zastępczej.</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <p>Wzmocnienie profilaktyki na rzecz prawidłowego funkcjonowania rodzin i odpowiedzialnego rodzicielstwa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promowanie pozytywnego wizerunku rodziny poprzez organizację kampanii społecznych, spotkań edukacyjnych, itp.,</li> <li>2. Upowszechnianie dobrych praktyk współpracy pomiędzy podmiotami pracującymi na rzecz rodziny w środowiskach lokalnych,</li> <li>3. Promowanie działań wzmacniających więzi międzypokoleniowe w rodzinie,</li> <li>4. Podejmowanie i wspieranie działań na rzecz rodzin wielodzietnych,</li> <li>5. Wspieranie inicjatyw i działań wzmacniających rodziny poprzez rozwój poradnictwa specjalistycznego.</li> <li>6. Wspieranie działań profilaktycznych mających na celu świadome rodzicielstwo.</li> <li>7. Wspieranie działań profilaktycznych mających na celu zapobieganie zjawiskom dysfunkcyjnym mogącym pojawić się w rodzinach.</li> <li>8. Wspieranie inicjatyw mających na celu podnoszenie kompetencji rodzicielskich.</li> </ol>	Pkt 4	Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych	<p>- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;</p> <p>- publikowanie na stronach Urzędu informacji ważnych dla podmiotów Programu;</p> <p>Popularyzowanie i promowanie działalności prowadzonej przez podmioty Programu</p>	80 933,40	Ogłoszono nabór jeszcze na kwotę 270 000,00	Mogą być jeszcze oferty w trybie 19a (pozostała jeszcze kwota 29 066,60)	90 000,00	II kwartał 2021	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie (Oddział Polityki Społecznej i Wsparcia Rodziny)	pkt 1,2, 3,5 6, 7, 8, 9, 10, 11,

	<p>9. Rozwój wolontariatu w zakresie wsparcia rodziny.</p> <p>Wsparcie rodzin w trudnej sytuacji życiowej.</p> <p>1.Zwiększenie dostępności do różnorodnych form profesjonalnego i kompleksowego wsparcia rodziny w kryzysie.</p> <p>2.Poszerzanie oferty placówek działających na rzecz dzieci i młodzieży w trudnej sytuacji życiowej.</p> <p>3.Systemowe wspieranie rozwiązań w pracy z rodziną będącą w trudnej sytuacji życiowej.</p> <p>4.Wspieranie działań mających na celu opracowanie standardów pomocy i interwencji w rodzinie.</p> <p>5.Pomoc i wsparcie w podnoszeniu kompetencji opiekuńczo - wychowawczych rodzin.</p> <p>6.Wspieranie projektów i działań z zakresu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu rodzin.</p> <p>7.Wspieranie inicjatyw mających na celu reintegrację rodzin.</p> <p>8.Promowanie współpracy JST, organizacji pozarządowych oraz innych instytucji działających na rzecz rodziny w kryzysie.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Rozwój systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w regionie.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Działania mające na celu upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie rozwoju pieczy zastępczej.</li> <li>2. Wspieranie działań na rzecz funkcjonujących rodzin zastępczych (szkolenia, poradnictwo specjalistyczne, superwizje, itp.).</li> <li>3. Wspieranie działań na rzecz placówek opiekuńczo-wychowawczych.</li> <li>4. Wspieranie i promowanie działań na rzecz pozyskiwania kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin pomocowych.</li> <li>5. Organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziców zastępczych.</li> <li>6. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla kadr realizujących zadania z zakresu pieczy zastępczej.</li> <li>7. Wspieranie i promowanie działań na rzecz rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.</li> <li>8. Działania mające na celu zwiększenie dostępności usług specjalistycznych skierowanych dla środowisk pieczy zastępczej.</li> <li>9. Promowanie i wspieranie inicjatyw zmierzających do zwiększenia form pomocowych dla</li> </ol>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej. 10. Wspieranie i tworzenie specjalistycznych placówek na rzecz pieczy zastępczej.  Promowanie wyróżniających się działań z obszaru wspierania rodziny i pieczy zastępczej.								
2.2	Wsparcie i prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej w latach 2018-2022	pkt 2	Ogłoszenie otwartego konkursu ofert	- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;  - publikowanie na stronach internetowych Urzędu informacji ważnych dla podmiotów Programu;  - popularyzowanie i promowanie działalności prowadzonej przez podmioty Programu	3 593 060,71	3 766 786,00	-	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  Oddział Polityki Społecznej i Wsparcia Rodziny	pkt 1,3,5,7,
<b>3. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.</b>									
-----									
<b>4. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.</b>									
-----									
<b>5. Działalności charytatywnej.</b>									
-----									
<b>6. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.</b>									
	Wsparcie działań w zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, poprawy wizerunku regionalnej działalności kulturalnej, w tym jakości, aktywności i poziomu uczestnictwa mieszkańców w upowszechnianiu tradycji narodowej, pielęgnowania	pkt 2,3,5,7, 12	Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie kultury	Szkolenie, bieżące konsultacje merytoryczne, monitoring, promocja na stronie www.kultura.wrotapodkarpackie.pl	110 000,00	120 000,00	IV kwartał 2021	Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego	pkt 1,3,4,5,7.



	polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej.								
<b>7. Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.</b>									
	Dążenie do poprawy działań w zaspokajaniu społecznych potrzeb kulturalnych, w tym aktywności mieszkańców na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych.	pkt 2,3,5,7, 12	Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie kultury	Szkolenie, bieżące konsultacje merytoryczne, monitoring, promocja na stronie www.kultura.wrotapodkarpackie.pl	55 000, 00	60 000	IV kwartał 2021	Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego	pkt 1,3,4,5,7.
<b>8. Działalności na rzecz integracji cudzoziemców.</b>									
-----									
<b>9. Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. O działalności leczniczej (dz. U. Z 2016 r. Poz. 1638).</b>									
-----									
<b>10. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych</b>									
10.1	<p><b>1.Profilaktyka i ograniczanie skutków niepełnosprawności poprzez wzrost efektywności wsparcia w zakresie rehabilitacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popularyzacja i wspieranie działań w zakresie wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci zagrożonych niepełnosprawnością i niepełnosprawnych.</li> <li>- wspieranie rodziców dzieci z niepełnosprawnością lub zagrożonych niepełnosprawnością w okresie prenatalnym i po urodzeniu.</li> <li>- promowanie zdrowego stylu życia oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania wypadkom w celu zapobiegania niepełnosprawności.</li> <li>- organizowanie i prowadzenie</li> </ul>	pkt 4	Ogłoszenie otwartego konkursu ofert / zlecenie zadania w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ust.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,</li> <li>- konsultowanie z Radą projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,</li> <li>- organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację w tym m.in. prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej,</li> <li>- publikowanie na stronach internetowych Urzędu informacji ważnych dla podmiotów Programu</li> </ul>	2 058 864,00	1 500 000,00	I kwartał 2022	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie Oddział Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych	pkt 1,2,3,5,6, 7,8,9,11

<p>szkoleń mających na celu podniesienie jakości udzielanej pomocy w procesie rehabilitacji dla członków rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w ten proces.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wspieranie rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami w różnych typach placówek, w tym placówek całodobowych.</li> <li>- promowanie inicjatyw zmierzających do tworzenia placówek kompleksowej rehabilitacji.</li> <li>- doposażenie w sprzęt rehabilitacyjny obiektów służących rehabilitacji oraz wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.</li> <li>- likwidacja barier i wspieranie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w obiektach infrastruktury społecznej, służącej świadczeniu usług rehabilitacyjnych/opiekuńczych dla osób z niepełnosprawnościami.</li> <li>- wspieranie modernizacji, rozbudowy i budowy obiektów służących rehabilitacji.</li> <li>- inicjowanie i wspieranie opracowywania i wdrażania programów i projektów dotyczących zapobiegania niepełnosprawności i ograniczania jej skutków</li> </ul>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>2. Tworzenie warunków do podnoszenia poziomu wykształcenia i aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wspieranie placówek zajmujących się edukacją i rehabilitacją dzieci, młodzieży i dorosłych osób z niepełnosprawnościami.</li> <li>- promowanie edukacji, w tym edukacji integracyjnej i włączającej.</li> <li>- promocja wolontariatu na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz dobrych praktyk w obszarze aktywności społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami.</li> <li>- wspieranie poradnictwa zawodowego połączonego z diagnozą potrzeb, ukierunkowaniem zawodowym i szkoleniowym oraz pośrednictwem pracy dla osób z niepełnosprawnościami.</li> <li>- organizowanie i prowadzenie szkoleń pobudzających aktywność zawodową osób z niepełnosprawnościami.</li> <li>- organizowanie i prowadzenie szkoleń mających na celu podniesienie poziomu jakości rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami – dla członków rodzin, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w</li> </ul>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>ten proces.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wspieranie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, w tym zatrudnienia wspomaganego i chronionego.</li> <li>- wspieranie tworzenia i rozwoju podmiotów ekonomii społecznej i solidarnej zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami.</li> </ul> <p><b>3. Tworzenie warunków do włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wspieranie uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w przedsięwzięciach kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych.</li> <li>- rozwój środowiskowych form wsparcia, w tym opieki wytchnieniowej/asystentury dla osób z niepełnosprawnościami.</li> <li>- wspieranie rozwoju mieszkalnictwa chronionego (mieszkania treningowe i wspierane) oraz mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami.</li> <li>- budowanie pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami, np. poprzez publikacje informacyjne, edukacyjne, kampanie medialne/informacyjne i społecznej w zakresie problematyki niepełnosprawności.</li> <li>- wspieranie prowadzenia punktów</li> </ul>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>informatycznych/doradczych, portalu internetowego/infolinii o przysługujących dla osób z niepełnosprawnościami ulgach, uprawnieniach, formach pomocy i dostępności infrastruktury, cyfrowej, komunikacyjnej itp.</p> <p>- wspieranie rozwoju usług społecznych na rzecz osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>- inicjowanie i wspieranie opracowywania i wdrażania programów i projektów na rzecz aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnościami</p>								
<b>11. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.</b>									
<b>12. Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.</b>									
-----									
<b>13. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.</b>									
-----									
<b>14. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.</b>									
14.1	Powołanie i praca Zespołów zadaniowych ds. przygotowania programów rozwoju: dla Bieszczad, Błękitnego Sanu oraz Rostocza.	§4 Pkt 1 i 7	-----	Tak	----	----	-----	Departament Rozwoju Regionalnego	Pkt 1,14,15, 17
14.2	Konsultowanie dokumentów strategicznych i programowych mających istotny wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy województwa, przygotowywanych na poziomie regionu	§4 Pkt 1 i 7	-----	Tak	-----	-----	-----	Departament Rozwoju Regionalnego	Pkt 1,14,15, 17

14.3	Promocja dokumentów o charakterze strategicznym lub programowym istotnych z punktu widzenia kierunków prowadzonej w województwie polityki rozwoju	§4 Pkt 1 i 7	-----	Tak	-----	-----	-----	Departament Rozwoju Regionalnego	Pkt 1,14,15, 17
14.4	Organizacja Podkarpackiego Forum Terytorialnego	§4 Pkt 1 i 7	-----	Tak	-----	-----	-----	Departament Rozwoju Regionalnego	Pkt 1,14,15, 17
<b>15. Działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.</b>									
-----									
<b>16. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.</b>									
16.1	aNabór w ramach poddziałania „wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020		Ogłoszenie konkursu/naboru wniosków z ustawy o wspieraniu obszarów wiejskich	Nabory organizowane poprzez LGD wg harmonogramów naborów wniosków udostępnionych przez LGD na str. internetowych	30 244 831,60	26 856 199,72	-	26 LGD działających na terenie woj. Podkarpackiego	
<b>17. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.</b>									
17.1	Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę	pkt 19	Ogłoszenie otwartego konkursu	Udzielanie patronatów, promocja na stronach internetowych	50 000,00	50 000,00	I kwartał 2022	Departament Edukacji, Nauki i Sportu	pkt 1,2,3,5,7, 10,11, 12
<b>18. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.</b>									
-----									
<b>19. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.</b>									
	Dążenie do poprawy działań w zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, poprawy wizerunku regionalnej działalności kulturalnej, w tym, jakości, aktywności i poziomu uczestnictwa mieszkańców w ochronie dziedzictwa narodowego	pkt 2,3,5,7, 12	Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie kultury	Szkolenie, bieżące konsultacje merytoryczne, monitoring, promocja na stronie www.kultura.wrotapodkarpackie.pl	504 000,00	320 000,00	IV kwartał 2020	Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego	pkt 1,3,4,5,7.

	i tworzeniu nowych wartości kultury.								
<b>20. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.</b>									
20.1.	Organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych dla mieszkańców Województwa Podkarpackiego	Pkt. 13	Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie oraz Programie	-----	101 630,00	150 000,00	IV kw. 2021/I kw. 2022	Departament Edukacji, Nauki i Sportu	pkt 1,3,5,8,11
20.2	Realizacja programów mających na celu poprawę sprawności fizycznej dzieci i młodzieży szkolnej Województwa Podkarpackiego	Pkt 13	Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie oraz Programie	-----	250 000,00	500 000,00	I/II kw. 2022	Departament Edukacji, Nauki i Sportu	pkt 1,3,5,8,11
20.3	Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej i akademickiej (rok szkolny i akademicki 2022/2023)	Pkt 13	Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie oraz Programie	-----	-----	350 000,00	II kw. 2022	Departament Edukacji, Nauki i Sportu	pkt 1,3,5,8,11
<b>21. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.</b>									
21.1	Edukacja ekologiczna w zakresie ochrony powietrza	pkt 2	Zlecenie zadania w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy		7 000,00	7 000,00	Wrzesień 2022	Departament Ochrony Środowiska	pkt 7
21.2	Konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w obszarach pozostających we właściwości Departamentu Ochrony Środowiska	pkt 2	Brak	Konsultacja projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu	0	0	Styczeń – grudzień 2022	Departament Ochrony Środowiska	pkt 16

21.3	Edukacja ekologiczna dotycząca ochrony walorów krajobrazowych województwa podkarpackiego, w szczególności obszarów chronionego krajobrazu	pkt 2	Zlecenie zadania w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy		5 000,00	7 000,00	Październik 2022	Departament Ochrony Środowiska	pkt.7
21.4	Wspieranie inicjatyw mających na celu utrzymanie bioróżnorodności terenów cennych przyrodniczo w oparciu o ekstensywną gospodarkę zwierzęcą i owadopyłność	Pkt.13	Otwarty konkurs ofert		3 112 823,28	3 314 000,00	I półrocze 2022	Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem	Pkt 3,5,7
<b>22. Turystyka i krajoznawstwo</b>									
22.1	Zadania związane z rozwojem i promocją turystyki w zakresie wynikającym z zapisów „Strategii rozwoju i komunikacji marketingowej turystyki województwa podkarpackiego na lata 2020-2025”	Pkt.18	Ogłoszenie otwartego konkursu ofert	-----	1 240 000,00	1 240 000,00	IV kw. 2021/ I kw. 2022	Departament Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej	Pkt. 1,3,5,10
<b>23. Porządku i bezpieczeństwa publicznego.</b>									
-----									
<b>24. Obronności państwa i działalności sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.</b>									
-----									
<b>25. Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.</b>									
-----									
<b>26. Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</b>									
-----									
<b>27. Ratownictwa i ochrony ludności.</b>									
-----									
<b>28. Pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.</b>									
-----									
<b>29. Upowszechniania i ochrony praw konsumentów.</b>									
-----									
<b>30. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.</b>									



-----  
**31. Promocji i organizacji wolontariatu.**  
 -----

-----  
**32. Pomocy Polonii i Polakom za granicą.**  
 -----

**33. Działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. O weteranach działań poza granicami państwa (dz. U. Poz. 1203).**  
 -----

-----  
**34. Promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.**  
 -----

**35. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.**  
 -----

**36. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

36.1	<p>Zwiększenie skuteczności działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zmniejszenie skali tych problemów w województwie podkarpackim</p> <p>Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi</p> <p>- działania na rzecz promocji zdrowia</p> <p>- rozwój i poprawa jakości działań profilaktycznych</p>	pkt 16	<p>Ogłoszenie otwartego konkursu ofert/ zlecenie zadania w trybie pozakonkursowym na podstawie art.19 a ust</p>	<p>- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;</p> <p>- konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,</p> <p>- konsultowanie z Radą projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4;</p> <p>- organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację, w tym m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji,</p>	219 200,00	250 000,00	II kwartał 2022	<p>Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie Oddział Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałani a Przemocy</p>	<p>pkt. 1,2,3,5,6, 7,8,9,11</p>
------	--	--------	---	--	------------	------------	-----------------	--	---------------------------------

	- redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa			<p>prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej</p> <p>- publikowanie na stronach internetowych Urzędu informacji ważnych dla podmiotów Programu;</p> <p>- popularyzowanie i promowanie działalności prowadzonej przez podmioty Programu</p>					
36.2	<p>Ograniczenie używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych i związanych z tym problemów społecznych i zdrowotnych na terenie województwa podkarpackiego</p> <p>Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi:</p> <p>- wspieranie działań edukacyjnych i informacyjnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w obszarze problematyki związanej z używaniem środków odurzających, substancji psychoaktywnych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych</p> <p>- wspieranie rozwoju kadr uczestniczących w realizacji zadań</p>	pkt 16	Ogłoszenie otwartego konkursu ofert/ zlecenia zadania w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ust	<p>- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;</p> <p>- konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,</p> <p>- konsultowanie z Radą projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4;</p> <p>- organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację, w tym m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej</p> <p>- publikowanie na stronach internetowych Urzędu informacji</p>	111 280,00	150 000,00	II kwartał 2022	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie Oddział Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałani a Przemocy	pkt. 1,2,3,5,6, 7,8,9,11

	<p>z zakresu przeciwdziałania narkomanii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wsparcie działań profilaktycznych</li> <li>- redukcja szkód, rehabilitacja i reintegracja społeczna</li> </ul>			<p>ważnych dla podmiotów Programu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popularyzowanie i promowanie działalności prowadzonej przez podmioty Programu</li> </ul>					
36.3	<p>Zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zmniejszenie skali tego zjawiska w województwie podkarpackim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zintensyfikowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,</li> <li>- zwiększenie dostępności i skuteczności ochrony oraz wsparcia osób dotkniętych przemocą w rodzinie,</li> <li>- zwiększenie skuteczności oddziaływań wobec osób stosujących przemoc w rodzinie,</li> <li>- zwiększenie poziomu kompetencji przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w celu podniesienia jakości i dostępności świadczonych usług,</li> <li>- wzmocnienie współpracy i zwiększenie koordynacji działań instytucji i podmiotów</li> </ul>	pkt 16	<p>Ogłoszenie otwartego konkursu ofert/ zlecenie zadania w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ust</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;</li> <li>- konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,</li> <li>- konsultowanie z Radą projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4;</li> <li>- organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację, w tym m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej</li> <li>- publikowanie na stronach internetowych Urzędu informacji ważnych dla podmiotów Programu;</li> </ul>	91 167,50	100 000,00	II kwartał 2022	<p>Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie Oddział Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy</p>	<p>pkt. 1,2,3,5,6, 7,8,9,11</p>

	realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w celu lepszego planowania strategicznego i efektywnego kształtowania polityki społecznej w tej dziedzinie			- popularyzowanie i promowanie działalności prowadzonej przez podmioty Programu					
<b>37. Rewitalizacji.</b>									
-----									
<b>38. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3,</b>									
38.1	Wsparcie w drodze otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Podkarpackiego o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym, realizowanych przez organizacje z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy – konkurs na „wkład własny”	pkt 2,3	Ogłoszenie otwartego konkursu ofert	-	150 000,00	150 000,00	I kwartał 2022	Kancelaria Zarządu	pkt. 1,2,3,5,6, 7,8,9,11
38.2	Przyznawanie nagrody Marszałka Województwa Podkarpackiego „NGO Wysokich Lotów”	pkt 3	Ogłoszenie konkursu o nagrodę Marszałka Województwa Podkarpackiego „NGO Wysokich Lotów”	-	30 000,00	30 000,00	II kwartał 2022	Kancelaria Zarządu	pkt. 3,5,

38.3	Wsparcie i rozwój organizacji pozarządowych poprzez szkolenia, konsultacje i doradztwo formalno-prawne.	pkt 2,3,5	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wsparcie procesów integracji III sektora na Podkarpaciu;</li> <li>- stwarzanie warunków do działania nowopowstających organizacji pozarządowych;</li> <li>- wspieranie działalności organizacji pozarządowych poprzez poradnictwo oraz pomoc techniczną;</li> <li>- organizację szkoleń z zakresu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, mających na celu upowszechnianie partnerskiego modelu realizacji zadań;</li> <li>- bieżące konsultacje i doradztwo umożliwiające uzyskanie informacji przez przedstawicieli organizacji pozarządowych lub liderów lokalnych</li> </ul>			-	Kancelaria Zarządu	pkt.13,14,15,16,17,18
------	---	-----------	---	---	--	--	---	--------------------	-----------------------

Załącznik nr 2 do Programu współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

**Sprawozdanie z konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uzgodnień z Jednostkami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego projektu Programu współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.**

Prace nad projektem projektu Programu współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 rozpoczęły się 18 sierpnia 2021 roku i trwały do 22 października 2021 roku.

### **Konsultacje z organizacjami pozarządowymi**

Do udziału w konsultacjach, które trwały od 13 października do 22 października 2021 r., włącznie – Uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego nr 319/6375/21 z dnia 11 października 2021 r., zgodnie z uchwałą nr III/28/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego – zostały zaproszone organizacje pozarządowe działające na terenie Województwa Podkarpackiego.

Ogłoszenie o konsultacjach zamieszczono na stronach [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl) oraz [www.podkarpackie.pl](http://www.podkarpackie.pl). Zainteresowane organizacje mogły przekazać swoje uwagi na formularzu, dostarczając go osobiście do siedziby Urzędu, za pomocą poczty elektronicznej lub pocztą tradycyjną.

W okresie trwania konsultacji za pośrednictwem formularzy zgłaszania uwag i wniosków nie wpłynęły żadne uwagi.

## **Opinia Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego**

Program współpracy na rok 2022 uzyskał opinię Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego. Podczas posiedzenia w dniu 18 października 2021 r., przedstawiono projekt Programu oraz poddano dyskusji poszczególne zapisy. W dniu 18 października 2021 r., w głosowaniu Rada Uchwałą nr 1/10/2021 pozytywnie zaopiniowała Program współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 z następującymi uwagami:

- **w § 9 pkt 1 zmienić zapis:**

powierzenia – gdy jednostka organizacyjna ogłaszająca konkurs na wykonanie zadań publicznych udziela dotacji na finansowanie ich realizacji i nie może oczekiwać od podmiotu Programu wniesienia wkładu własnego,

**na**

powierzenia – gdy jednostka organizacyjna ogłaszająca konkurs na wykonanie zadań publicznych udziela dotacji na finansowanie ich realizacji i nie oczekuje od podmiotu Programu wniesienia wkładu własnego

- **w § 10 pkt 2 zmienić zapis:**

2) dla zadania, którego wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza 10 000 zł wkład własny musi stanowić co najmniej 10% wysokości dotacji,

**na**

2) dla zadania, którego wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza 10 000 zł wkład własny zostanie określony przez jednostkę organizacyjną ogłaszającą konkurs.

- **w § 26 pkt 5 zmienić zapis:**

5) Opiniowaniu nie podlega oferta i zostaje odrzucona z powodu błędów formalnych, określonych w ogłoszeniu o konkursie.

**na**

5) Opiniowaniu nie podlega oferta i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) złożenie oferty po terminie;
- 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.

Powyższe uwagi złożone przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego zostały uwzględnione.